

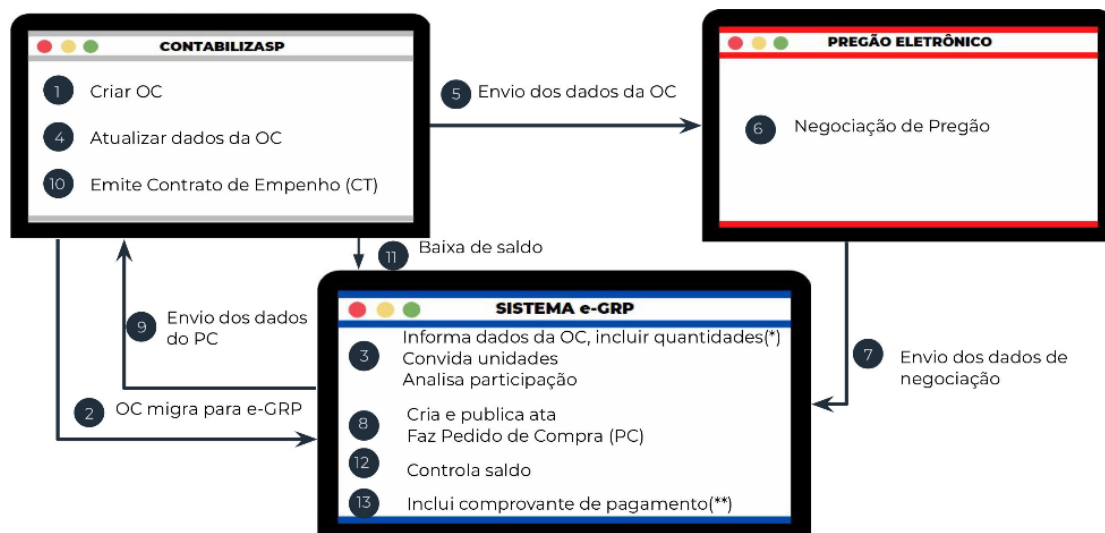
Participante: servidor convidado a integrar a ata de Registro de Preços. Suas atribuições são:

- ✓ Decidir sobre a participação da ata de registro de preços;
- ✓ Cadastrar local de entrega;
- ✓ Registrar quantidade nos locais de entrega;
- ✓ Emitir pedido;
- ✓ Controlar saldo;
- ✓ Solicitar saldo;
- ✓ Avaliar disponibilização de saldo.

3. INTEGRAÇÃO ENTRE SISTEMAS

Os sistemas Siafísico (portal ContabilizaSP), e BEC (módulos e-GRP e pregão eletrônico) interagem entre si, de acordo com as fases do registro de preços.

Abaixo, a ilustração demonstra o fluxo de informações:



(*) Locais de entrega: endereços cadastrados pelas unidades compradoras.

(**) Inclui comprovante de pagamento: função para as unidades compradoras que não utilizam Siafísico para realizar contratações.

ARP: Ata de Registro de Preços;

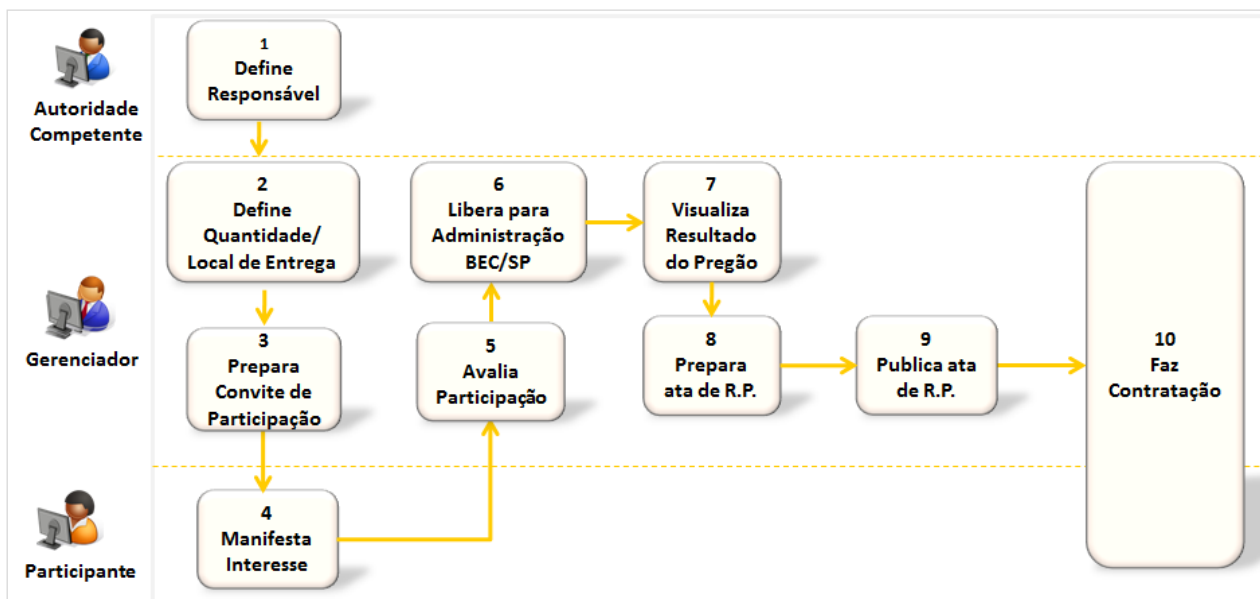
Siafísico: Sistema Integrado de Informações Físico–Financeiras;

CT – Contrato de Empenho: documento emitido pela unidade compradora, no Sistema Siafísico, que precede a emissão de Nota de Empenho (NE);

Nota de empenho: Documento que formaliza o empenho da despesa. Empenho é o ato emanado pela autoridade competente que cria para o Estado a obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

OC - Oferta de compra: documento eletrônico emitido pela unidade compradora, que contém os elementos indicados no edital, identificando e quantificando o bem ou serviço que será adquirido.

3.1. Processos e perfis



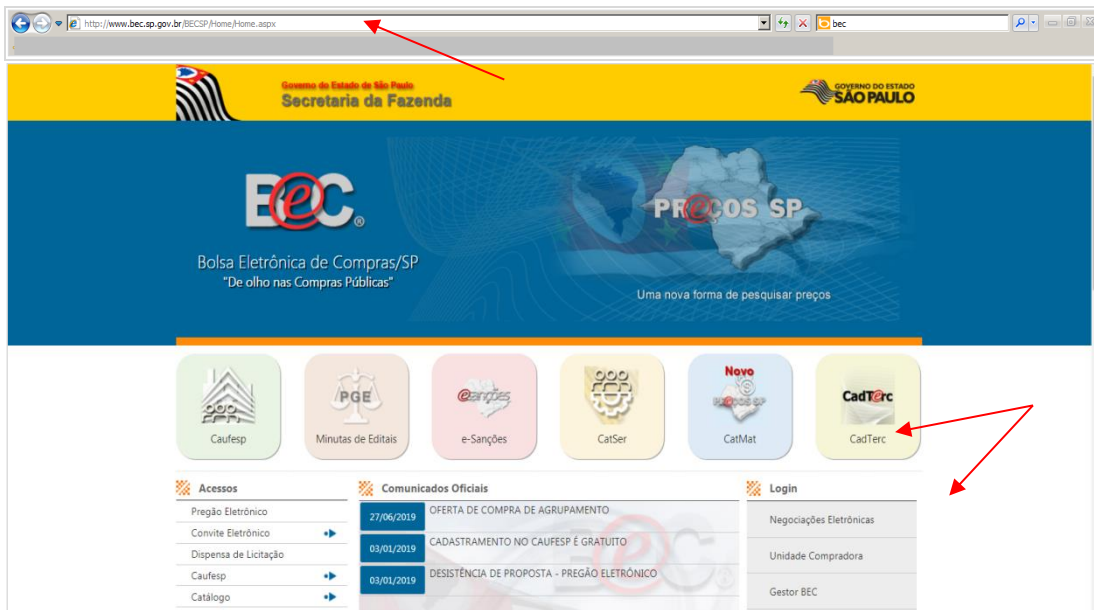
Os mecanismos disponíveis no e-GRP auxiliam na melhor gestão da ata de registros de preços, propiciando usuários que nele atuam:

- ✓ Cadastro de locais de entrega;
- ✓ Inclusão das quantidades nos locais indicados, seja pelo gerenciador e participantes;
- ✓ Esclarecimentos entre gerenciador e participantes sobre a licitação;
- ✓ Possibilidade de incluir arquivos em anexo;
- ✓ Convite efetuado eletronicamente;
- ✓ Monitoramento de participação disponível ao gerenciador;
- ✓ Consolidação de quantidades de todos os participantes;
- ✓ Análise dos quantitativos e valores referenciais antes de enviar a oferta de compra à negociação no pregão;
- ✓ Processamento da ata e envio automático do documento ao pregão eletrônico;
- ✓ Emissão de pedidos;
- ✓ Controle de saldo com a emissão de CT ou comprovante de pagamento;
- ✓ Remanejamento de saldo.

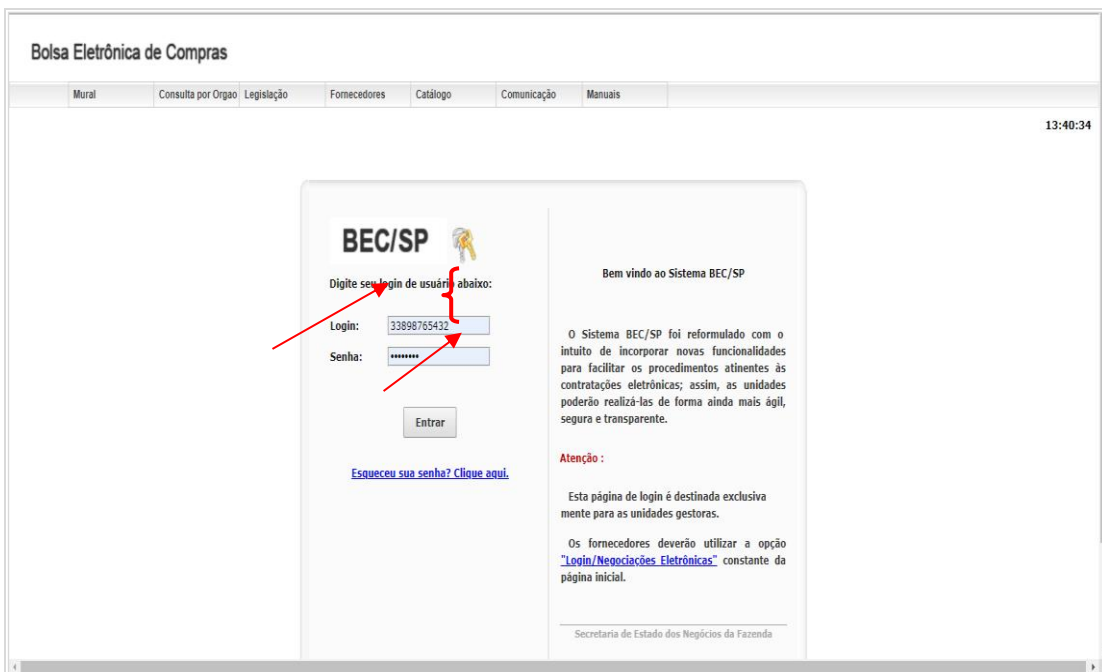
4. ACESSO AO SISTEMA E-GRP

☞ **Atenção!** Todos os dados utilizados nesse manual são fictícios.

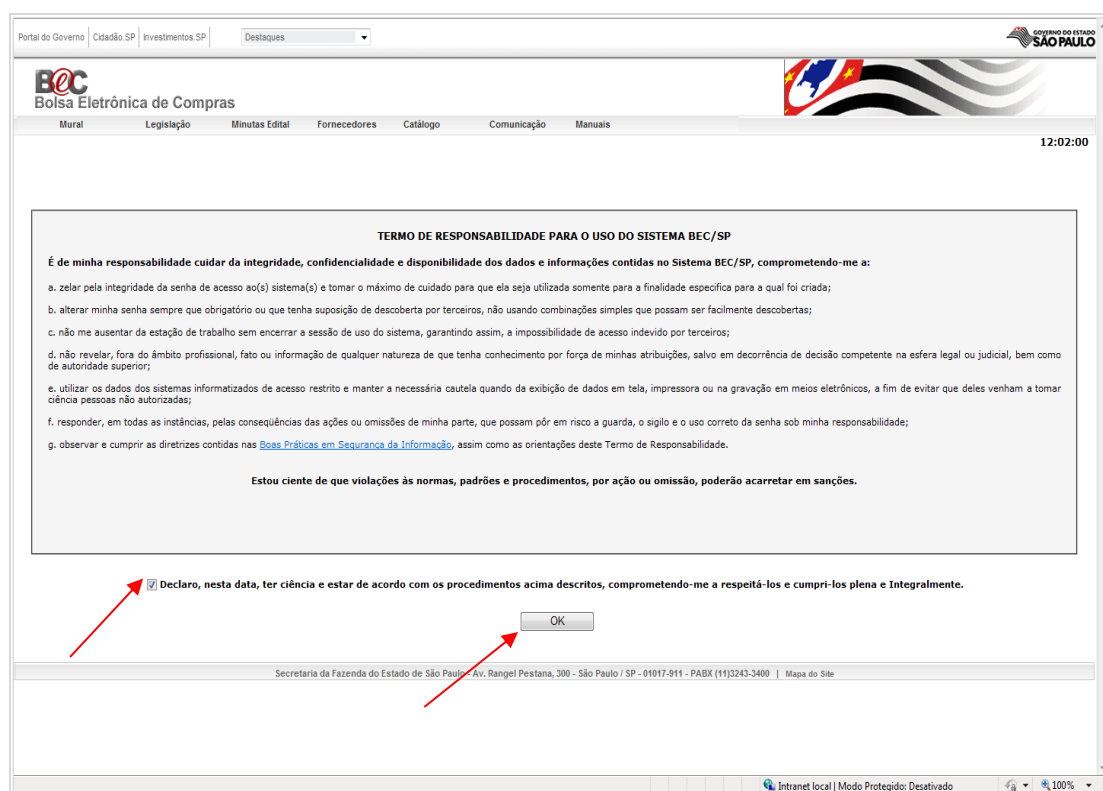
- ✓ Acesse o site www.bec.sp.gov.br.
- ✓ Na opção *Login*, clique em *Unidade compradora*.



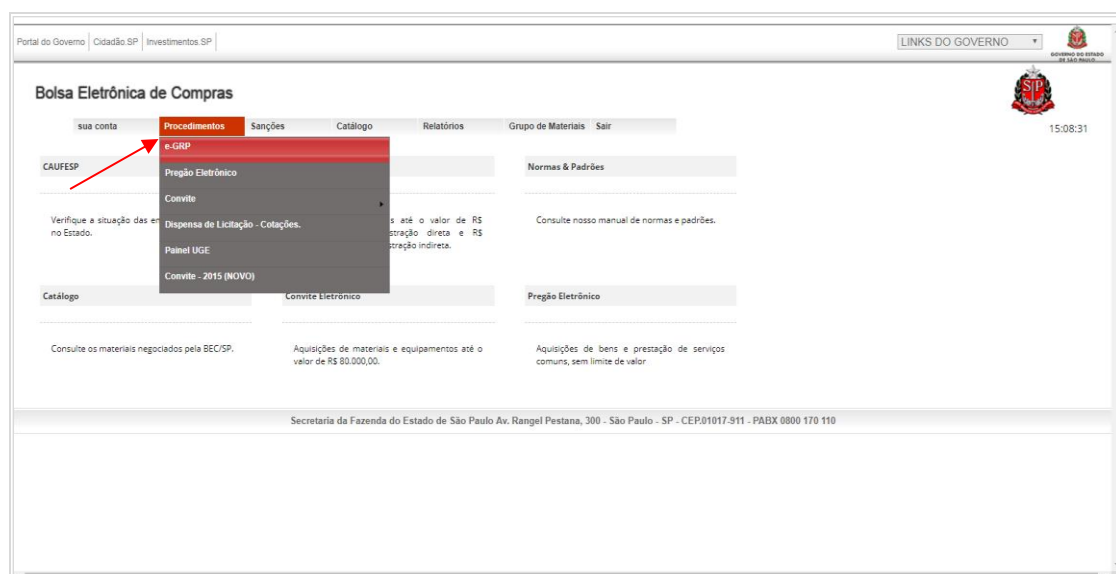
- ✓ Preencha o *login* de usuário inserindo o número do CPF e a senha.
- ✓ Clique em *Entrar*.



- ✓ Ao acessar pela primeira vez o Sistema BEC/SP, será exibido o *Termo de Responsabilidade* contendo regras quanto à sua utilização.
- ✓ Leia atentamente e assinale no campo indicado declarando estar de acordo com o teor do documento.
- 👉 **Atenção!** Nos próximos acessos o *Termo* não voltará a ser apresentado.
- ✓ Clique em **OK**.



- ✓ Clique em **Procedimentos** e, em seguida **e-GRP**;



5. PAINEL DE GERENCIAMENTO DE OFERTA DE COMPRA

O painel de gerenciamento visa aperfeiçoar a busca de ofertas de compra, oferecendo a possibilidade de utilização de múltiplos filtros, de acordo com os parâmetros indicados pelo usuário na linha de pesquisa e/ou pelos campos escolhidos. Ele é composto pelas seguintes funcionalidades:

5.1. Painel de OC

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
05/08/2019	999912000012019OC08167	Analisar Participação Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
05/08/2019	999912000012019OC08166	Encerrado com Vencedor Observe o resultado do Pregão Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
02/08/2019	999912000012019OC08165	Analisar Participação Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
30/07/2019	999912000012019OC08164	Analisar Participação Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
Definir/Alterar Responsáveis			Governo do Estado de São Paulo

Este é o menu que possui várias campos e funções agregadas a si, sejam elas:

- ✓ Campo *Digite sua Pesquisa*: permite a busca por todo ou parte do número da oferta de compra, código ou descrição resumida de item, além da razão social ou CNPJ de detentor da ata, se houver;
- ✓ Campo Situação: refere-se ao status da oferta de compra;
- ✓ Campo Ano: exercício em que foi criada a oferta de compra;
- ✓ Campo OC para o meu perfil: lista todas as ofertas de compra que se encontram vinculadas ao usuário, conforme perfil exercido;
- ✓ Campo Unidade compradora: possibilidade de escolha pelo órgão se houver cadastro do usuário em mais de uma UC;

- ✓ Campo Ata: opção por verificar a situação em que a ata de registro de preços se encontra;
- ✓ Campo Perfil: busca da oferta de compra pelo perfil relacionado. Exemplo: escolha pelo gerenciador da UC 999912. Ao clicar em Pesquisar, o sistema exibe todas as OC que o usuário tenha sido definido;

5.2. Relatórios

O sistema disponibiliza relatórios que podem auxiliar no gerenciamento das tarefas e planejamento de ações do usuário:



5.3. Avisos do sistema

O menu *Avisos* apresenta as fases das ofertas de compra, servindo de alerta, por exemplo, daquelas que foram alteradas pelo gerenciador, as disponíveis para manifestação de interesse, bem como as atas liberadas para contratação.

- ☞ **Atenção!** É importante ler todos os informativos, pois após sua consulta, o sistema interpreta que a informação foi lida pelo usuário.



Avisos e-GRP

Atenção aos avisos da última semana.

14/08/2019 12:54	Inclusão / Alteração de Dados da OCRP Os dados de cadastro da OCRP: 999912000012019OC08168 foram incluídos / alterados pelo Gerenciador da Ata
12/08/2019 09:50	Participação A Unidade Compradora 999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP foi convidada para participar da OCRP: 999912000012019OC07617

5.4. Menu Configurações

O menu Configurações dispõe de opções de ajuste, conforme critérios determinados pelo operador nas funções: *Grupos de Desinteresse*, *Endereços* e *Lista de Favoritos*.

Perfil gerenciador:

Configurações

Grupos de Desinteresse Endereços Lista de Favoritos

Perfil participante ou autoridade:

Configurações

Grupos de Desinteresse Endereços

5.4.1 Grupo de Desinteresse

Essa funcionalidade está disponível para todos os perfis, permitindo desativar grupos ou classes de bens ou serviços que pretenda retirar da visualização do painel principal, aba OC. Assim, quando o grupo ou item for escolhido e salvo, as ofertas de compra com a referida especificação serão repassadas à aba *OC indesejada*.



Grupos de Desinteresse

☞ **Atenção!** Mesmo que a oferta de compra seja direcionada à aba *OC indesejada*, poderá ser consultada, o que a transmitirá à *aba OC*;

☞ Se o usuário tiver o perfil de participante e for convidado, mesmo que a OC esteja na aba *OC indesejada*, poderá registrar quantitativos na oferta de compra.

Para ajustar o menu *Grupo de Desinteresse*:

- ✓ Selecione o *Menu Configurações*;
- ✓ Clique na função *Grupo de Desinteresse*;
- ✓ Escolha a *Unidade compradora*;
- ✓ No campo *Tipo de OC* indique: *Serviço ou Material*;
- ✓ Em *Configuração* escolha *Ativar ou Desativar*. Para inativar, ou seja, retirar da exibição as ofertas de compra de desinteresse, liste todos os ativos por tipo de OC e desmarque o que pretende desativar;
- ✓ Clique em *Salvar* para ativar a configuração.

Na ilustração abaixo, o usuário desmarcou o grupo 10 – Material Bélico.

☞ **Atenção!** É possível reverter a ação. Para tanto, basta marcar àqueles de interesse e salvar.

Configuração de Interesse para Participação em Ofertas de Compra de RP

Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Tipo de OC: Material

Configuração: Ativar

Grupo: 10 - MATERIAL BELICO

Classes:

Desmarque o Grupo / Material / Classe da qual a Unidade Comprado

	Classe
<input type="checkbox"/>	1010 - ARMAS CONVENCIONAIS
<input type="checkbox"/>	1011 - ACESSORIOS PARA ARMAMENTOS
<input type="checkbox"/>	1015 - ARMAS OU DISPOSITIVO SIMILAR PARA IMOBILIZACAO DE PESSOAS OU ANIMAIS
<input type="checkbox"/>	1020 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS P/PROTECAO UTILIZADOS EM ACAO POLICIAL, CONTROLE DE DISTURBIOS CIVIL E SEGURANCA DE INSTALACAO
<input type="checkbox"/>	1025 - MATERIAIS PARA MANUTENCAO DE ARMAMENTOS
<input type="checkbox"/>	1030 - EQUIPAMENTOS PARA RECARGA DE MUNICAO
<input type="checkbox"/>	1090 - PECAS DE REPOSICAO P/ARMAMENTOS, EPIS E RECARGAS

Salvar

5.4.2 Endereços

A função *Endereços* possibilita ao gerenciador e participante inserir locais de entrega do bem ou da execução do serviço.



Endereços

☞ **Atenção!** Se houver registro de quantidade no endereço, esse não poderá ser excluído, apenas alterado;

☞ Ao utilizar o e-GRP, o sistema disponibiliza o endereço da Unidade compradora.

Legenda:



Excluir Definitivamente



Editar Endereço



Exclusão não permitida

5.4.2.1 Cadastrar novo local de entrega:

- ✓ Selecione o *Menu Configurações*;
- ✓ Clique na função *Endereços*;
- ✓ Clique em *Cadastrar Local de Entrega*;
- ✓ Abrirá o formulário para preenchimento dos campos. Se o CEP for válido, o sistema validará o logradouro. Caso contrário, permitirá sua inclusão desde que o usuário confirme; Clique em *Salvar*.

Local de Entrega

Selecione a Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

[Cadastrar Local de Entrega](#)

Endereço(s)

COORDENADORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO
 Avenida General Ataliba Leonel 17, 656 - Contato Renata - São Paulo
 Água Rasa
 00000000

Legenda:

Excluir Definitivamente Editar Endereço Exclusão não permitida

999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Local de Entrega:

CEP:

Município:

Endereço:

Número:

Bairro:

Complemento:

[Voltar](#)

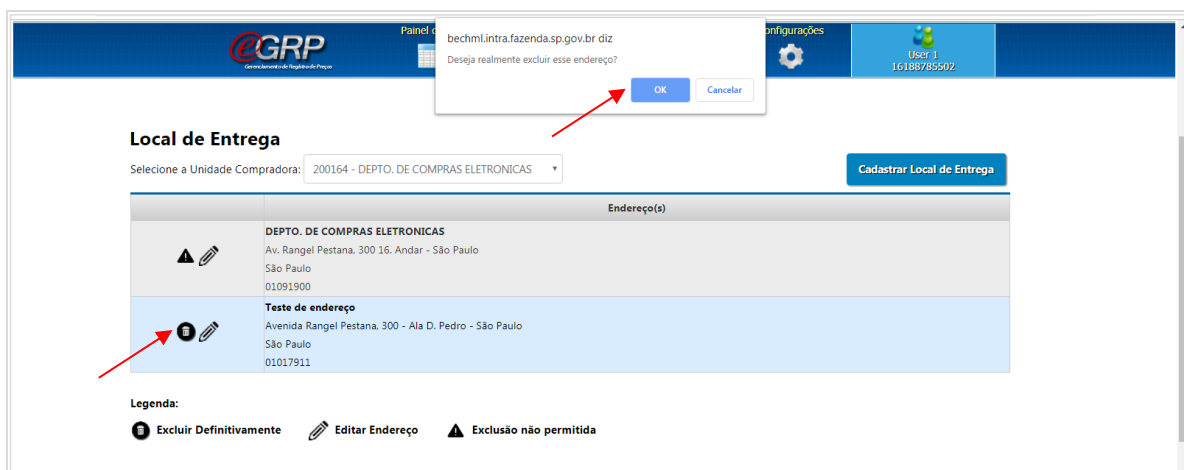
[Salvar](#) [Limpar](#)

5.4.2.2 Excluir local de entrega:

Será possível excluir local de entrega se este não tiver sido utilizado em alguma oferta de compra. Essa utilização se dá quando o usuário informa quantidade.

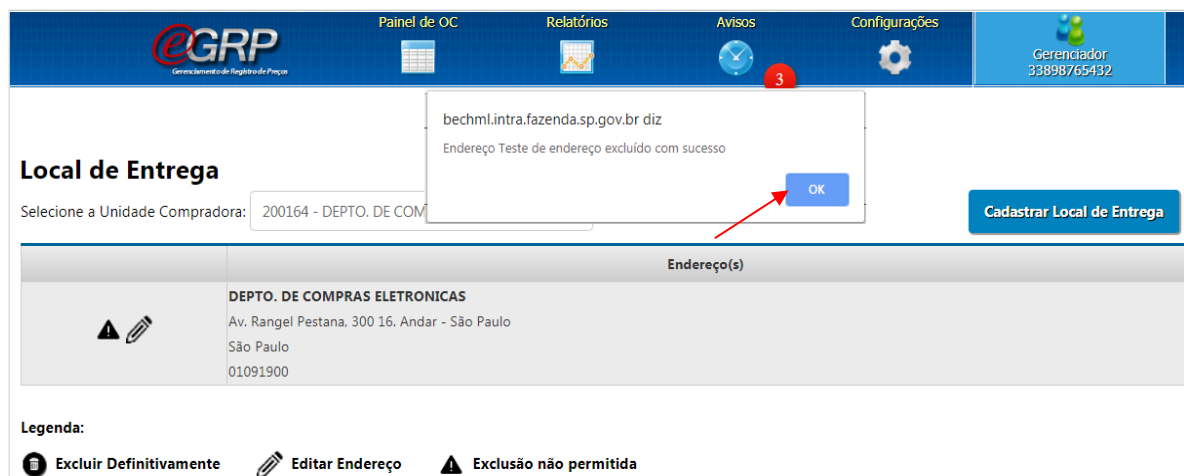
Se for preciso excluir:

- ✓ Clique no ícone  endereço a ser excluído;
- ✓ Clique em **OK**.



- ✓ Clique em **OK** na mensagem de confirmação.

Obs.: Todos os endereços podem ser alterados.



5.4.3 Lista de Favoritos



Lista de Favoritos

- ☞ Permite ao gerenciador criar lista de unidades compradoras que tenha hábito de convidar a compor a ata de registro de preços;
- ☞ Após a criação, ela poderá ser alterada ou excluída.

Para criar lista de favoritos:

- ✓ Selecione o *Menu Configurações*;
- ✓ Clique na função *Lista de Favoritos*;
- ✓ Clique em *Criar nova lista de Convidados Favoritos*;

Abaixo encontra-se a relação de favoritos de sua unidade.

[Voltar](#)

[Criar nova lista de Convidados Favoritos.](#)

- ✓ Digite o nome da lista no campo específico;
- ✓ Clique em *Adicionar Unidades*;
- ✓ A escolha poderá ser feita selecionando a Unidade compradora ou por meio de consulta no campo *Consulte a Unidade desejada*, acionando o ícone
- ✓ Clique em *Adicionar a(s) UC(s) Seleccionada(s)*;
- ✓ O sistema exibirá mensagem de confirmação: *Nova Lista Adicionada com Sucesso!*

Lista de Favoritos

Deseja Adicionar a(s) UC(s) selecionada(s) a sua Lista?

Nome da lista:

[Voltar](#)

Consulte a Unidade desejada:

<input type="checkbox"/>	Unidade Compradora	Orgão / Entidade
<input checked="" type="checkbox"/>	999903 - UNIDADE 999903 TESTE	SECRETARIA DA FAZENDA
<input type="checkbox"/>	999901 - UNIDADE TREINAMENTO - FAZESP	SECRETARIA DA FAZENDA
<input checked="" type="checkbox"/>	999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP	SECRETARIA DA FAZENDA
<input type="checkbox"/>	999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	SECRETARIA DA FAZENDA
<input type="checkbox"/>	030101 - TRIBUNAL DE JUSTICA	TRIBUNAL DE JUSTICA

1 2

Lista de Favoritos

Unidade Compradora:

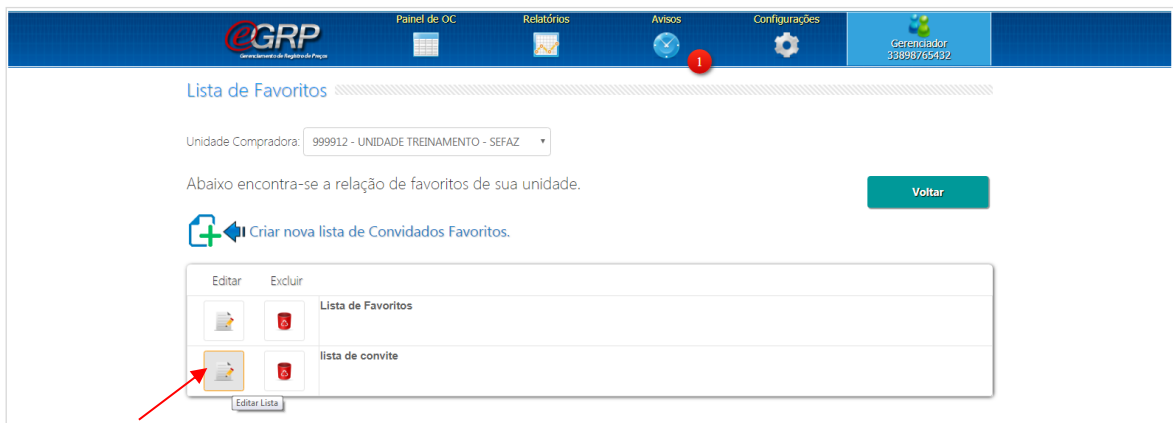
Abaixo encontra-se a relação de favoritos de sua unidade.

[Voltar](#)

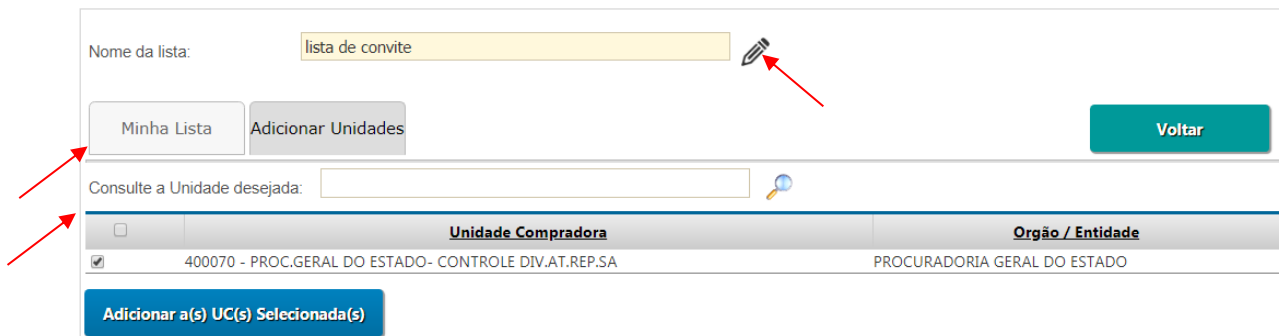
[Criar nova lista de Convidados Favoritos.](#)

5.4.3.1 Editar Lista de Favoritos

- ✓ Clique em Editar para a lista que pretende alterar;

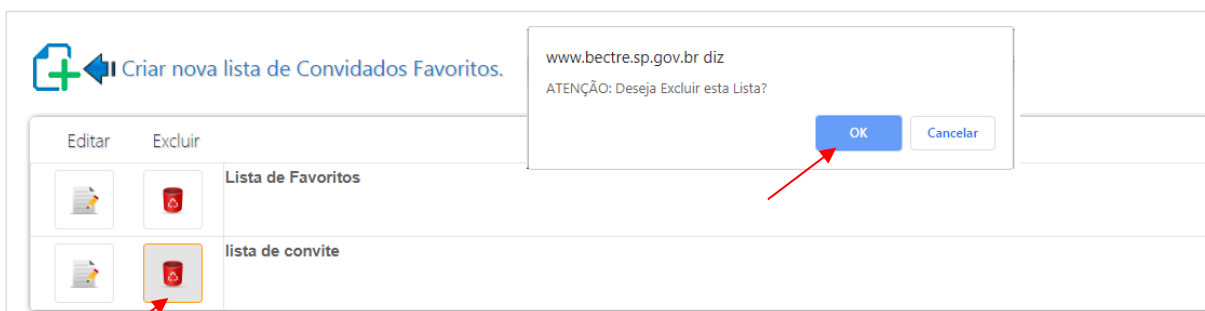


- ✓ Clique no ícone para alterar o nome da lista;
- ✓ Selecione a unidade compradora que queira adicionar à lista;
- ✓ Clique em Adicionar a(s) UC(s) Seleccionada(s);



5.4.3.2 Excluir Lista de Favoritos

- ✓ Selecionar o ícone para excluir a lista;
- ✓ Clique em OK;



5.5. Aba OC

A aba OC exibe as ofertas de compra que estão disponíveis, de acordo com o perfil utilizado.

Obs.: a coluna *Data* se refere ao dia da baixa da OC no Sistema e-GRP;

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
14/08/2019	999912000012019OC08168	Aguardar Manifestação de Interesse Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
05/08/2019	999912000012019OC08167	Analisar Participação Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz
05/08/2019	999912000012019OC08166	Encerrado com Vencedor Observe o resultado do Pregão Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

5.6. Aba OC indesejada

Esta aba mantém as ofertas de compra que tem o mesmo grupo ou classe de material ou serviço que o usuário inativou. Em caso de dúvidas consulte o tópico [5.4.1 Grupo de Desinteresse](#).

Neste exemplo, o participante foi convidado a participar da oferta de compra e ela se encontra na aba *OC indesejada*. Ele poderá registrar seu interesse, mesmo tendo ajustado dessa forma.

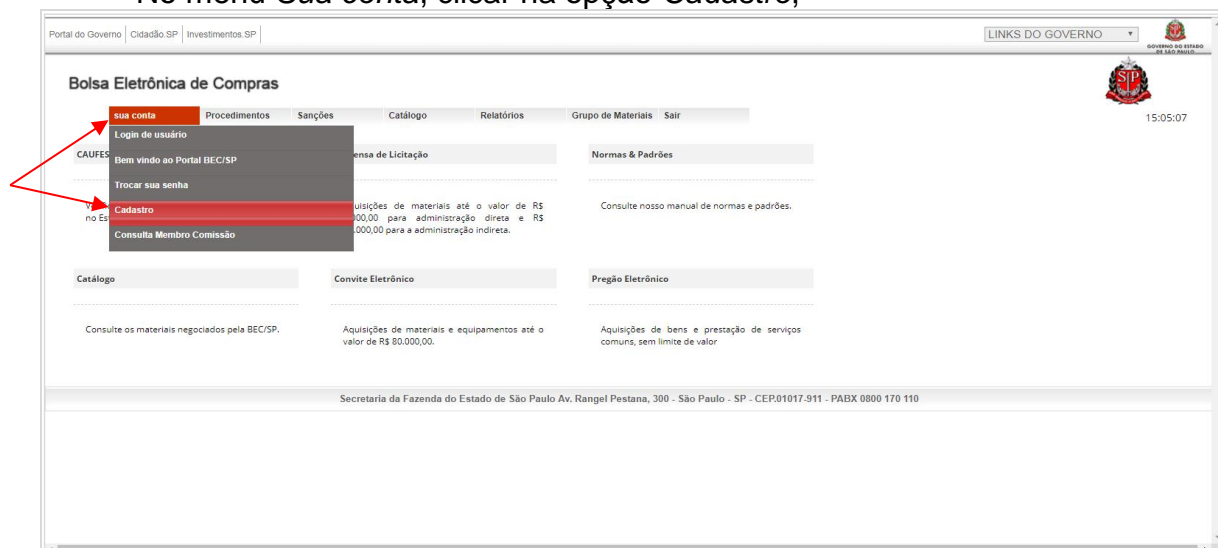
Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
14/08/2019	999912000012019OC08168	Aguardar Manifestação de Interesse Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

6. CADASTRAR OS RESPONSÁVEIS - AÇÃO DA AUTORIDADE

O cadastro, bem como inativação do gerenciador e participante é feito pela autoridade pregão da Unidade.

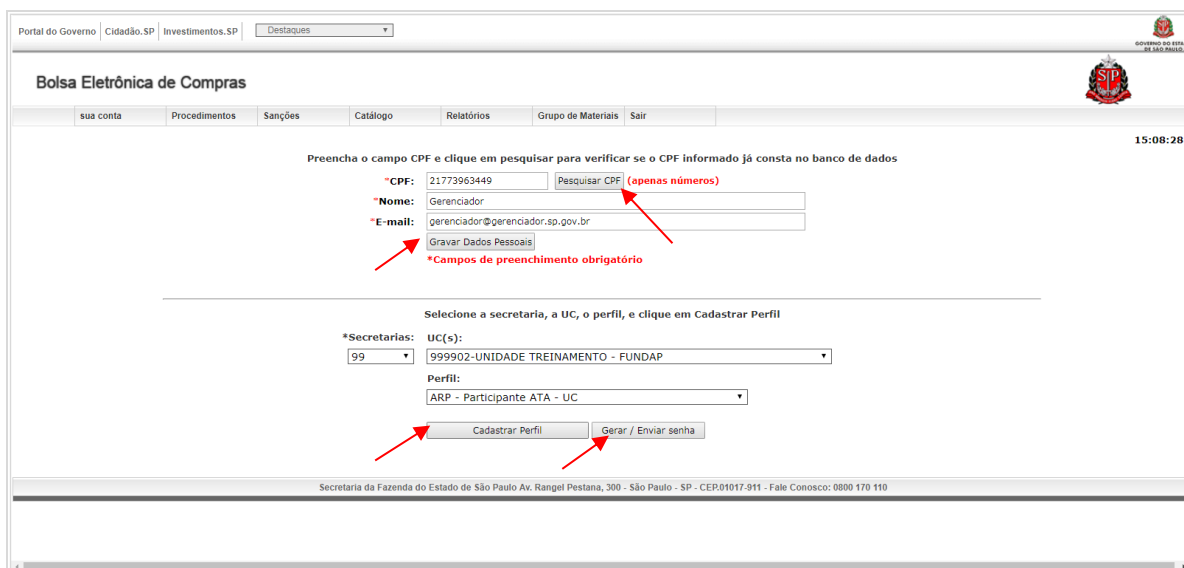
Para cadastrar ambos os perfis:

- ✓ Acesse www.bec.sp.gov.br;
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em *Entrar*;
- ✓ No menu *Sua conta*, clicar na opção *Cadastro*;



- ✓ Na mensagem de alerta, clique em *OK*;
- ✓ Digitar o número do CPF e clicar em *pesquisa*;
- ✓ Preencher e atualizar todos os dados, atribuir senha (até 8 dígitos);
- ✓ Clicar em *Cadastrar CPF*;
- ✓ Selecionar o perfil e a UGE, e clicar em *Cadastrar Perfil*;
- ✓ Clique em *Gerar/Enviar Senha*, se necessário.

Obs.: o CPF poderá se cadastrado com mais de um perfil.



7. DEFINIR RESPONSÁVEIS – AÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

A autoridade pregão deverá indicar os responsáveis para atuar na ata de registro de preços. Para definir os responsáveis:

- ✓ Em *Procedimentos*, clicar em *e-GRP*;
- ✓ Localize a oferta de compra;
- ✓ Clique em *Pesquisar*;

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
16/08/2019	999912000012019OC08169	Definir/Alterar Responsáveis Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

- ✓ Em Fase Preparatória, selecione *Definir/Alterar Responsáveis*;

Na coluna *Titular*, escolha a autoridade pregão;

- ✓ À esquerda, selecione o gerenciador;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*;

Número da OC:
9999120000120190C08169
Definir/Alterar Responsáveis

Configurações

www.bectre.sp.gov.br diz
Deseja Salvar a Relação de Responsáveis?
OK Cancelar

Autidade 10123456789

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos

Responsáveis - Ata Registro de Preços

Relação dos responsáveis pela Ata de Registro de Preços.

	Unidade Compradora	Nome	Perfil	CPF	E-mail	Titular
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade Treinamento - Sefaz	Autoridade	Autoridade Pregão	10123456789	E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade Treinamento - Sefaz	Gerenciador	ARP - Gerenciador da Ata	33898765432	E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR	
<input type="checkbox"/>	Unidade Treinamento - Sefaz	Gerenciador	ARP - Gerenciador da Ata	10012345678	E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR	

Salvar Cancelar

- ✓ Clique em *Próxima Etapa*;
- ✓ Clique em *OK*;

Bolsa Eletrônica de Compras

sua conta Procedimentos Sanções Catálogo

www.bectre.sp.gov.br diz
Deseja prosseguir para a próxima etapa deste processo?
OK Cancelar

13:19:42
[Ocultar/Expandir Menu BEC]

Panel de OC Relatórios Avisos Configurações

Autidade 10123456789

Número da OC:
9999120000120190C08169
Definir/Alterar Responsáveis

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos

Responsáveis - Ata Registro de Preços

Relação dos responsáveis pela Ata de Registro de Preços.

	Unidade Compradora	Nome	Perfil	CPF	Telefone	E-mail
	UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	Autoridade	Autoridade Pregão	10123456789		E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR
	Unidade Treinamento - Sefaz	Gerenciador	ARP - Gerenciador da Ata	33898765432		E-MAIL@TESTE.FAZENDA.SP.GOV.BR

Definir / Alterar Responsáveis Próxima Etapa

Obs.: Poderão ser indicadas mais de 1 (uma) autoridade competente, e/ou gerenciador;

👉 **Atenção!** Apenas 1 (uma) autoridade poderá ser a titular.

8. INFORMAR DADOS DO PROCESSO - AÇÃO DO GERENCIADOR

O gerenciador deverá completar as informações do processo.

- ✓ Acesse www.bec.sp.gov.br;
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em *Entrar*;
- ✓ Em *Procedimentos*, clicar em *e-GRP*;
- ✓ Localize a oferta de compra;
- ✓ Clique em *Pesquisar*.

The screenshot shows the 'Bolsa Eletrônica de Compras' interface. A dropdown menu is open under 'Procedimentos', with 'e-GRP' selected. A search filter modal is displayed with the following fields:

- Situação: Informar Dados Adicionais do Processo
- Unidade Compradora: Todos
- Ano: Todos
- Ata: Todos
- OC para o meu perfil: Sim
- Perfil: Todos

A red arrow points to the 'Pesquisar' button. Below the modal, a table shows search results:

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
16/08/2019	999912000012019OC08169	Informar Dados Adicionais do Processo Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

- ✓ Em Fase Preparatória, selecione *Dados Complementares*;

The screenshot shows the process details page for OC number 999912000012019OC08169. The 'Fase Preparatória' tab is active, and the 'Dados Complementares' sub-tab is selected. A red arrow points to the 'Dados Complementares' sub-tab.

- ✓ Clique em *Editar OCRP*;

The screenshot shows the 'Dados Complementares OCRP' form. The form contains the following fields:

- Vigência da Ata
- Origem do Processo
- Número do Processo:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Editar OCRP' (highlighted with a red arrow) and 'Cancelar OCRP'.

- ✓ No campo *Vigência*, escolha o período inerente à ata;
- ✓ No campo *Origem do Processo*, escolha entre *GDOC*³, *SPDOC*⁴ ou *Outros*;
- ✓ No campo *Número do Processo*, digite a informação;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*;

The screenshot shows a web form titled "Dados Complementares" with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text "www.bectre.sp.gov.br diz" and "Confirma a Alteração da Oferta de Compra?". Below the text are two buttons: "OK" (highlighted with a red arrow) and "Cancelar".

The form fields are:

- Vigência da Ata:** 12 Meses (dropdown menu)
- Origem do Processo:** Radio buttons for GDOC, SP DOC, and Outros (Others is selected).
- Número do Processo:** 01/2019 (text input field)

At the bottom of the form are three buttons: "Salvar" (highlighted with a red arrow), "Voltar", and "Cancelar OCRP".

- ✓ Clique em *Próxima Etapa*.
- ✓ Clique em *OK*.

The screenshot shows a web form titled "Dados Complementares OCRP" with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text "www.bectre.sp.gov.br diz" and "Deseja prosseguir para a próxima etapa deste processo?". Below the text are two buttons: "OK" (highlighted with a red arrow) and "Cancelar".

The form fields are:

- Vigência da Ata:** 12 Meses
- Origem do Processo:** Outros
- Número do Processo:** 01/2019

At the bottom of the form are three buttons: "Editar OCRP", "Cancelar OCRP", and "Próxima Etapa" (highlighted with a red arrow).

³ GDOC: sistema de gestão de documentos da Secretaria da Fazenda e Planejamento. Fonte: <http://www.recursos humanos.sp.gov.br/Arquivos/Promocao/Biblioteca/GDOC.pdf>.

⁴ SPDOC: sistema informatizado que promove a gestão arquivística de documentos desde a sua produção até a sua destinação final: eliminação ou guarda permanente. Fonte: <http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/gestao/sistema/spdoc>.

9. CANCELAR OFERTA DE COMPRA - AÇÃO DO GERENCIADOR

Se necessário, a oferta de compra poderá ser cancelada a partir da situação “Informar Dados Do Processo” até “Analisar Participação”.

- ✓ Em *Fase Preparatória*, selecione *Dados Complementares*;
- ✓ Escolha *Cancelar OCRP*;
- ✓ Clique em *OK*;

- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Gravar*.
- ✓ Clique em *OK*.

A ação resultará na oferta de compra com a situação *OC Cancelada*.

- ☞ **Atenção!** Após o cancelamento, os dados serão enviados para o Sifisico, sem ações a realizar no pregão eletrônico.

10. CANCELAR ITEM - AÇÃO DO GERENCIADOR

Se algum item da oferta de compra estiver incorreto, seja por código ou unidade de fornecimento, este poderá ser cancelado da seguinte forma:

- ✓ Em *Fase Preparatória*, escolher a opção *Item(ns)*;
- ✓ Selecione o item e, em seguida, escolha o botão *Cancelar Item(ns)*;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Confirmar*;
- ✓ Clique em *OK*.

O item assumirá a legenda denominada Item cancelado.

Obs.: o item cancelado terá sua informação enviada para o Sifisico e não aparecerá na oferta de compra ao ser enviado ao pregão eletrônico.

☞ **Atenção!** Se a oferta de compra for de apenas 1 (um) item, o cancelamento a ser feito é da própria licitação, de acordo com o descrito no [Capítulo 9. Cancelar oferta de compra - ação do gerenciador.](#)

É possível cancelar item entre as situações Definir Quantidade/Local de Entrega e Analisar Participação.

11. DEFINIR/ALTERAR QUANTIDADES - AÇÃO DO GERENCIADOR

- ✓ Em *Fase Preparatória*, escolher a opção *Item(ns)*;
- ✓ Clique em *Definir Quantidade(s)*;

Observe que os locais de entrega cadastrados. Em caso de dúvidas consulte o [Capítulo 5.4.2 Endereços](#).

Endereço(s)	Quantidade
<input type="checkbox"/> DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Av. Rangel Pestana, 300 16. Andar - São Paulo São Paulo 01091900	
<input type="checkbox"/> CENTRO REG. ADMINISTRACAO DE SANTOS Praca Antonio Telles, 28 - 2.Andar, 28 - 2ª Andar - Atendimento das 08:00 Às 17:00 - Santos Santos 11013020	
<input type="checkbox"/> DELEG. REG. TRIBUTARIA DE RIB. PRETO DRT-6 Av. Presidente Kennedy, 1550 - Ribeirão Preto Ribeirão Preto 14096350	

Assim que todos os endereços são selecionados, abrem-se os campos para incluir as quantidades nos locais de entrega.

Endereço(s)	Quantidade
<input checked="" type="checkbox"/> DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Av. Rangel Pestana, 300 16. Andar - São Paulo São Paulo 01091900	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CENTRO REG.ADMINISTRACAO DE SANTOS Praça Antonio Telles, 28 - 2.Andar, 28 - 2º Andar - Atendimento das 08:00 Às 17:00 - Santos Santos 11013020	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> DELEG.REG.TRIBUTARIA DE RIB.PRETO DRT-6 Av. Presidente Kennedy, 1550 - Ribeirão Preto Ribeirão Preto 14096350	<input type="text"/>

- ✓ Digitar a quantidade do item no local de entrega;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*;
- ✓ Clique em *Voltar*.

Unidade Compradora: 200164 - Depto. de Compras Eletronicas

Endereço(s)	Quantidade
<input checked="" type="checkbox"/> DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Av. Rangel Pestana, 300 16. Andar - São Paulo São Paulo 01091900	<input type="text" value="1000"/>
<input type="checkbox"/> CENTRO REG.ADMINISTRACAO DE SANTOS Praça Antonio Telles, 28 - 2.Andar, 28 - 2º Andar - Atendimento das 08:00 Às 17:00 - Santos Santos 11013020	
<input type="checkbox"/> DELEG.REG.TRIBUTARIA DE RIB.PRETO DRT-6 Av. Presidente Kennedy, 1550 - Ribeirão Preto Ribeirão Preto 14096350	

Importante: se o local de entrega for desmarcado, o mesmo perderá seu preenchimento. O item assumiu a legenda denominada *Quantidade Definida*.

Número da OC: 999912000012019OC08169
Definir Quantidade/Local de Entrega


Seleção da Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Item(ns): 4646444 - Papel sulfite de papelaria, 75g/m², a4, branco, corte rotativo, fsc/cerflor
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 folha


Legenda:
 Quantidade Definida
 Quantidades a Definir
 Item Cancelado

Se necessário, o gerenciador poderá alterar os quantitativos clicando novamente em *Definir Quantidade(s)*;

A quantidade total do item pode ser verificada ao expandir o ícone .




4646444 - Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4,branco,corte rotativo,fsc/cerflor
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 folha

Definir Quantidade(s) Consultar item no Catálogo 

Selecione a Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

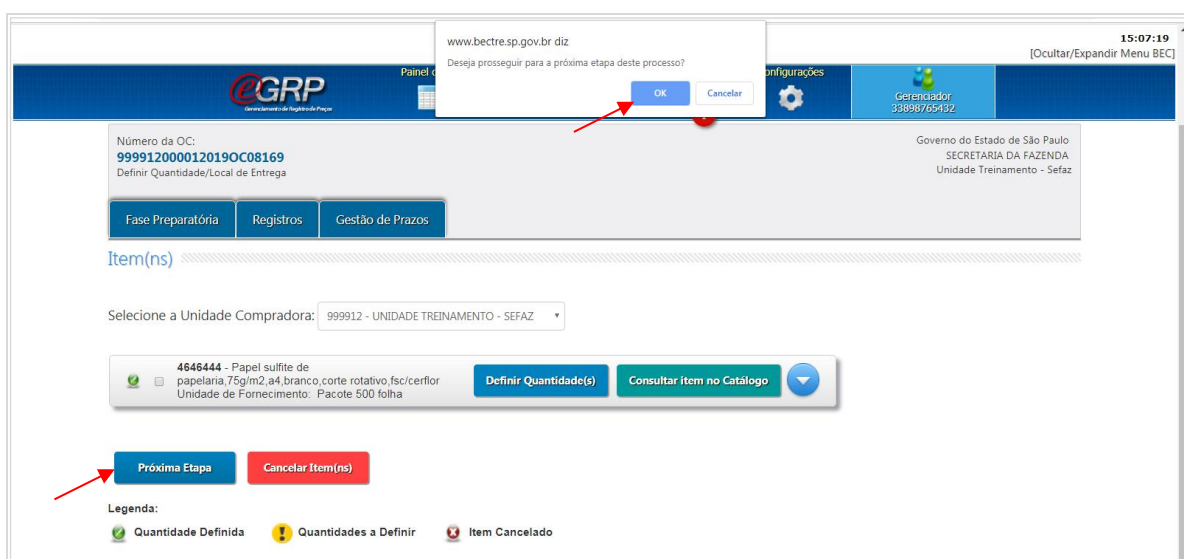
4646444 - Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4,branco,corte rotativo,fsc/cerflor
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 folha

Definir Quantidade(s) Consultar item no Catálogo 

Resumo da(s) sua(s) Unidade(s):

Unidade Compradora	Quantidade Solicitada	Quantidade Aprovada
999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ	1.000	1.000

- ✓ Clique em *Consulta item no Catálogo* para averiguar sua descrição detalhada, se necessário.
- 👉 Atenção! Para o gerenciador ser participante da ata, necessita incluir os quantitativos, do contrário, será apenas seu gerenciador.
- ✓ Clique em *Próxima Etapa*;
- ✓ Clique em *OK*.



www.bectre.sp.gov.br diz
Deseja prosseguir para a próxima etapa deste processo?

OK Cancelar


Número da OC:
9999120000120190C08169
Definir Quantidade/Local de Entrega

Fase Preparatória Registros Gestão de Prazos




Item(ns)

Selecione a Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

4646444 - Papel sulfite de papelaria,75g/m2,a4,branco,corte rotativo,fsc/cerflor
Unidade de Fornecimento: Pacote 500 folha

Definir Quantidade(s) Consultar item no Catálogo 

Próxima Etapa Cancelar Item(ns)

Legenda:
 Quantidade Definida
 Quantidades a Definir
 Item Cancelado

12. ENVIAR CONVITE DE PARTICIPAÇÃO - AÇÃO DO GERENCIADOR

Esta é a situação em que o gerenciador pode convidar unidades compradoras a compor a ata de registro de preços.

O convite poderá ser feito de 2 (duas) formas distintas:

12.1. Selecionar a unidade compradora por código e/ou nome de UC ou secretaria a qual o órgão pertença

✓ Clique em *Convidar Unidade*.

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos

Relação de Unidades Compradoras

Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.

Convidar Unidade | Encerrar Etapa de Convite | Definir Prazo de Participação | Lista de Favoritos

Visualizar Convite(s) por Orgão: Todos

999912 - Unidade Treinamento - Sefaz
 Situação: Convite aceito
 Manifestou Interesse
 Participação aceita

- ✓ Na linha de pesquisa, digite o código ou nome da unidade compradora. Neste exemplo, utilizamos o código de UC;
 - ✓ Clique no ícone ;
 - ✓ Clique na secretaria que o órgão pertence;
 - ✓ Selecione a unidade compradora. Ela ficará realçada na cor cinza.
- A ação poderá ser repetida enquanto houver órgãos a serem convidados.

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos

Relação de Unidades Compradoras

Busca por Unidade Compradora / Orgão

999902

Sua Pesquisa Retornou 1 Unidade(s) Compradora(s).

Orgão(s) Disponível(is): **Secretaria da Fazenda**

Total de Unidades Compradoras: 20 | Total de Convites Enviados: 2

Selecionar Todas UCs | Desmarcar Todas UCs

999902 - Unidade Treinamento - Fundap
 Av. Rangel Pestana, 300
 São Paulo - Sp - 02458-950
 Poder Executivo / Ugs Executoras / Administração Direta
 Usuários: 60

12.2. Selecionar pela Lista de Favoritos

- ✓ Clique em *Convidar Unidade*;
- ✓ Clique em *Lista de Favoritos*;

É possível consultar a lista dos órgãos que a compõem clicando no nome da lista.

- ✓ Clique em *Enviar*;
- ✓ Clique em *Voltar*;

Observe a mensagem exibida:


- ✓ Clique em *Relação de Convite(s)* para verificar as unidades que foram convidadas.
- ✓ Clique em *Remover*, caso alguma unidade tenha sido convidada por engano, sendo possível convidar novamente um órgão que tenha sido excluído.
- ✓ Clique em *Selecionar todas* para convidar todas as Unidades Compradoras;
- ✓ Clique em *Desmarcar Todas* para desmarcar as unidades que foram selecionadas anteriormente para convite.

Atenção:

- ☞ Observe que o número da informação Unidades convidadas altera a cada órgão selecionado. O sistema também considera o órgão gerenciador na contagem de o mesmo for participante da ata;
- ☞ As ações de selecionar ou desmarcar todas são reversíveis. Assim, se feitas erroneamente, podem ser corrigidas nas situações Enviar Convite de Participação e Manifestar Interesse.

- ✓ Clique em *Definir Prazo de Participação*.

O sistema dispõe de 1 (um) dia útil por padrão. Esse prazo poderá ser alterado a critério do gerenciador.

- ✓ Selecione o ícone  para alterar a data de início e de encerramento do período de participação.

- ✓ Clique em *Liberar para Participação*;
- ✓ Clique em *OK*;

Atenção:

- ☞ Se for necessário, no dia de término do prazo, este poderá ser prorrogado.
- ✓ Clique em Fase Preparatória/Unidade(s) Convidada(s)/Relação de Convite(s);
- ✓ Clique em Alterar Prazo de Participação;

- ☞ Se todos os órgãos convidados já tiverem manifestado interesse e o gerenciador quiser retroagir esse período, ele poderá fazê-lo para o próximo dia útil da data atual. Se for o caso:

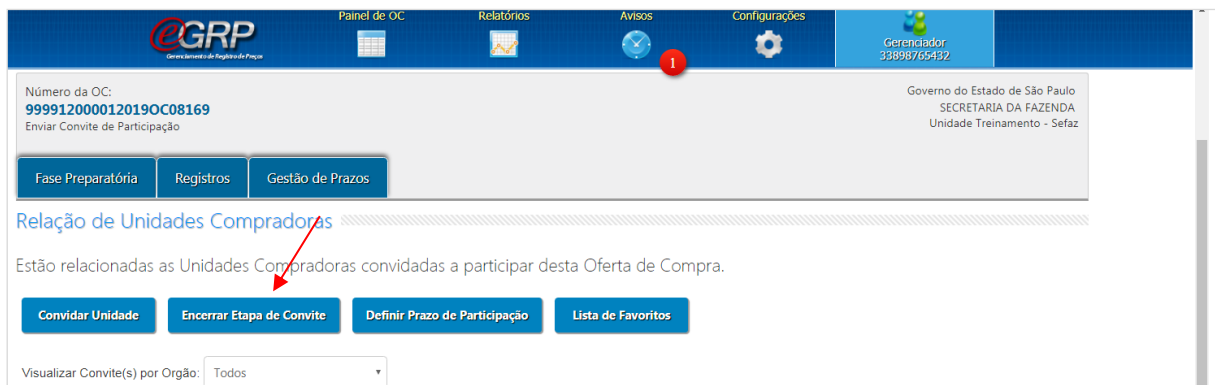
- ✓ Ajuste o prazo;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Salvar*.

13. UTILIZAÇÃO DA ATA APENAS PELO GERENCIADOR

Se o órgão gerenciador tiver pretensão de utilizar a ata sem convidar participantes:

- ✓ Clique em *Encerrar Etapa de Convite*.

Se isso ocorrer, a situação da oferta de compra ira para *Analisar Participação*.



14. INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - IRP

A Intenção de Registro de Preços - IRP, se encontra disponível no sistema do e-GRP e foi desenvolvida para atender ao artigo 4º do decreto 63.722/2018 que instituiu o procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP para registro e divulgação dos itens a serem licitados. Por meio da IRP os usuários cadastrados com o perfil de “Participante e-GRP” podem realizar pesquisa para verificar existência ou não de ofertas de compra que estão disponíveis para eventual solicitação de participação e também podem efetuar o cadastramento de grupos, classes e de itens de material ou de serviços, novos caso tenha interesse em ampliar a quantidade das ofertas de compras a ser disponibilizadas para manifestação de interesse de participação. O ícone da Intenção de Registro de Preços (IRP) fica disponível apenas no perfil do participante.

✓ Clique em IRP.



A tela apresentará as abas na IRP: Cadastrar Itens e Ofertas de Compra com as seguintes funções.

14.1. Cadastrar Itens:

Permite ao usuário com perfil de participante a possibilidade de cadastrar grupo, classe ou item, seja de material ou serviço, para receber comunicados de OC, seja pelo menu Avisos ou pela aba Ofertas de Compra;

A pesquisa poderá ser realizada por código de grupo, classe ou item, bem como sua descrição.

The screenshot shows a search form with fields for 'Grupo', 'Classe', and 'Descrição do Item'. The 'Descrição do Item' field contains '4545'. A dropdown menu is open, listing various items with their descriptions. A red arrow points to the first item in the list: '4545 - MEDICAMENTOS GERAIS DE USO HUMANO DAPIRONA 100 MG'. Below the dropdown, there are status indicators: 'Nenhum Grupo Cadastrado.', 'Nenhuma Classe Cadastrada.', and 'Nenhum Item Cadastrado.'.

Quando o sistema identifica o item, os ícones editar  e adicionar  aparecem. O primeiro permite alterar o item, se escolhido incorretamente. O último serve para adicionar. Nesse exemplo, será adicionado.

This screenshot shows the search form after an item has been selected. The 'Descrição do Item' field now contains the full description: '4545 - MEDICAMENTOS GERAIS DE USO HUMANO DAPIRONA 100 MG'. To the right of the field, two icons are visible: an edit icon and an add icon. A red arrow points to the add icon, and another red arrow points to a button labeled 'Adicionar Item Selecionado'.

Mensagem: Item adicionado com sucesso.

The screenshot shows the 'Cadastrar itens' page. At the top, there are tabs for 'Cadastrar Itens' and 'Ofertas de Compra'. Below the search form, a red message says 'Item Adicionado com Sucesso!'. At the bottom, there is a table with the following data:

Item	Descrição
4545	MEDICAMENTOS GERAIS DE USO HUMANO DAPIRONA 100 MG

Aba Serviços: os campos Grupo ou Classe terão 1 (um) e 3 (três) dígitos respectivamente, pois o número 0 (zero) é inválido.

Cadastrar itens

Materials **Serviços**

Grupo: 3

Classe: 3 - SERVICOS TERCEIRIZADOS - CADTERC

Descrição do Item:

Nenhum Grupo Cadastrado.

Mensagem de confirmação: Grupo adicionado com sucesso.

Cadastrar itens

Materials **Serviços**

Grupo:

Classe:

Descrição do Item:

Grupo Adicionado com Sucesso!

Grupo	Descrição
3	SERVICOS TERCEIRIZADOS - CADTERC

Nenhuma Classe Cadastrada.

Nenhum Item Cadastrado.

14.2. Ofertas de Compra:

Serão exibidas ao participante as ofertas de compra que têm relação com os grupos, classes ou itens cadastrados, as quais deverão ser exibidas nas situações Enviar Convite de Participação e Aguardar Manifestação de Interesse daquelas que a unidade não tenha recebido convite de participação e exista relação aos selecionados na IRP.

Cadastrar Itens **Ofertas de Compra**

OC de Interesse

Ofertas de Compra nas situações Enviar Convite de Participação ou Aguardar Manifestação de Interesse [Solicitação de Convite](#)

	Período de Manifestação	Número OC	Unidade Gerenciadora	Detalhes
▲ <input type="checkbox"/>	A definir	200164000012021OC00147	GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2
▲ <input type="checkbox"/>	A definir	200164000012021OC07507	GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2

O usuário inseriu o código de item no IRP.

Observe as informações das colunas:

- Período de manifestação: exibir na ordem dos que tem menor prazo a se manifestar;
- Número da OC. Se a situação da OC for Enviar Convite de Participação, a coluna exibirá a informação: A definir;
- Unidade Gerenciadora: nome do órgão;
- Detalhes: especificação do vínculo que o participante fez no cadastro de itens. Ex.: A OC possui o grupo 89 – GENEROS ALIMENTICIOS; A OC possui a classe 7505 – ARTIGOS DE ESCRITORIO.
- Botão Solicitação de Convite, que encaminhará à relação de convites do gerenciador a pretensão de participar da ata em Avisos;

Para ser convidado a participar da ata de registro de preços:

- ✓ Clique na caixa de seleção à esquerda da OC;
- Observe a mensagem para confirmar a ação: Deseja ser convidado a participar da licitação?
- ✓ Clique em OK;

The screenshot shows the eGRP interface with a dialog box asking "Deseja ser convidado a participar da licitação?". Below the dialog, the "OC de Interesse" section is visible, containing a table of purchase offers.

	Período de Manifestação	Número OC	Unidade Gerenciadora	Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	A definir	200164000012021OC00147	GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2
<input type="checkbox"/>	A definir	200164000012021OC07507	GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO SECRETARIA DA FAZENDA DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS	A OC possui o item 35 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA DE 75G/M2

15. MANIFESTAR INTERESSE - AÇÃO DO PARTICIPANTE

Esta é a situação que a unidade convidada poderá inserir as quantidades nos locais de entrega indicados. Em caso de dúvidas sobre os de endereços registrados em sistema consulte [Capítulo 5.4.2 Endereços](#).

☞ **Atenção:** Para que o usuário visualize as ofertas de compra na condição de órgão participante, ele precisa ter o referido perfil cadastrado pela autoridade pregão E ter sido convidado pelo órgão gerenciador.

- ✓ Acesse www.bec.sp.gov.br;
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em Entrar;
- ✓ Em *Procedimentos*, clicar em *e-GRP*;
- ✓ No painel, localize a oferta de compra que deverá estar na situação *Aguardar Manifestação de Interesse*;
- ✓ Clique na oferta de compra.

Obs.: Se não estiver na *aba OC*, a oferta de compra pode estar na *aba OC indesejada*. Se não estiver disponível em nenhuma delas sugerimos verificar quanto ao cadastro de perfil de participante, bem como se o órgão foi convidado pelo gerenciador.

Portal do Governo | Cidadão SP | Investimentos SP | Destaques

Bolsa Eletrônica de Compras

sua conta | **Procedimentos** | Sanções | Catálogo | Relatórios | Grupo de Materiais | Sair

e-GRP
Pregão Eletrônico
Convite
Dispensa de Licitação - Cotações.
Painel UGE
Convite - 2015 (NOVO)

10:49:34 [Ocultar/Expandir Menu BEC]

Panel de OC | Relatórios | Avisos | Configurações | Participante A 34698765432

Situação: Todos | Unidade Compradora: Todos
Ano: Todos | Ata: Todos
OC para o meu perfil: Sim | Perfil: Todos

Pesquisar

OC | OC indesejada

Data	Número OC	Situação	Unidade Gerenciadora
16/08/2019	999912000012019OC08169	Aguardar Manifestação de Interesse Em Elaboração Material	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Unidade Treinamento - Sefaz

15.1. Tela de convite à unidade compradora convidada

O sistema exibe o termo de convite, os itens da ata, a unidade compradora na qual o usuário esteja cadastrado e as opções *Aceitar*, *Recusar* e *Voltar*.

15.1.1 Aceitar o convite de participação

Quando o participante lê o termo de convite e concorda com a manifestação de interesse dos itens pela unidade compradora escolhida.

O sistema listará as unidades compradoras que o usuário tenha perfil de participante.

- ✓ Selecione a unidade compradora a participar;
- ✓ Clique em *Aceitar*;
- ✓ Clique em *Ok*.

The screenshot displays the 'Manifestar Interesse' (Express Interest) screen in the eGRP system. At the top, it shows the OC number (9999120000120190C08169) and the user's role (Unidade Treinamento - Sefaz). A confirmation dialog box is open, asking 'Deseja Confirmar?' (Do you want to confirm?) with 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below this, the 'Manifestar Interesse' section contains the eGRP logo and the following text:

A Participante A

Nos termos contidos no Decreto nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016 de São Paulo, vimos convidá-los a participar da Ata de Registro de Preços que será realizada na Modalidade Pregão Eletrônico, para os itens a seguir descritos:

Item(ns):
4646444 - PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR - PACOTE 500 FOLHA

Unidade(s) Compradora(s):

- 999903 - UNIDADE 999903 TESTE

*Selecione a(s) Unidade(s) Compradora(s) que deseja(m) participar deste processo.

At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Aceitar' (Accept), 'Recusar' (Reject), and 'Voltar' (Back). Red arrows in the original image point to the 'OK' button in the confirmation dialog and the 'Aceitar' button at the bottom.

15.2. Registrar Interesse

O sistema apresenta a tela de itens para manifestação de interesse.

Observe o prazo de participação que a unidade poderá manifestar, alterar ou desistir de sua participação no processo de registro de preços.

✓ Clique em *Registrar Interesse*;

Observe os locais de entrega cadastrados. Em caso de dúvidas consulte o [Capítulo 5.4.2 Endereços](#).

Assim que todos os endereços são selecionados, abrem-se os campos para incluir as quantidades nos locais de entrega.

- ✓ Digitar a quantidade do item no local de entrega;
- ✓ Clique em *Salvar*;
- ✓ Clique em *OK*;
- ✓ Clique em *Voltar*.

Importante: se o local de entrega for desmarcado, o mesmo perderá seu preenchimento.

Endereço(s)	Quantidade
<input checked="" type="checkbox"/> PAPEL RASCUNHO Serra Leoa, 300 - Praia Grande Praia Grande 11717900	700
<input type="checkbox"/> Almoxarifado Fundação Pró-Sangue Rua Dr. Ovidio Pires de Campos, 225 - 1º Subsolo, - Entregar de Segunda A Sexta-Feira das 8:00 Ao 12:0 - São Paulo Água Rasa 05493405	
<input type="checkbox"/> CENTRO DE OPERAÇÕES DA POLÍCIA MILITAR Rua Ribeiro de Lima, 158 - São Paulo Água Rasa 01122000	

O item assumiu a legenda denominada *Quantidade Definida*.

- ✓ Clique em *Consulta item no Catálogo* para averiguar sua descrição detalhada, se necessário.

The screenshot shows the eGRP interface for a purchase order (OC) with the number 999912000012019OC08169. The user is logged in as Participante A (ID: 34698765432). The interface includes a navigation bar with 'Painel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Fase Preparatória', 'Registros', and 'Gestão de Prazos'. The main content area displays the item details for '4646444 - Papel sulfite de papelaria, 75g/m2, a4, branco, corte rotativo, fsc/cerflor' with a unit of 'Pacote 500 folha'. A red arrow points to the 'Consultar item no Catálogo' button. A legend at the bottom indicates that the green checkmark icon represents 'Quantidade Definida'.

15.3. Desistência de Participação

A desistência implica em abdicar da participação da oferta de compra.

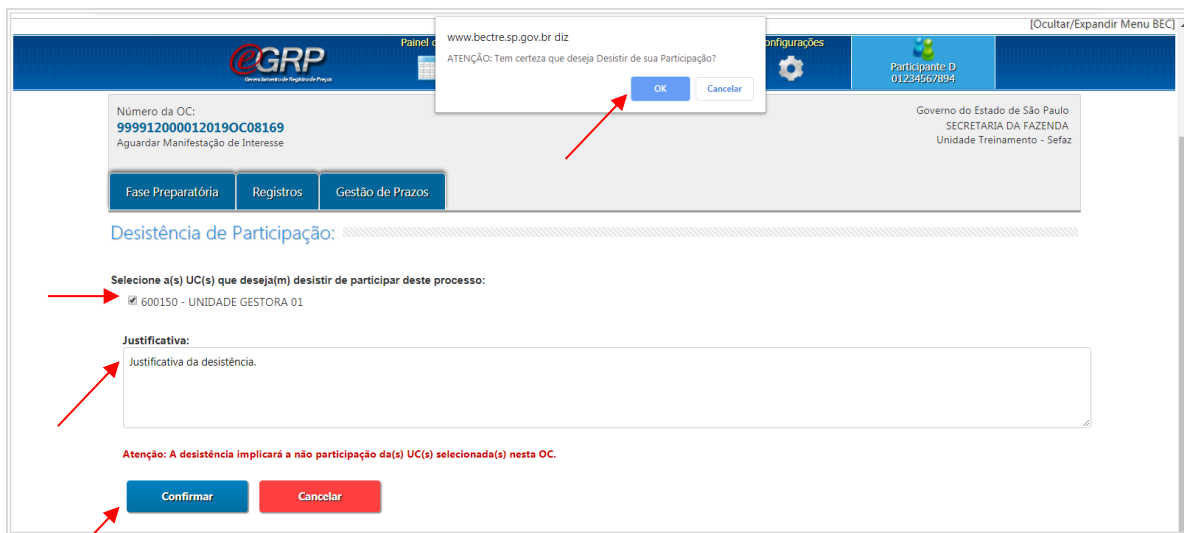
- ☞ **Atenção!** Mesmo que de maneira equivocada tenha sido confirmada, essa ação é **irreversível**, pois o gerenciador não dispõe de mecanismos para chamar novamente a unidade compradora a participar da oferta de compra.

Para gravar a ação:

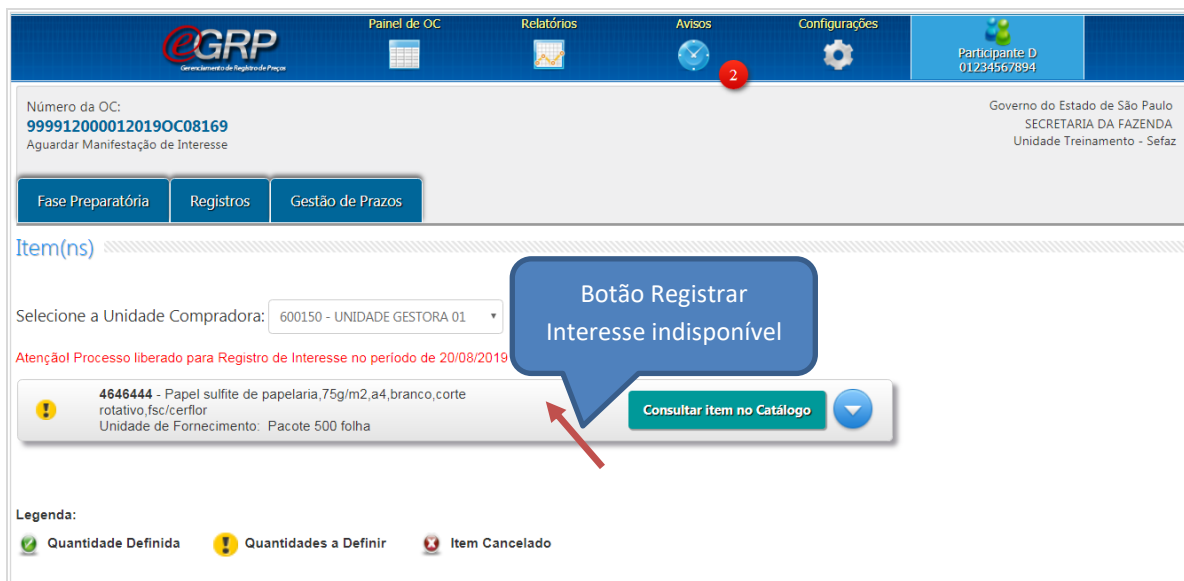
- ✓ Clique em Desistência.

This screenshot shows the same eGRP interface as the previous one, but with the 'Desistência' button highlighted by a red arrow. The 'Legenda' at the bottom now includes 'Cancelar participação' next to the 'Desistência' button. The item details remain the same, but the 'Consultar item no Catálogo' button is no longer highlighted.

- ✓ Selecione a unidade que deseja desistir da participação;
- ✓ Digite a justificativa;
- ✓ Clique em *Confirmar* e em *OK* para concluir; ou
- ✓ Selecione a opção “Cancelar” caso não queira efetivar a desistência;



O botão *Registrar Interesse* se torna indisponível ao participante confirmou a desistência de participação da oferta de compra.



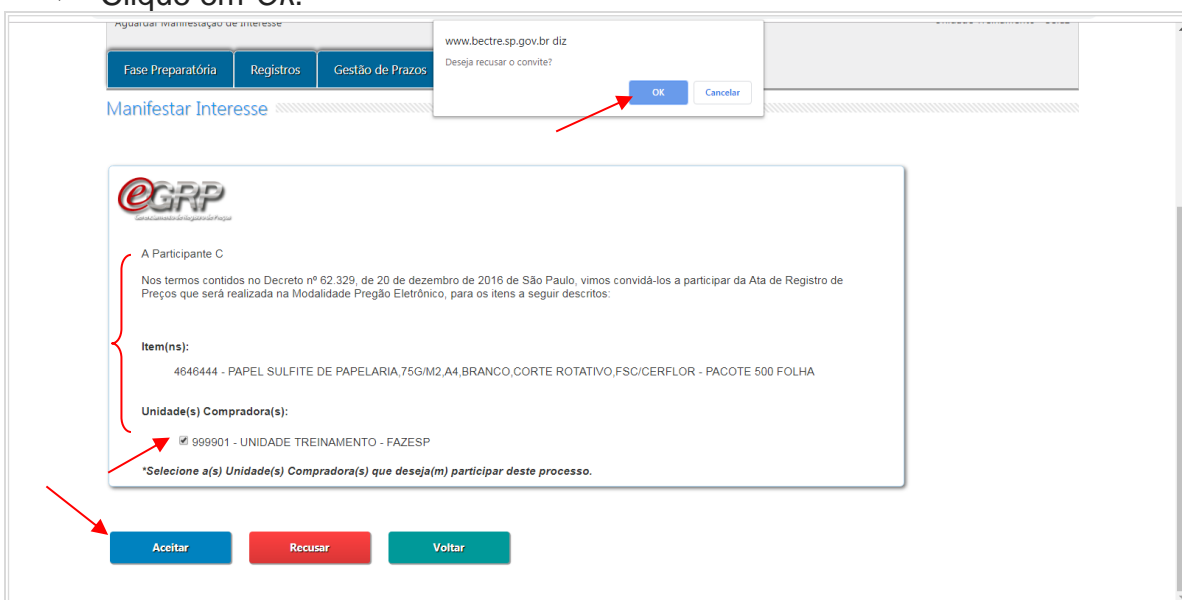
15.3.1 Recusar o convite de participação

Quando o participante lê o termo de convite e rejeita a manifestação de interesse dos itens pela unidade compradora escolhida.

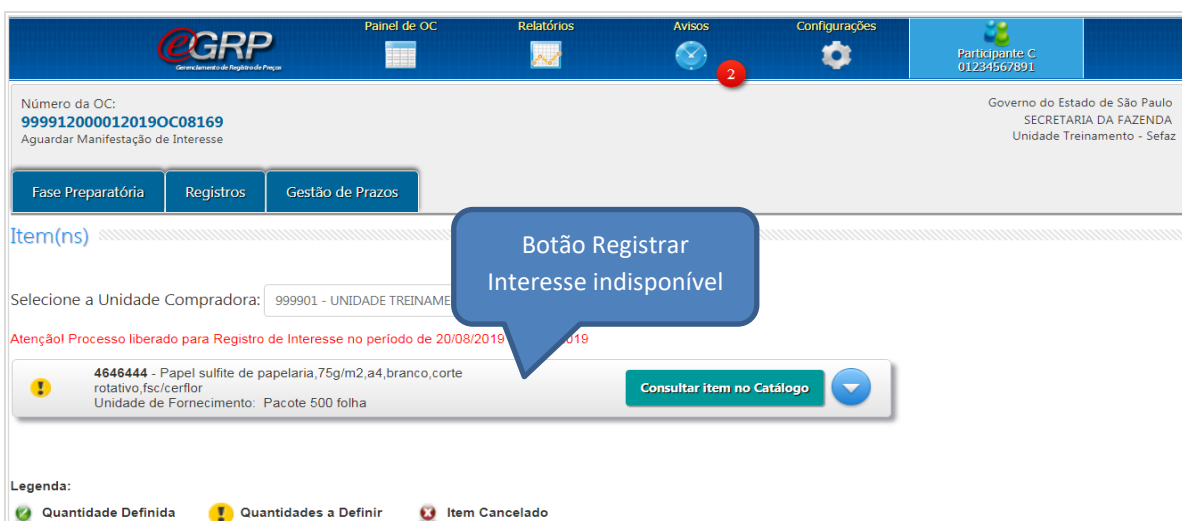
- ☞ **Atenção!** Mesmo que de maneira equivocada tenha sido confirmada, essa ação é **irreversível**, pois o gerenciador não dispõe de mecanismos para chamar novamente a unidade compradora a participar da oferta de compra.

Para rejeitar a participação:

- ✓ Selecione a unidade compradora;
- ✓ Clique em *Recusar*;
- ✓ Clique em *Ok*.

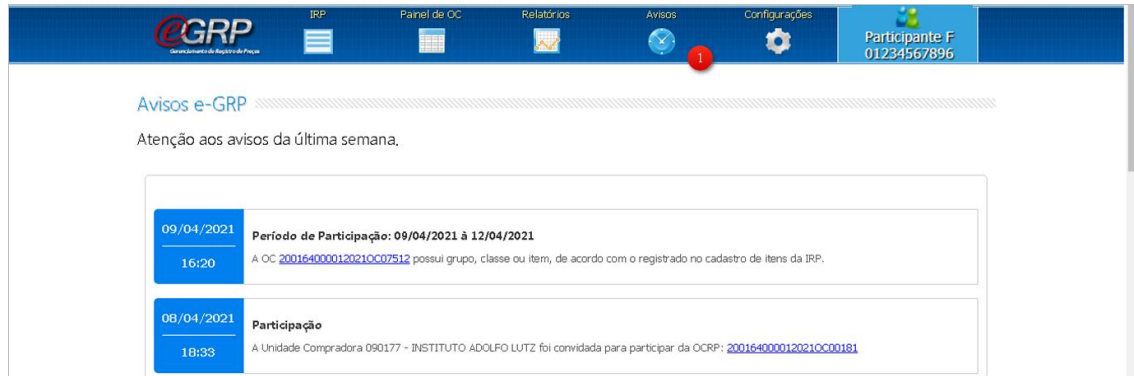


O botão *Registrar Interesse* se torna indisponível ao participante que recusou o convite de participação.



15.4. Menu Avisos em relação à Intenção de Registro de Preços

Ao solicitar convite de participação na ata de registro de preços aparecerá o número da oferta de compra pretendida com definição dos prazos de manifestação. Se a unidade for selecionada pelo órgão gerenciador, poderá fazer o procedimento conforme instruções no Capítulo 15.2 Registrar Interesse.



Avisos e-GRP

Atenção aos avisos da última semana.

09/04/2021 16:20	Período de Participação: 09/04/2021 à 12/04/2021 A OC 200164000012021OC07512 possui grupo, classe ou item, de acordo com o registrado no cadastro de itens da IRP.
08/04/2021 18:33	Participação A Unidade Compradora 090177 - INSTITUTO ADOLFO LUTZ foi convidada para participar da OCP: 200164000012021OC00181

16. SITUAÇÃO AGUARDAR MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – AÇÃO DO GERENCIADOR

No menu Avisos é indicado se alguma unidade compradora manifestou interesse de ser convidada pela IRP.



The screenshot shows the 'Avisos e-GRP' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Panel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. The user is identified as 'Gerenciador 33898765432'. The main content area has the title 'Avisos e-GRP' and a sub-header 'Atenção aos avisos da última semana.' Below this, there are two notification cards:

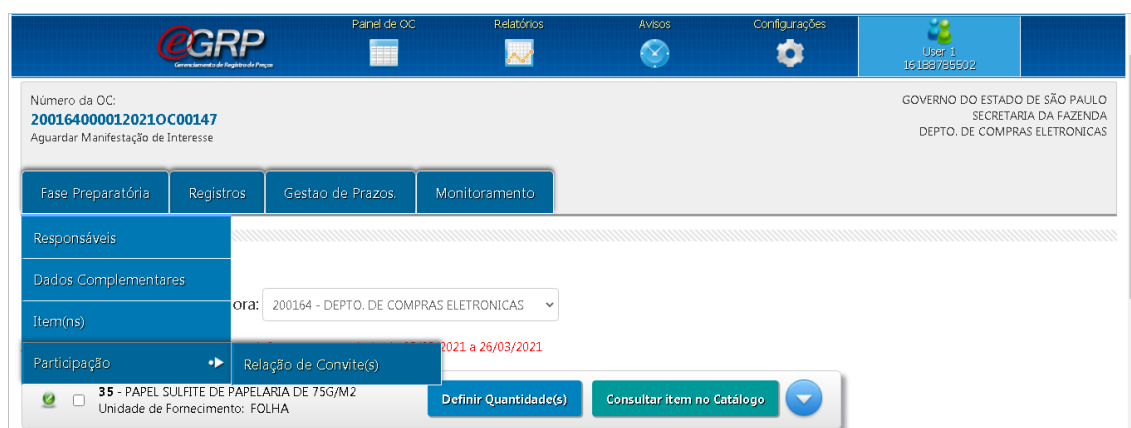
- 25/03/2021 14:44**: Solicitação de convite de participação. A Unidade Compradora 200143 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI solicita participar da OC: [200164000012021OC00147](#)
- 25/03/2021 10:16**: Inclusão / Alteração de Dados da OCRP. Os dados de cadastro da OCRP: [200164000012021OC07507](#) foram incluídos / alterados pelo Gerenciador da Ata

O gerenciador poderá retornar para a situação “Enviar Convite de Participação” pela funcionalidade Intenção de Registro de Preços (IRP), sejam para novas unidades ou para aquelas que tenham sido convidadas e perderam o prazo de manifestação na ata de registro de preços.

☞ **Atenção!** O sistema não permite um novo convite para as unidades que o recusaram a participação da ata de registro de preços.

Para verificar as solicitações de convite de unidades que tenham pretensão de participar da ata de registro de preços:

✓ Clicar em *Fase Preparatória/Participação/Relação de Convites*.



The screenshot shows the 'Aguardar Manifestação de Interesse' page for OC number 200164000012021OC00147. The page title is 'Aguardar Manifestação de Interesse'. The user is identified as 'User 1 16166765502'. The page content includes a navigation bar with icons for 'Panel de OC', 'Relatórios', 'Avisos', and 'Configurações'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Fase Preparatória', 'Registros', 'Gestao de Prazos', and 'Monitoramento'. The 'Fase Preparatória' tab is selected. Below the tabs, there are sections for 'Responsáveis', 'Dados Complementares', and 'Item(ns)'. The 'Item(ns)' section shows 'ora: 200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS'. The 'Participação' section shows 'Relação de Convite(s)' with a date range '2021 a 26/03/2021'. At the bottom, there are buttons for 'Definir Quantidade(s)' and 'Consultar item no Catálogo'.

✓ Clicar em *Convidar Unidade*.

Aguardar Manifestação de Interesse DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento

Relação de Unidades Compradoras

Estão relacionadas as Unidades Compradoras convidadas a participar desta Oferta de Compra.

Convidar Unidade | Alterar Prazo de Participação | Lista de Favoritos

Faz convite para UC que queiram participar desta ARP.

Visualizar Convite(s) por Situação: Todos | Visualizar Convite(s) por Orgão: Todos

Atenção! Processo liberado para Registro de Interesse no período de 25/03/2021 a 26/03/2021

200164 - DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS Situação: Convite aceito Manifestou Interesse Participação aceita	080278 - DIR.ENS.REG.GUARULHOS NORTE Situação: Sem resposta [remover]	091301 - FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP. Situação: Sem resposta [remover]	163301 - COMPANHIA DOCAS DE SAO SEBASTIAO Situação: Convite aceito Manifestou Interesse Participação Pendente	200101 - GABINETE DO SECRETARIO Situação: Convite Recusado [remover]
---	---	---	--	--

✓ Clicar em *Unidades que manifestaram interesse no IRP*.

Aguardar Manifestação de Interesse DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS

Fase Preparatória | Registros | Gestão de Prazos | Monitoramento

Relação de Unidades Compradoras

Busca por Unidade Compradora / Orgão

Orgão(s) Disponível(is): Selecionar Todos | Desmarcar Todos | Relação de Convite(s)

Total de Unidades Compradoras: 7408 | Total de Convites Enviados: 8

Unidades que manifestaram interesse no IRP

ADMINISTRACAO GERAL DO ESTADO

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

As unidades compradoras que pretendam participar da ata de registro de preços serão listadas.

Busca por Unidade Compradora / Orgão

Orgão(s) Disponível(is): Selecionar Todos | Desmarcar Todos | Relação de Convite(s)

Total de Unidades Compradoras: 7408 | Total de Convites Enviados: 8

Unidades que manifestaram interesse no IRP

Unidades Compradoras que pretendem ser convidadas a participar desta oferta de compra

Selecionar Todas UCs | Desmarcar Todas UCs

200143 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI
 AV. RANGEL PESTANA, 300 - TERREO
 SAO PAULO - SP - 01091900
 PODER EXECUTIVO / UGS EXECUTORAS / ADMINISTRACAO DIRETA
 Usuários: 1

ADMINISTRACAO GERAL DO ESTADO

- ✓ Selecionar a unidade compradora para aceitar a manifestação de interesse

Busca por Unidade Compradora / Orgão

Orgão(s) Disponível(is):

Total de Unidades Compradoras: 7408 Total de Convites Enviados: 9

Unidades que manifestaram interesse no IRP

Unidades Compradoras que pretendem ser convidadas a participar desta oferta de compra

Selecionar Todas UCs Desmarcar Todas UCs

200143 - DEPTO.TECNOLOGIA DA INFORMACAO - DTI
 AV. RANGEL PESTANA, 300 - TERREO
 SAO PAULO - SP - 01091900
 PODER EXECUTIVO / UBS EXECUTORAS /
 ADMINISTRAÇÃO DIRETA
 Usuários: 1

ADMINISTRACAO GERAL DO ESTADO

Após, a unidade convidada poderá incluir os quantitativos durante o prazo determinado pelo órgão gerenciador, o qual poderá ser alterado se preferir. Se necessário, consultar o Capítulo [12.ENVIAR CONVITE DE PARTICIPAÇÃO - AÇÃO DO GERENCIADOR.](#)

17. RELATÓRIO DE QUANTIDADE/LOCAL DE ENTREGA.

Permite ao gerenciador consultar o relatório de Quantidade / Local de Entrega a partir da situação Analisar Participação sendo ajustado de acordo com o andamento da oferta de compra.

✓ Clicar em *Fase Preparatória/Participação/Relatório de Quantidade/Local*.

Número da OC: 2001640000120190C07512 Encerrado com Vencedor	Governo do Estado de São Paulo SECRETARIA DA FAZENDA Depto. de Compras Eletrônicas				
4185-Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestao de Prazos.	Saldo	Monitoramento

[Relatório de Quantidade / Local de Entrega](#)

Exportar Relatório

Voltar

Relação de órgão(s) participante(s)

Código Item: 4646444

Descrição Item: PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,75G/M2,A4,BRANCO,CORTE ROTATIVO,FSC/CERFLOR

Unidade de Fornecimento: PACOTE 500 FOLHA

Código Unidade	Unidade Compradora	Quantidade
200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS AV. RANGEL PESTANA, 300 16. ANDAR - SAO PAULO - - 01091900	1.000
200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS DELEG.REG.TRIBUTARIA DE RIB.PRETO DRT-6 AV. PRESIDENTE KENNEDY, 1550 - RIBEIRAO PRETO - RIBEIRANIA - 14096350	1.000
200164	DEPTO. DE COMPRAS ELETRONICAS CENTRO REG.ADMINISTRACAO DE SANTOS PRACA ANTONIO TELLES, 28 - 2.ANDAR, 28 - SANTOS - Centro - 11013020	1.000
200101	GABINETE DO SECRETARIO GABINETE DO SECRETARIO AV. RANGEL PESTANA, 300 - SAO PAULO - - 01091900	500
200101	GABINETE DO SECRETARIO DIR.ENS.REG.MOGI DAS CRUZES RUA DR.ANTONIO CANDIDO VIEIRA, 451 - MOGI DAS CRUZES - Centro - 08708030	500
200182	DEPTO. GESTAO ESTRAT. E DE PROJETOS - DGEP DEPTO. GESTAO ESTRAT. E DE PROJETOS - DGEP AV. RANGEL PESTANA, 300 - 6º ANDAR - SAO PAULO - - 01017911	200
801038	PMSP REGIONAL IPIRANGA PMSP REGIONAL IPIRANGA RUA LINO COUTINHO, 444 IPIRANGA - SAO PAULO - - 04207002	300
Total		4.500

É possível Exportar o *Relatório* em extensão.xls clicando no botão Exportar Relatório.

18. REGISTROS DA OFERTA DE COMPRA

A aba Registros contém uma série de informações com o objetivo de auxiliar seja ao gerenciador ou participantes sobre os conteúdos da oferta de compra.

18.1. Aba Registros/Justificativas

Toda e qualquer informação gravada nesse campo é armazenada, com possibilidade de consulta posterior, a exemplo de quando os quantitativos ou municípios são alterados, preços, dentre outras.

Fase Preparatória	Registros	ARP	Gestão de Prazos	Saldo	Monitoramento
Esclarecimento	Esclarecimentos				
	Justificativas				

Justificativa

Justificativas apresentadas no sistema

Data / Hora	Assunto	Unidade Compradora
21/08/2019 16:03:00	Definição / Alteração do Município de Negociação	UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ
21/08/2019 15:45:00	Quantidade alterada pelo gerenciador	UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP
21/08/2019 15:13:11	Alteração no Período de Participação	UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Justificativa

Definição / Alteração do Município de Negociação

Enviado em 21/08/2019 16:03:00

Unidade Compradora UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ

Usuário Gerenciador

Justificativa apresentada

Alterado para o município de negociação do órgão gerenciador.

Relação de Unidade(s) Compradora(s) / Município(s)

- Unidade Compradora: 999902 - UNIDADE TREINAMENTO - FUNDAP / Município de Negociação: SÃO PAULO
- Unidade Compradora: 999903 - UNIDADE 999903 TESTE / Município de Negociação: SÃO PAULO
- Unidade Compradora: 999912 - UNIDADE TREINAMENTO - SEFAZ / Município de Negociação: SÃO PAULO

Atualizado em: 21/08/2019 as 16:03

[Voltar](#)

18.2. Aba Registros/Anexos

É possível anexar arquivos, desde que tenham tamanho máximo de 4MB e nas extensões: *.doc*, *.xls*, *.rtf*, *.gif* e *.jpg*:

Os documentos inseridos na oferta de compra pelo gerenciador e participantes ficam disponíveis para consulta e também podem ser excluídos pelo gerenciador, se necessário. Os anexos poderão ser minuta de edital ou parte, ata assinada, extrato de sua publicação, e-mails, dentre outros que a unidade entender conveniente.

Tela de gerenciador:

Número da OC:
999912000012019OC08195
Encerrado com Vencedor

Gerenciador
33898765432

Gov. do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo | Monitoramento

Anexos

Ata
999912000012019OC08195.00001.jpg
Tamanho: 762,53 KB
21/08/2019 16:23:24

Publicacao DO
999912000012019OC08195.00001.jpg
Tamanho: 0 Bytes
21/08/2019 16:24:24

Upload de Arquivo

Arraste seu arquivo aqui ou clique para selecioná-lo (max: 4MB)

formatos disponíveis
.doc, .xls, .pdf, .rtf, .txt, .gif e .jpg

Tela do participante:

Número da OC:
999912000012019OC08195
Encerrado com Vencedor

Participante A
34698765432

Gov. do Estado de São Paulo
SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade Treinamento - Sefaz

Fase Preparatória | Registros | ARP | Gestão de Prazos | Saldo

Anexos

Ata
999912000012019OC08195.00001.jpg
Tamanho: 762,53 KB
21/08/2019 16:23:24

Publicacao DO
999912000012019OC08195.00001.jpg
Tamanho: 0 Bytes
21/08/2019 16:24:24

18.3. Registros/Esclarecimentos

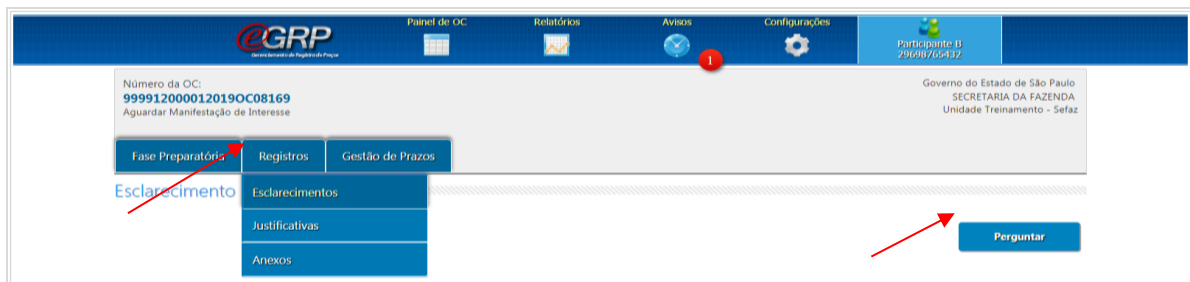
Serve como meio de comunicação entre gerenciador e participantes.



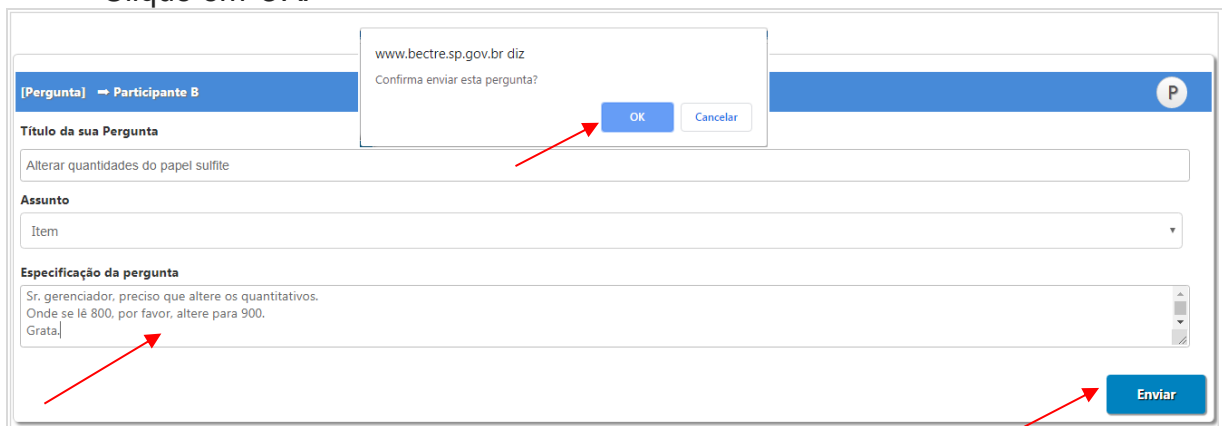
18.3.1 Solicitar esclarecimentos - ação do participante

O participante pode tirar dúvidas sobre a licitação ou até mesmo solicitar alteração de quantitativo.

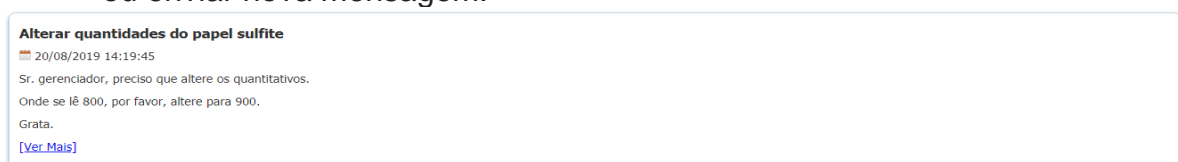
- ✓ Clique em *Registros/Esclarecimentos*;
- ✓ Clique em *Perguntar*.



- ✓ Digite o tema do questionamento em *Título da sua Pergunta*;
- ✓ Escolha a que se refere no campo *Assunto*;
- ✓ Digite o texto em *Especificação da Pergunta*;
- ✓ Clique em *Enviar*;
- ✓ Clique em *OK*.



- ✓ Clique em *Ver mais* para acompanhar as respostas do esclarecimento ou enviar nova mensagem.



19. RESPONDER ÀS SOLICITAÇÕES - AÇÃO DO GERENCIADOR.

É necessário verificar se existem questionamentos. Dessa forma, o gerenciador torna pública a resposta, que pode ser dúvida de outros participantes.

Para responder às solicitações:

- ✓ Acesse www.bec.sp.gov.br;
- ✓ Digite CPF, senha e, em seguida, em *Entrar*;
- ✓ Em *Procedimentos*, clicar em *e-GRP*;
- ✓ No painel, localize a oferta de compra;
- ✓ Em *Registros*, escolha *Esclarecimentos*;
- ✓ Clique em *Ver Mais*.

Abrir-se-á campo para envio de resposta;

- ✓ Clique em *Enviar*;

- ☞ **Atenção!** É importante verificar a aba *Esclarecimentos*, mesmo após a situação *Aguardar Manifestação de Interesse*, pois, pode se tratar de solicitação para alterar quantitativo, ação executada apenas pelo gerenciador.

20. MONITORAMENTO DAS PARTICIPAÇÕES - AÇÃO DO GERENCIADOR

Essa funcionalidade permite ao gerenciador observar a participação das unidades convidadas, assim como as quantidades por item. Ela fica disponível a partir da situação *Aguardar Manifestação de Interesse*.

- ✓ Clique em *Monitoramento/Participação*;

Para consultar os dados de unidade participante.

- ✓ Clique na unidade compradora a ser consultada.

- ✓ Selecione os campos *Item* e *Município* para consultar a quantidade;
- ✓ Clique em *Voltar* para sair da tela.