



# Sistema de Delegações de Responsabilidades

## Cadastro de Novo Usuário no Sistema APG – Acompanhamento de Programas Governamentais

Secretaria de Saúde





## Sumário

Sumário .....	2
1. Introdução .....	3
2. Concessão de Acesso ao Sistema APG – Secretaria de Saúde .....	3
3. Acesso ao Sistema APG .....	7

## 1. Introdução

Esse manual visa capacitar um gestor para cadastrar usuários para o Sistema APG – Acompanhamento de Programas Governamentais.

## 2. Concessão de Acesso ao Sistema APG – Secretaria de Saúde

2.1. Uma vez autenticado no Portal, selecione a opção “ADMINISTRADOR”:



2.2. Na página seguinte, selecione a opção Gestor Orgão ou Responsável Orgão:



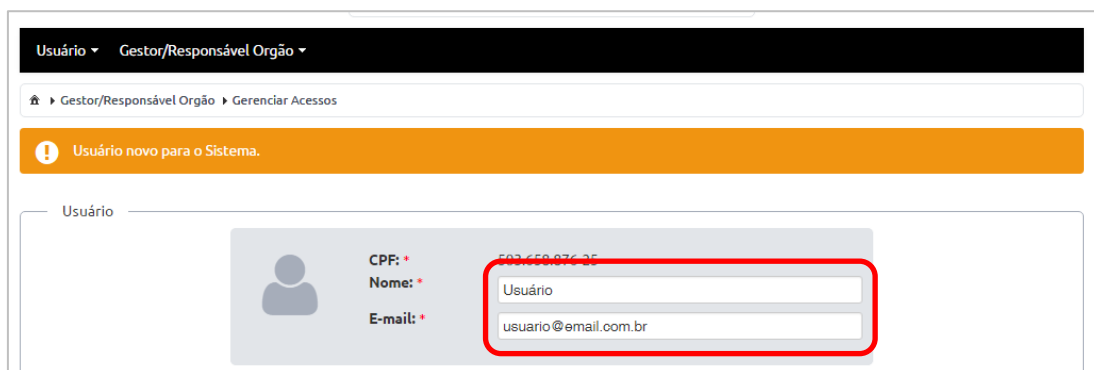
2.3. No menu, selecione a Opção *Gestor/Responsável Orgão* → *Gerenciar Acessos*:



2.4. Informe o CPF do usuário e clique em **Pesquisar**



2.5. Se o usuário já existir, será informado o Nome e CPF previamente cadastrados. Se ele não estiver cadastrado, os campos de nome e e-mail ficarão disponíveis para edição.

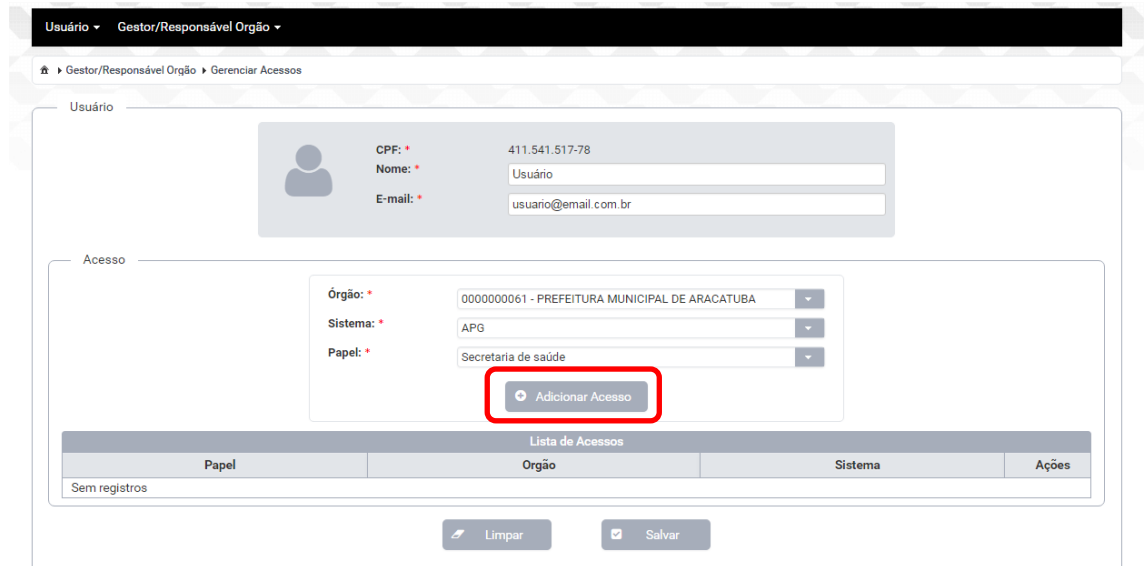


**Importante:** Caso haja alguma discrepância nas informações, o usuário pode atualizar as informações cadastrais através do [Minha Conta](#). Maiores detalhes no [Manual para o Usuário](#)

2.6. Inclua as informações conforme indicado:

1. **Órgão:** O órgão para o qual deseja conceder acesso
2. **Sistema:** APG
3. **Papel:** Secretaria de saúde

Em seguida clique no botão **Adicionar Acesso**



Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

🏠 Gestor/Responsável Orgão > Gerenciar Acessos

Usuário

CPF: \* 411.541.517-78  
Nome: \* Usuário  
E-mail: \* usuario@email.com.br

Acesso

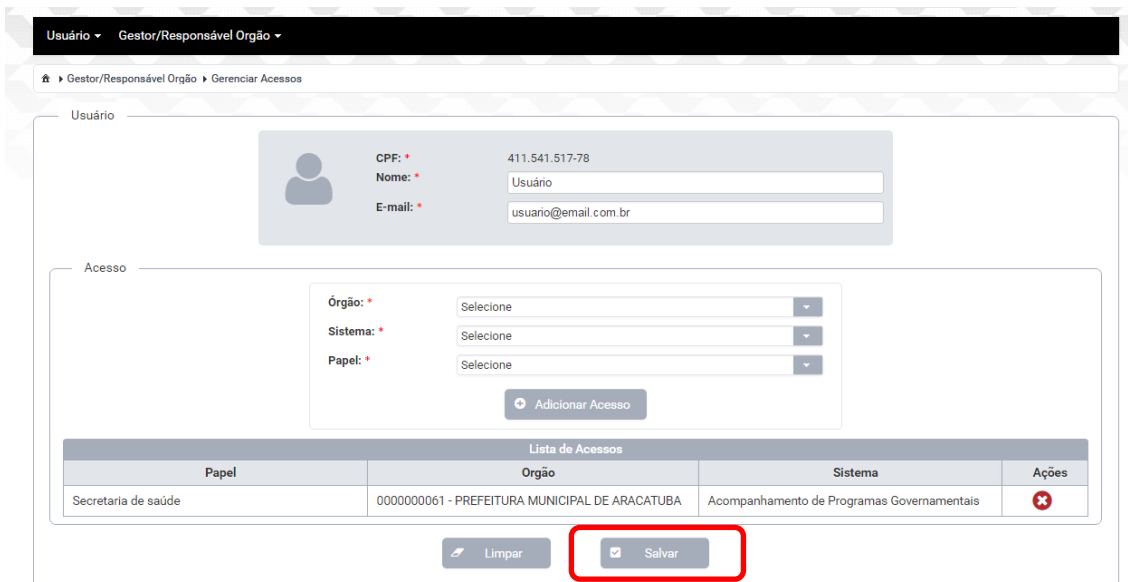
Órgão: \* 000000061 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATUBA  
Sistema: \* APG  
Papel: \* Secretaria de saúde

**Adicionar Acesso**

Lista de Acessos			
Papel	Órgão	Sistema	Ações
Sem registros			

Limpar Salvar

2.7. Após adicionado o acesso, clique em **Salvar**



Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

🏠 Gestor/Responsável Orgão > Gerenciar Acessos

Usuário

CPF: \* 411.541.517-78  
Nome: \* Usuário  
E-mail: \* usuario@email.com.br

Acesso

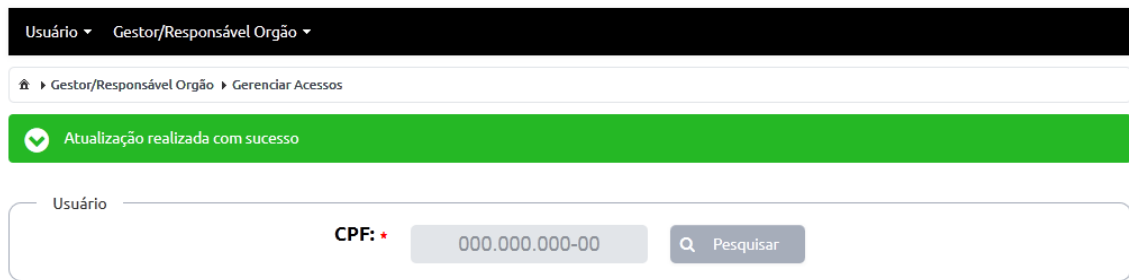
Órgão: \* Seleccione  
Sistema: \* Seleccione  
Papel: \* Seleccione

Adicionar Acesso

Lista de Acessos			
Papel	Órgão	Sistema	Ações
Secretaria de saúde	000000061 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATUBA	Acompanhamento de Programas Governamentais	✖

Limpar **Salvar**

A seguinte tela será apresentada, informando do cadastro bem sucedido:



Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

🏠 ▸ Gestor/Responsável Orgão ▸ Gerenciar Acessos


✔ Atualização realizada com sucesso

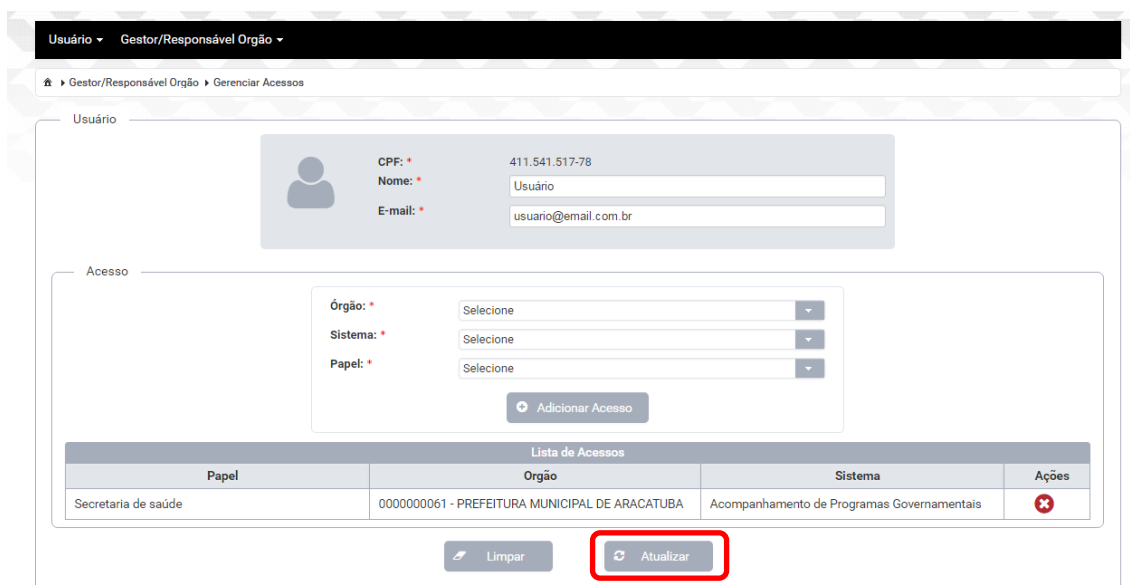
Usuário \_\_\_\_\_

CPF: \* 000.000.000-00

O usuário irá receber e-mails:

1. Informando do cadastro e fornecendo um link para definição da senha de acesso.
2. Informando que o usuário recebeu o acesso ao Sistema APG - Acompanhamento de Programas Governamentais, no perfil “Secretaria de saúde”.


2.8. Caso identifique que houve algum erro no nome ou e-mail de um usuário *recém-cadastrado*, o gestor pode alterar esses dados clicando no botão  do lado dos dados do usuário, clicando em **Atualizar** após realizada as alterações.



Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾


🏠 ▸ Gestor/Responsável Orgão ▸ Gerenciar Acessos

Usuário

 CPF: \* 411.541.517-78  
Nome: \* Usuário  
E-mail: \* usuario@email.com.br

Acesso

Órgão: \* Seleccione  
Sistema: \* Seleccione  
Papel: \* Seleccione

Lista de Acessos			
Papel	Orgão	Sistema	Ações
Secretaria de saúde	000000061 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATUBA	Acompanhamento de Programas Governamentais	

### 3. Acesso ao Sistema APG

Após a concessão do acesso, o sistema APG – Acompanhamento de Programas Governamentais pode ser acessado pelo endereço <https://apg.tce.sp.gov.br>.

Também pode ser acessado pelo Portal de Sistemas (<https://sso.tce.sp.gov.br/Portal>) selecionando o ícone abaixo:



**Importante:** Maiores detalhes acerca do cadastro de usuários e gestão de acessos podem ser encontrados no [Manual para o Gestor](#)