



# Sistema de Delegações de Responsabilidades

**Cadastro de Novo Usuário no  
Sistema de Questionário de Controle  
Interno**



## Sumário

Sumário .....	2
1. Introdução .....	3
2. Concessão de Acesso no Sistema de Questionário de Controle Interno .....	3

## 1. Introdução

Esse manual visa capacitar um gestor para cadastrar usuários para o Sistema de Questionário de Controle Interno.

## 2. Concessão de Acesso no Sistema de Questionário de Controle Interno

2.1. Uma vez autenticado no Portal, selecione a opção Administrador:



2.2. Na página seguinte, selecione a Opção Gestor Orgão ou Responsável Orgão:



2.3. No menu, selecione a Opção *Gestor/Responsável Orgão* → *Gerenciar Acessos*:

PORTAL INSTITUCIONAL | FALE CONOSCO | MINHA CONTA | SAIR

20/04/2010 17:48:33

# Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

## Portal de Sistemas

PORTAL DE SISTEMAS

Gestor Orgão

Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

- Início
- Gestor/Resp. do Orgão
- Bem-vir **Gerenciar Acessos**
- Vídeos Tutoriais
  - Clique aqui para acessar o tutorial de RESP. ÓRGÃO
  - Clique aqui para acessar o tutorial de GESTOR ÓRGÃO

2.4. Informe o CPF do membro do Conselho e clique em **Pesquisar**

PORTAL INSTITUCIONAL | FALE CONOSCO | MINHA CONTA | SAIR

20/04/2010 17:55:50

# Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

## Portal de Sistemas

PORTAL DE SISTEMAS

Gestor Orgão

Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

↳ Gestor/Responsável Orgão ↳ Gerenciar Acessos

Usuário

CPF: \*

2.5. Se o usuário já existir, será informado o Nome e CPF previamente cadastrados. Se ele não estiver cadastrado, os campos de nome e e-mail ficarão disponíveis para edição.

Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

↳ Gestor/Responsável Orgão ↳ Gerenciar Acessos

**!** Usuário novo para o Sistema.

Usuário

CPF: \*

Nome: \*

E-mail: \*

**Importante:** Caso haja alguma discrepância nas informações, o usuário pode atualizar as informações cadastrais através do Minha Conta. Maiores detalhes no [Manual para o Usuário](#)

2.6. Inclua as informações conforme indicado:

1. **Órgão:** O órgão para o qual deseja conceder acesso
2. **Sistema:** Questionário de Controle Interno
3. **Papel:** Entrevistado

Em seguida clique no botão **Adicionar Acesso**

Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

↳ Gestor/Responsável Orgão ↳ Gerenciar Acessos

Usuário

CPF: \* 741.530.470-58  
Nome: \* Edison  
E-mail: \* edison@ mail.com

Acesso

Órgão: \* 0000000206 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALT  
Sistema: \* Questionário de Controle Interno  
Papel: \* Entrevistado

Adicionar Acesso

Papel	Orgão	Sistema	Ações
Sem registros			

Limpar Atualizar

2.7. Após adicionado o acesso, clique em **Atualizar**

Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

↳ Gestor/Responsável Orgão ↳ Gerenciar Acessos

Usuário

CPF: \* 741.530.470-58  
Nome: \* Edison  
E-mail: \* edison@ mail.com

Acesso

Órgão: \* Seleccione  
Sistema: \* Seleccione  
Papel: \* Seleccione

Adicionar Acesso

Papel	Orgão	Sistema	Ações
Entrevistado	0000000206 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO	Questionário desenvolvido para Avaliação de Controle Interno	✖

Limpar Atualizar

A seguinte tela será apresentada, informando do cadastro bem sucedido:

Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

🏠 > Gestor/Responsável Orgão > Gerenciar Acessos

✔ Atualização realizada com sucesso

Usuário

CPF: \* 000.000.000-00

Lista de Usuários

Nome ↕	E-mail ↕	Ações
Edison	edison@ mail.com	

O usuário irá receber dois e-mails:

1. Informando do cadastro e fornecendo um link para definição da senha de acesso.
2. Informando que o usuário recebeu o acesso ao Sistema de Questionário de Controle Interno, no perfil de Entrevistado.

2.8. Caso identifique que houve algum erro no nome ou e-mail de um usuário *recém-cadastrado*, o gestor pode alterar esses dados clicando no botão do lado dos dados do usuário, clicando em **Atualizar** após realizada as alterações.

Usuário ▾ Gestor/Responsável Orgão ▾

🏠 > Gestor/Responsável Orgão > Gerenciar Acessos

Usuário

CPF: \* 503.658.876-25  
Nome: \* Usuário  
E-mail: \* usuario@email.com.br

Acesso

Órgão: \* Seleccione  
Sistema: \* Seleccione  
Papel: \* Seleccione

Lista de Acessos

Papel	Orgão	Sistema	Ações
Entrevistado	0000000240 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ADAMANTINA	Questionários aplicados pelo TCESP	

**Importante:** Maiores detalhes acerca do cadastro de usuários e gestão de acessos podem ser encontrados no [Manual para o Gestor](#)