

**Escola de Contas Públicas
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**



**PROGRAMA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS**

**Novembro 2008
São Paulo – SP**

Primeiramente queremos observar que este texto não se trata de um manual, tampouco esclarecerá dúvidas, no sentido de, como inserir ou criar cursos em um Ambiente de Aprendizagem, o que propomos é, em poucos parágrafos, uma conversa sobre as possibilidades do Ambiente de Aprendizagem a Distância que a Escola de Contas Públicas, com apoio tecnológico da Diretoria de Tecnologia, está organizando. Em segundo lugar, os interessados podem conhecer mais sobre as ferramentas que serão apresentadas neste texto, acessando o manual completo do Ambiente Moodle na página da ECP, <http://www2.tce.sp.gov.br/ecp/> e <http://moodle.org/>

Ambiente de Aprendizagem a Distância da ECP

O ambiente de aprendizagem a Distância da Escola de Contas pretende:

- Permitir o acesso a conteúdos produzidos por nossos professores, utilizados em cursos e eventos oferecidos pela Escola de Contas Públicas.
- Possibilitar a troca de experiências e atualização contínua dos funcionários, em cursos internos.
- Facilitar o acesso de órgãos jurisdicionados e interessados aos cursos oferecidos pela Escola de Contas Públicas.
- Proporcionar material instrucional para um número maior de alunos potencialmente espalhados em uma grande área. Desta forma, permite-se, por exemplo, que novos conhecimentos cheguem a alunos isolados dos grandes centros e que professores bem preparados sejam compartilhados eficientemente por diversos alunos localizados em diferentes locais.

Importante:

Apesar de todas essas vantagens, *os cursos a distância não pretendem substituir os cursos presenciais, mas, melhorar o aproveitamento destes, usando as vantagens da Internet sem dispensar a necessidade do professor*, possibilitando atender um maior número de interessados nos cursos.

Qual Pedagogia e Tecnologia estaremos utilizando?

A organização dos cursos será possível, com uso de um Sistema de Gerenciamento de Cursos(SGC), na Escola de Contas Públicas estaremos utilizando o SGC, Moodle.

A proposta pedagógica deste SGC é baseada no Construcionismo Social, que tem como fundamento teórico a visão da aprendizagem como processo dinâmico. A aprendizagem é vista como uma atividade de elaboração conceitual em um ambiente caracterizado pela interação social. O Construtivismo Social é uma epistemologia, ou modo de saber, em que o novo conhecimento é construído através da colaboração recíproca, especialmente em um contexto de intercâmbio de experiências pessoais. A interface do Moodle, por meio de suas ferramentas, permite uma interação entre os usuários favorecendo o aprendizado.(FILHO,2005)

Conheça mais sobre o Moodle: <http://moodle.org/> e <http://www2.tce.sp.gov.br/ecp/>

Como são criados os cursos?

- Os cursos são criados por um administrador do sistema, em nosso caso a ECP.
- Os professores elaboram conteúdos, atividades e coordenam os trabalhos nos cursos sob sua tutoria. A Escola de Contas Públicas encarregar-se-á de colaborar com os instrutores, no que se refere, a inserção de material no ambiente de aprendizagem, suporte ao trabalho de organização do curso, coordenação das inscrições dos participantes.
- Os cursos podem ser Semanais ou Semestrais, o número de participantes pode variar, ficando a critério dos professores juntamente com a Escola de Contas Públicas de estabelecer o formato de curso a ser oferecido.

Quais atividades podem ser criadas em um curso a partir das ferramentas do Moodle?

Com este SGC é possível compartilhar materiais de estudo, manter discussões ao vivo, inserir links de textos já disponíveis na Internet, agendar atividades com os alunos, organizar quadro de notas dos alunos, criar fóruns discursivos, verificar a aprendizagem dos alunos e avaliar o curso.

Fica a critério de cada grupo de instrutores escolher quais ferramentas irá utilizar em seu curso.

I – Uma Página de Texto no estilo de apostila.

A base do estudo a distância é normalmente um curso pré-produzido, que costuma ser impresso, mas também pode ser apresentado por outros meios distintos da palavra escrita, por exemplo, as fitas de áudio ou vídeo, em breve também poderá ser oferecido via Videoconferência. O material didático deve ser auto-instrutivo, ou seja, ser acessível ao estudo individual, sem o apoio do professor.

O conteúdo selecionado deve ser organizado de forma seqüencial, através de um encadeamento lógico que permita ao aluno articular os diversos conceitos que lhe forem apresentados gradativamente, para construir um entendimento mais aprofundado da temática proposta.

A cada novo módulo ou conjunto de módulos, compondo uma unidade de estudo, deve ser apresentado ao aluno uma justificativa daquela temática, como ela se insere no projeto global do curso, e como se articula com os módulos anteriores e posteriores.

II – Links para trabalhos já disponíveis na Internet.

Esta ferramenta é bastante útil para o aproveitamento de materiais já disponíveis na Internet ou mesmo para direcionar a um arquivo já pronto, que você pode enviar para o ambiente, como: como artigos, legislação, jornal.

III – Agenda de atendimento de Professores aos alunos.

Permite agendar atendimentos individuais com os seus alunos. Especifique os períodos em que você estará disponível e a duração de cada atendimento. Os próprios alunos definirão em qual horário disponível desejam ser atendidos. Este módulo também permite registrar os atendimentos realizados. Pode ser interessante atender um aluno de cada vez na sala de bate-papo.

IV – Tarefas durante o curso (questionários múltipla escolha, redação)

Em EAD é de suma importância que o aluno possa acompanhar a evolução do seu aprendizado, avaliações ao longo do processo pedagógico em que o aluno possa constatar seu aprendizado no curso, deve estar sempre presente. As questões para reflexão propostas ao fim de cada texto, desenvolvidas individualmente ou em grupos pode fazer parte dessa avaliação.

As tarefas desenvolvidas pelo participante podem ser enviadas em formato digital ao servidor do curso, utilizando o Moodle. Alguns exemplos: redações, relatórios, resenhas.

Coletar, corrigir e revisar tarefas (divulgando os resultados da correção com comentários) é necessário, porém, o trabalho pode tornar-se cansativo e maçante. Tarefas on-line são uma forma fácil de coletar e corrigir trabalhos dos alunos, atribuir e divulgar as notas. Além disso, pesquisas indicam que o uso de ambientes on-line com participação anônima, para que os alunos atribuam notas a trabalhos feitos por seus colegas, aumenta a motivação e o desempenho.

O Moodle permite diferentes tipos de questionários de avaliação de aprendizagem, específicos para ambientes de aprendizagem a distância: Exercícios, Testes.

É possível criar um banco de questões para cada tópico do curso e deixar os alunos resolverem as questões tantas vezes quantas desejarem. A cada tentativa eles terão um novo conjunto de questões.

Desse modo, os instrutores optam pela forma de verificação de aprendizagem mais conveniente para seu curso.

V – Discussão Textual via web

As salas de **Bate-Papo** fornecem uma forma de comunicação rápida e instantânea entre professores, tutores e alunos. Com esta ferramenta o professor pode atender os alunos (ver item III).

Um outro uso comum da discussão textual é aquele feito por grupos de alunos que devem produzir um trabalho e usam o bate-papo on-line para se organizar e discutir detalhes do trabalho.

VI – Comunicação direta professor-aluno na ferramenta Diálogo.

O **Diálogo** permite uma comunicação (troca de informações por escrito) direta entre dois usuários de uma disciplina. Cada um dos participantes pode se envolver em muitos diálogos simultaneamente. Os diálogos podem ser encerrados por qualquer um dos dois participantes, permite também troca de informações sem que outros participantes tenham acesso ao conteúdo.

O professor deve decidir se o uso do Diálogo é ou não conveniente em seu curso.

VII – Discussões em Fóruns.

Os **Fóruns** têm diversos tipos de estrutura e podem incluir a avaliação recíproca de cada mensagem. As mensagens são visualizadas em diversos formatos e podem incluir anexos. Os participantes do fórum têm a opção de receber cópias das novas mensagens via e-mail e os professores, de enviar mensagens ao fórum com cópias via e-mail a todos os participantes.

Os instrutores devem estabelecer os temas do Fórum e direcionar os comentários, evitando que os participantes percam o foco da discussão.

VIII - Glossário de termos e conceitos.

Os glossários são como um dicionário e é fundamental quando os alunos estão aprendendo um novo vocabulário ou utilizando continuamente termos que desconheciam até então. Você pode usar o glossário para promover a aprendizagem ativa. É possível criar atividades de colocação de termos no glossário por semana ou conceitos em estudo. Os termos inseridos podem ser revisados pelo professor e pelos colegas do editor do conceito.

IX – Avaliação de Aprendizagem e Quadro de Notas

As avaliações presenciais ou apresentação de monografia, ao final de cursos mais longos, também é uma possibilidade em cursos a distância.

Um quadro de notas on-line permite que os alunos tenham informações sempre atualizadas sobre seu desempenho no decorrer do curso.

O Moodle também possibilita aos instrutores a realização de avaliação do curso e do material didático, essa avaliação pode ser feita por meio de alguns formulários de pesquisa, específicos para ambientes de aprendizagem a distância. Estes formulários podem ser aplicados nas primeiras semanas e ao término dos cursos. Os resultados servem apenas para melhorar a comunicação e a aprendizagem, em nenhum modo, afetam a avaliação do participante, favorecendo ainda a reflexão sobre os processos de aprendizagem durante o curso.

1. Como acessar o Ambiente de Aprendizagem a Distância da ECP?

Digite <http://ead.tce.sp.gov.br/> em sua barra de endereços e selecione a opção *IR* ou *ENTER*.

Logo que a página abrir, clique em **continuar neste site (não recomendado)**.

Erro do Certificado: Navegação Bloqueada - Windows Internet Explorer

http://ead.tce.sp.gov.br/

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Erro do Certificado: Navegação Bloqueada

Há um problema no certificado de segurança do site.

O certificado de segurança apresentado pelo site não foi emitido por uma autoridade de certificação confiável.
O certificado de segurança apresentado pelo site foi emitido para outro endereço.

Problemas de certificado de segurança podem indicar uma tentativa de enganá-lo ou de interceptar algum dado enviado ao servidor.

Recomendamos fechar a página da Web e não continuar no site.

- Clique aqui para fechar esta página da Web.
- Continuar neste site (não recomendado).
- Mais informações

2. Como posso me cadastrar no ambiente de aprendizagem?

Em primeiro lugar é necessário efetuar um registro, o qual ficará sujeito à aprovação do Administrador do ambiente de aprendizagem.

Para registrar-se no ambiente de aprendizagem, você deve seguir os seguintes passos:

1 - Nesta página clique em **Cadastramento de Usuários**

Retornando a este site?	esta é a sua primeira vez aqui?
<p>Acesse aqui, usando seu Nome de Usuário e a sua Senha. (O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador) ?</p> <p>Nome de usuário <input type="text" value="eliene.carvalh"/> Senha <input type="password"/> <input type="button" value="Acesso"/></p> <hr/> <p>Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes</p> <p><input type="button" value="Acessar como visitante"/></p> <hr/> <p>Esqueceu o seu nome de usuário ou a sua senha?</p> <p><input type="button" value="Sim, preciso de ajuda para acessar"/></p>	<p>Olá!</p> <p>Para o acesso completo aos cursos, você precisa se cadastrar como usuário do site. Além disso, cada curso pode ter um código de inscrição específico, fornecido apenas aos participantes inscritos no curso. Siga os seguintes passos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Preencha o Formulário de Cadastramento com os seus dados.2. Uma mensagem de confirmação da inscrição será enviada imediatamente ao seu endereço de email.3. Visite o endereço web indicado na mensagem para confirmar o seu cadastramento automaticamente e começar a navegar.4. Acesse o seu curso clicando o nome correspondente na lista de cursos disponíveis.5. Se for pedido um código de inscrição use a senha que foi fornecida pelo administrador ou pelo tutor. Esta senha é reservada aos usuários do site inscritos no curso e será necessária apenas na primeira vez que você entrar no curso.6. Quando você retornar ao site, para entrar no curso basta usar o seu nome de usuário e a sua senha nesta página de acesso. <p><input type="button" value="Cadastramento de usuários"/></p>

2- Preencha os campos e clique em **Cadastrar este novo usuário**

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Cadastramento de novo usuário". The page header includes the Moodle logo and navigation links like "EaD - TCESP" and "Acesso". The main content area is titled "Preencha com um novo nome de usuário e uma nova senha" and contains two sections of form fields:

- Registration Fields:** "Nome de usuário*" (with "eliene.carvalh" entered), "Senha*" (password field), and a "Mostrar" checkbox.
- Personal Data Fields:** "Endereço de email*", "Email (outra vez)*", "Nome*", "Sobrenome*", "Cidade/Município*", and "País*" (set to "Brasil").

At the bottom, there are two buttons: "Cadastrar este novo usuário" and "Cancelar". A note at the bottom right states "Este form contém campos obrigatórios".

3 – Ao surgir a página a seguir clique em **Continuar**, será encaminhado uma mensagem de confirmação para o e-mail informado em seu cadastro.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://200.144.29.4/moodle/login/signup.php>. The page title is "Confirmar seu registro". The Moodle logo is visible at the top left. The main content area contains a message box with the following text: "Uma mensagem foi enviada para o seu endereço E-ABROCHETTI@TCE.SP.GOV.BR. Esta mensagem contém instruções para completar a sua inscrição. Se você encontrar dificuldades contate o administrador do site." Below the message box is a "Continuar" button. At the bottom left, there is a link "EaD - TCESP" and a note "Você ainda não fez o acesso (Acesso)".

4 – Você retornará a página inicial

A confirmação do cadastro será enviada no e-mail informado no formulário de cadastro.

The screenshot shows the Moodle login page. The URL is [Ambiente de Aprendizagem a Distância - TCESP: Aces...](#). The page title is "Acesso ao site". The Moodle logo is visible at the top left. The page is divided into two main sections: "Retornando a este site?" and "esta é a sua primeira vez aqui?". The "Retornando a este site?" section contains a login form with fields for "Nome de usuário" (filled with "eliene.carvalh") and "Senha", and an "Acesso" button. Below the form are links for "Acessar como visitante" and "Sim, preciso de ajuda para acessar". The "esta é a sua primeira vez aqui?" section contains a list of instructions for new users, numbered 1 to 6, and a "Cadastro de usuários" button at the bottom.

Texto Consultado:

Manual do Moodle: Um sistema de gerenciamento de cursos. Organizado por: Athail Rangel Pulino Filho (Departamento de Engenharia Civil e Ambiental - Universidade de Brasília)-2005.