



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO (ELETRÔNICO) n° 19/12 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO MEMORIAL DESCRITIVO - ANEXO I

PROCESSO TC-A n° 31.950/026/12

OFERTA DE COMPRA n° 020101000012012OC00020

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:
22/11/2012






ATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 07/12/2012, 10h

O **Senhor Carlos Magno de Oliveira, Diretor Técnico do Departamento Geral de Administração**, usando da competência delegada pela Presidência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos da Lei Complementar n° 709/93 e do disposto no Inciso XX, do artigo 27 do Regimento Interno e na Resolução n° 1/97, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO** - Processo n° 31.950/026/12, objetivando a **aquisição de mobiliário**, que será regida pela Lei federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto n° 49.722, de 24 de junho de 2005, pela Resolução n.º 05/93, com a redação dada pela Resolução n.º 03/08 (DOE de 04/09/08), aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei estadual n° 6.544, de 22 de novembro de 1989, do Decreto estadual n° 47.297, de 06 de novembro de 2002 e da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

Integram este Edital os Anexos de I a V e os arquivos eletrônicos (disponíveis no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br/licitacoes):

 1-AA	24/8/2012 12:00	Adobe Acrobat Doc...	97 KB
 2-AB	24/8/2012 12:00	Adobe Acrobat Doc...	98 KB
 3-AM	20/8/2012 15:17	Adobe Acrobat Doc...	97 KB
 4-ETD	20/8/2012 15:17	Adobe Acrobat Doc...	95 KB
 5-ET1	22/8/2012 12:35	Adobe Acrobat Doc...	95 KB



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

6-ET2	22/8/2012 12:35	Adobe Acrobat Doc...	95 KB
7-ET3	22/8/2012 12:36	Adobe Acrobat Doc...	94 KB
8-ET4	22/8/2012 12:37	Adobe Acrobat Doc...	94 KB
9-GV	22/8/2012 12:38	Adobe Acrobat Doc...	92 KB
10-MA	22/8/2012 12:38	Adobe Acrobat Doc...	93 KB
11-MC	22/8/2012 12:39	Adobe Acrobat Doc...	92 KB
12-MR	22/8/2012 12:39	Adobe Acrobat Doc...	94 KB
13-CG1	19/9/2012 12:28	Adobe Acrobat Doc...	147 KB
14-CG2	19/9/2012 12:28	Adobe Acrobat Doc...	144 KB
15-SO	19/9/2012 12:30	Adobe Acrobat Doc...	98 KB
16-SC	19/9/2012 12:30	Adobe Acrobat Doc...	92 KB
PLANTA	24/8/2012 14:34	Adobe Acrobat Doc...	306 KB

A despesa, estimada em **R\$ 142.000,00** (cento e quarenta e dois mil reais), onerará os recursos orçamentários e financeiros, reservados na Funcional Programática: 01.032.0200.4821 - Controle e Fiscalização Financeira e Orçamentária, Elemento: 4.4.90.52.32.

1- DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de mobiliário para ser utilizado no 2º andar do prédio Sede deste Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

2- PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação e que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1- O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2- As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br.

2.2- A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos à Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

2.3- A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4- Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

2.5- O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6- Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 5.6, bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal previsto na alínea "f", do subitem 5.9 deste edital, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP.

2.7- Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da lei nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas:

2.7.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

2.7.2- Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.7.3- Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com este Tribunal de Contas, nos termos do inciso III do art. 87 da lei 8.666/93 e suas alterações;

2.7.4- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

2.7.5- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.7.6- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

3- DA PROPOSTA

3.1- As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br na opção "PREGAO - ENTREGAR PROPOSTA", desde a divulgação da íntegra do edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-la, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.

3.1.1- Na tela "**propriedades**" do arquivo anexado (Proposta) pela licitante deverão ser excluídos os dados relativos ao campo "**Empresa**" e outros que possibilitem qualquer tipo de identificação da firma ou denominação social da licitante.

3.2- No formulário eletrônico de encaminhamento da proposta deverá ser anexado arquivo contendo:

3.2.1- **Proposta / Planilha de preços**, conforme modelo constante do Anexo II, devendo conter os seguintes elementos:

a) indicação da procedência e marca do produto cotado, em conformidade com Memorial Descritivo constante do Anexo I deste Edital;

b) Preços unitário e total **do(s) item(ns) e total do(s) lote(s)** em moeda corrente nacional, em algarismos apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço proposto deverá estar incluído, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

c) Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os lotes, podendo o licitante apresentar proposta somente para o lote de seu interesse;

d) Para o lote não cotado, deverá constar a expressão “**não cotado**” no campo **Preço Total do Lote**.

3.2.2- O preço ofertado é fixo e irreatável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

3.2.3- Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado

3.3- O prazo de validade da proposta será de no mínimo **60** (sessenta) **dias** contados da data da sessão de processamento do **PREGÃO ELETRÔNICO**.

3.4- Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

3.4.1- É vedada apresentação de proposta parcial para os Lotes 1 e 2, devendo o licitante contemplar todos os itens.

3.5- Os produtos (materiais, peças e componentes) terão garantia de no mínimo **12** (doze) **meses** a contar da data do recebimento definitivo.

3.6- Prazo de entrega dos produtos, inclusive montagem, não poderá ser superior a **45** (quarenta e cinco) **dias corridos** contados da data de retirada pela Contratada da Nota de Empenho.

4- DA HABILITAÇÃO

4.1- O julgamento da Habilitação se processará na forma prevista no subitem 5.9 deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária.

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede da licitante.

d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

4.1.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

4.1.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA / OPERACIONAL

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

a.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome da empresa proponente e indicar o fornecimento de, no mínimo:

Lote 1: 18 armários altos;

Lote 2: 39 cadeiras giratórias;

Lote 3: 01 sofá.

b) Atestado de Vistoria, conforme Anexo IV deste Edital;

b.1) A vistoria é **obrigatória** e deverá ser realizada em horário de expediente, e agendada com antecedência na Diretoria de Serviços, pelo telefone (11) 3292-3321.

4.1.5- OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:

a) nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) está ciente de que registro(s) no CADIN ESTADUAL (Lei Estadual n.º. 12.799/08), impede(m) a contratação com este Tribunal de Contas;

Para licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte que pretendem usufruir o direito de preferência e/ou o benefício da habilitação com irregularidade fiscal:

c) não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra.

4.2- DISPOSIÇÕES GERAIS

Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180** (cento e oitenta) **dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5- DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

5.1- No dia e horário previstos neste edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.2.1- Serão **desclassificadas** as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

c) que por ação da **licitante ofertante** contenham elementos **que permitam a sua identificação**.

5.2.2- A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro.

5.2.3- Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4- O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3- Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4- Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1- A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

a) Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada as **reduções abaixo**:

Lote 1: R\$ 800,00 (oitocentos reais);

Lote 2: R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais);

Lote 3: R\$ 10,00 (dez reais).

a.1) A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o **preço total do lote**.

5.4.2- A etapa de lances terá a duração de **15** (quinze) **minutos**.

a) A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos **3** (três) **minutos** do período de que trata o subitem 5.4.2 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

b) Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem "a", a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.3- No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.4- A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 5.4.2.

5.5- Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

5.5.1- Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada licitante.

5.6- Com base na classificação a que alude o subitem 5.5 deste item, será assegurada às licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1- A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;

a) A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 5.6.1.

5.6.2- Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 5.6.1.

5.6.3- Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 5.5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.7- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 5.6.1 e 5.6.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 5.5, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1- A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada por este Tribunal de Contas, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.9- Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no Item 4 - HABILITAÇÃO deste edital;

b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no Item 4 - HABILITAÇÃO deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, por meio de fac-símile para o número (11) 3292-3306 ou por correio eletrônico para o endereço cpl@tce.sp.gov.br;

c.1) Sem prejuízo do disposto nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e”, deste subitem 5.9, serão apresentados, obrigatoriamente, por fax ou por correio eletrônico, as declarações a que se refere o subitem 4.1.5, bem como demais documentos exigidos no Item 4 - Habilitação, deste edital, que não constarem do cadastro junto ao CAUFESP.

d) Este Tribunal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante da alínea “c”, deverão ser apresentados no PROTOCOLO localizado na Rua Venceslau Brás, 183, térreo, Prédio Anexo-II, Centro, São Paulo, **aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações**, CEP 01016-000, telefone 3292-3306, em até **2 (dois) dias** após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;

e₁) Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde acompanhados do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

f) Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 4.1.2, alíneas “a” a “e”, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por fac-símile ou outro meio eletrônico.

5.10- A licitante habilitada nas condições da alínea “f”, do subitem 5.9, deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.11- A comprovação de que trata o subitem 5.10 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contado a partir do momento



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.12- Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do subitem 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 5.11, para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal.

5.13- Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.14- Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6- DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

6.1- Divulgado o vencedor, o Pregoeiro informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

6.2- Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 6.1, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de **3 (três) dias** após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, neste Tribunal de Contas, na **Sala da Escola de Contas Públicas** – Avenida Rangel Pestana, 315 - 1º subsolo, Centro, SP, telefone: (11) 3292-3306;

6.2.1- Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico, no sítio www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br, opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na Seção de PROTOCOLO, Rua Venceslau Brás, 183, térreo, Prédio Anexo-II, Centro, São Paulo, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, observados os prazos estabelecidos no subitem 6.2.

6.3- A falta de interposição na forma prevista no subitem 6.1 importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.4- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

6.5- O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6- A adjudicação será feita **por lote**.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

6.7- A vencedora do certame obriga-se a apresentar, no prazo de **dois dias úteis** contado da data de adjudicação do objeto, os novos preços unitários e total para a contratação, a partir do valor total final obtido no certame.

6.7.1- Esses novos preços serão apresentados pela licitante vencedora, em nova planilha a ser entregue diretamente na Comissão Permanente de Licitações.

6.7.2- Se a licitante vencedora do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida no subitem 6.7, no prazo ali mesmo assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação serão apurados por este Tribunal de Contas, com a aplicação do percentual que retrate a redução obtida entre o valor total oferecido na proposta inicial e o valor total final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos preços unitários ofertados na referida proposta.

7- DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1- À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2- A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa aos licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no edital.

7.3- A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8- DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

8.1- O objeto desta licitação deverá ser entregue conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e os arquivos eletrônicos, correndo por conta da Contratada todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

8.2- A Contratada deverá retirar a **Nota de Empenho** no prazo de **5 (cinco) dias úteis** contados da **data da convocação**, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério deste Tribunal de Contas, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.2.1- A não retirada da **Nota de Empenho** pela Contratada no prazo estipulado no subitem 8.2 caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a Contratada às penalidades legalmente estabelecidas;

8.2.2- O prazo de entrega, inclusive montagem, não poderá ser superior a **45 (quarenta e cinco) dias corridos** contados da data de retirada pela Contratada da **Nota de Empenho**.

8.3- A entrega deverá ser agendada junto à Comissão de Fiscalização, e será no Prédio Sede deste Tribunal de Contas localizado na Av. Rangel Pestana, 315, CEP: 01017-906, Centro, São Paulo.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

8.3.1- Os locais de carga e descarga deste Tribunal de Contas encontram-se dentro da ZMRC (Zona de Máxima Restrição de Circulação) sujeitos, portanto, à legislação municipal pertinente vigente.

8.4- Executado, o objeto será recebido por Comissão de Fiscalização designada:

8.4.1- **Provisoriamente**, mediante recibo, após a entrega dos mobiliários completamente montados e em perfeitas condições;

8.4.2- **Definitivamente**, mediante recibo ou a comunicação de recusa em até **5** (cinco) **dias úteis** do recebimento provisório.

8.4.3- Somente serão emitidos os **recibos provisório e definitivo** se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

8.5- Constatadas irregularidades no objeto, a Comissão de Fiscalização, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

8.5.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Memorial Descritivo - Anexo II deste edital, determinando sua substituição/correção;

8.5.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

8.5.3- As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada, no prazo máximo de **cinco dias** contados do recebimento por ela da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

8.6- Os materiais, peças e componentes terão **garantia** de no **mínimo 12 meses** a contar da data do recebimento definitivo.

8.6.1- Durante o prazo de vigência da garantia, a **Contratada** obriga-se a repor as peças/componentes e os acessórios danificados, no prazo de até **4** (quatro) **dias úteis**, a partir da data de recebimento por ela da comunicação por escrito. Todas as despesas com reparos que não resultarem do mau uso dos produtos, durante o prazo de vigência da garantia, correrão por conta da **Contratada**.

8.7- O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

9- DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1- O pagamento será efetuado pela Tesouraria do **CONTRATANTE** em **15** (quinze) **dias corridos** contados da data do **recebimento definitivo**, diretamente no Banco do Brasil S.A., em conta corrente da Contratada, mediante a apresentação dos originais da Nota Fiscal/Fatura;

9.1.1- Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

9.2- Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

9.3- A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Tribunal de Contas.

9.4- Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para a **Comissão de Fiscalização** designada por este Tribunal de Contas.

9.5- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Tribunal de Contas no



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

prazo de **24** (vinte e quatro) **horas**;

9.5.1- Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

10- SANÇÕES

Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, demais penalidades legais e na Resolução nº 5, de 1º de Setembro de 1993 (alterada pela Resolução nº 3/08) - Anexo V, que a Contratada declara conhecer integralmente.

11- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

11.2- Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso XII, do regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

11.3- O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

11.4- O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br, opção "pregaoeletronico".

11.5- Até **2** (dois) **dias úteis anteriores** à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

11.5.1- A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL

11.5.2- As impugnações e os esclarecimentos **serão respondidos** pelo subscritor do Edital, no prazo de até **1** (um) **dia útil**, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

11.5.3- Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

11.6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Controle de Contratações Eletrônicas - DCC da Secretaria da Fazenda do Estado.

11.7- Integram o presente Edital:

- a) Anexo I - Memorial Descritivo.
- b) Anexo II - Proposta
- c) Anexo III - Modelo Arquivo Declarações.
- d) Anexo IV - Atestado de Vistoria
- e) Anexo V - Resolução nº 5, de 1º de Setembro de 1993 (alterada pela Resolução nº 3/08).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

11.8- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

São Paulo, em 21 de novembro de 2012.

Carlo Magno de Oliveira
Diretor Técnico
Departamento Geral de Administração



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 19/12 - TCE-SP

1- OBJETO

Aquisição de mobiliário para ser utilizado no 2º andar do prédio Sede deste Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

2 - CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este memorial tem por objetivo descrever e especificar o mobiliário a ser fornecido e instalado na Diretoria de Pessoal.

A entrega e montagem dos móveis serão acompanhadas e fiscalizadas por **Comissão de Fiscalização** designada por este Tribunal de Contas.

Todos os materiais a serem empregados na execução dos móveis deverão ser de boa qualidade e satisfazer as especificações constantes neste memorial. Todos os serviços serão executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Brasileiras.

Caso algum material tenha saído de linha, ou ainda, caso se faça opção pelo uso de material equivalente, deverá ser submetido à aprovação da **Comissão de Fiscalização**, objetivando o mesmo padrão de qualidade.

O conjunto de desenhos técnicos, visando ilustrar melhor cada um dos itens constantes deste memorial, está disponível no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br/licitacoes

3 - DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS

LOTE 1			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
1	AA	<ul style="list-style-type: none">• Armário alto;• Em madeira tipo aglomerado de alta densidade; revestido em laminado melamínico;• Padrão MARFIM ATENAS;• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Contendo: duas portas de abrir, com três dobradiças, fechadura; puxador tipo alça,• 04 prateleiras reguláveis;	36



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

LOTE 1			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
		<ul style="list-style-type: none">• As chapas de madeira deverão ter espessura mínima de 28 mm para o tampo superior; e para portas e prateleiras, de no mínimo 18 mm;• Com base em madeira aglomerado de alta densidade; em pintura epoxi na cor MARFIM ATENAS; e niveladores de piso;• Com prazo de garantia de no mínimo 12 meses; e fabricado de acordo com as normas vigentes• Dimensões: (1600 x 800 x 500)mm = (altura x largura x profundidade)mm;	
2	AB	<ul style="list-style-type: none">• Armário baixo;• Em madeira MDP; revestido em laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces;• Padrão MARFIM ATENAS;• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Com 02 portas de abrir,• Com uma prateleira interna, regulável;• Com fechadura;• As chapas de madeira deverão ter espessura mínima de 25 mm para o tampo; e de no mínimo 18 mm para as portas, prateleira e corpo;• Com base em requadro de aço; com pintura em tinta epoxi po na cor cinza metálico; com sapatas reguláveis;• Garantia mínima de 12 meses; fabricado de acordo c/as normas nbr/abnt vigentes• Dimensões: (730 x 800 x 500)mm = (altura x largura x profundidade)mm;	18



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

LOTE 1			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
3	AM	<ul style="list-style-type: none">• Armário médio;• Em madeira MDP; revestido em laminado melamínico;• Padrão MARFIM ATENAS;• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Com 2 portas de abrir;• Com 2 prateleiras reguláveis;• Com puxadores em aço;• Com espessura de 25 mm (corpo e prateleiras) e 18 mm (portas);• Com base em madeira MDP;• Com garantia mínima de 12 meses; fabricado conforme norma NBR 13961• Dimensões: (1100 x 800 x 500)mm = (altura x largura x profundidade)mm;	16
4	ETD	<ul style="list-style-type: none">• Estação de trabalho;• Contendo um modulo;• Sem divisórias;• Com um tampo em formato de "L", com um lado peninsular; confeccionado em madeira MDP; medindo 2,00 x 0,80 m (largura x profundidade) no lado peninsular e 1,80 x 0,60 m (largura x profundidade) no lado convencional;• Tampo com espessura de 25 mm; revestido em laminado melamínico;• Padrão MARFIM ATENAS;	1



LOTE 1			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
		<ul style="list-style-type: none">• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Com estrutura em aço; no formato tubular 30 x 30 mm; pintura eletrostática em tinta epoxi pó cinza metálico;• Com painel frontal em madeira MDP de 18 mm de espessura;• Dimensões: 2000 x 800 mm (largura x profundidade) no lado peninsular, e de 1800 x 600 mm (largura x profundidade) no lado convencional, altura de 740 mm.	
5	ET1	<ul style="list-style-type: none">• Estação de trabalho;• Contendo um modulo; Sem divisória;• Com um tampo único em formato L; confeccionado em madeira MDP; medindo (1400 x 600 x 1200 x 600)mm = (lado direito x profundidade direita x lado esquerdo x profundidade esquerda)mm; espessura mínima de 25 mm,• Revestimento em laminado melamínico texturizado em ambas as faces;• Altura total de 730 mm;• Padrão MARFIM ATENAS,• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Com estrutura em aço sae 1020 na cor cinza metálico, constituído de coluna central em tubo de 2" de diâmetro; pés de apoio em tubo de aço elíptico (20 x 45 x 1,2)mm; travessa superior em tubo aço (30 x 20 x 1,2)mm; Com guia para	18



LOTE 1			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
		<p>passa cabos; Com eletrocalhas p/passagem de fiação, pintura eletrostática em tinta epoxi po na cor cinza metálico;</p> <ul style="list-style-type: none">• Sem gaveteiro;• Com painel frontal em MDP, espessura mínima de 15 mm, revestido em laminado melamínico.• Dimensões: tampo único em formato L: (1400 x 600 x 1200 x 600)mm = (lado direito x profundidade direita x lado esquerdo x profundidade esquerda)mm; altura: 730 mm.	
6	ET2	<ul style="list-style-type: none">• Estação de trabalho;• Contendo um modulo; Sem divisória;• Com um tampo único em formato L; confeccionado em madeira MDP; medindo (1200 x 600 x 1400 x 600)mm = (lado direito x profundidade direita x lado esquerdo x profundidade esquerda)mm; espessura mínima de 25 mm,• Revestimento em laminado melamínico texturizado em ambas as faces;• Altura total de 730 mm;• Padrão MARFIM ATENAS,• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Com estrutura em aço sae 1020 na cor cinza metálico, constituído de coluna central em tubo de 2" de diâmetro; pés de apoio em tubo de aço elíptico (20 x 45 x 1,2)mm; travessa superior em tubo aço (30 x 20 x 1,2)mm; Com guia para passa cabos; Com eletrocalhas p/passagem de fiação, pintura eletrostática em tinta epoxi po na	18



LOTE 1			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
		<p>cor cinza metálico;</p> <ul style="list-style-type: none">• Sem gaveteiro;• Com painel frontal em MDP, espessura mínima de 15 mm, revestido em laminado melamínico.• Dimensões: tampo único em formato L: (1200 x 600 x 1400 x 600)mm = (lado direito x profundidade direita x lado esquerdo x profundidade esquerda)mm; altura: 730 mm.	
7	ET3	<ul style="list-style-type: none">• Estação de trabalho;• Contendo um modulo; sem divisória;• Com um tampo retangular; confeccionado em madeira "MDF"; medindo (1800 x 800) mm; espessura mínima de 25 mm, revestido em laminado melamínico e bordas laterais em abs;• Altura total de 740mm;• Padrão MARFIM ATENAS• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Com estrutura autoportante em aço; com colunas verticais e travessas horizontais, contendo eletrocalhas para passagem de fiação; com sapatas niveladoras de piso; pintura eletrostática em epoxi po na cor cinza metálico;• Sem gaveteiro;• Com painel frontal em madeira MDF de 18 mm, revestido em laminado melamínico;• O móvel devera ser acondicionado de forma adequada para o seu recebimento em perfeito estado• Dimensões: (740 x 1800 x 800)mm = (altura x	7



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

LOTE 1			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
		largura x profundidade);	
8	ET4	<ul style="list-style-type: none">• Estação de trabalho;• Contendo um modulo; sem divisória;• Com um tampo no formato retangular; confeccionado em madeira aglomerada; medindo (1200 x 600) mm; espessura mínima de 25 mm, revestido com laminado melamínico na parte superior e inferior;• Altura total de 750 mm;• Padrão MARFIM ATENAS• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Com estrutura em aço, constituído de colunas verticais nas extremidades; e base horizontal de seção retangular; com eletrocalhas para passagem de fiação; com pintura eletrostática em epoxi po na cor cinza metálico;• Com painel frontal em aglomerado de espessura mínima de 18 mm, revestido em laminado melamínico;• Dimensões: (750 x 1200 x 600)mm = (altura x largura x profundidade);	6
9	GV	<ul style="list-style-type: none">• Gaveteiro p/escritório;• Em madeira aglomerada;• Espessura mínima de 20 mm;• Revestido em laminado melamínico Padrão MARFIM ATENAS;• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou	50



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

LOTE 1			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
		<p>de polipropileno;</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo volante;• Contendo 03 gavetas;• Deslizando sobre guias telescópicas c/ roldanas de nylon;• Com fechadura em trava simultânea e puxadores;• Dimensões: (430 x 540 x 630) mm = (largura x profundidade x altura) mm, c/ tol. De +/- 5%;	
10	MA	<ul style="list-style-type: none">• Mesa auxiliar para escritório;• Em madeira MDP;• Revestida em laminado melamínico de baixa pressão;• Padrão MARFIM ATENAS;• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Tampo no formato retangular, medindo 800 x 600 mm; com espessura de 25 mm;• Altura total de 740 mm;• Estrutura em aço; com colunas em formato oblongo e sapatas niveladoras; espessura de chapa n. 20; pintura eletrostática em tinta epoxi pó na cor cinza metálico;• Com painel frontal em madeira MDP;• Garantia mínima de 12 meses; fabricada conforme normas nr17 e nbr 13966• Dimensões: (740 x 800 x 600)mm = (altura x largura x profundidade);	1



LOTE 1			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
11	MC	<ul style="list-style-type: none">• Mesa; de centro;• Confeccionada em MDF, revestida em laminado melaminico em ambas as faces; na parte superior de ap e na inferior de bp,• Padrão MARFIM ATENAS;• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Com tampo medindo (600 x 600)mm; espessura mínima de 25 mm;• Altura total de 350 mm;• Com estrutura metálica com 04 apoios cilíndricos em aço de 40 mm e espessura de 2,5 mm;• Pintura eletrostática, epoxi-po na cor cinza metálico;• O móvel devera ser acondicionado de forma adequada p/garantir seu recebimento em perfeito estado;• Com garantia de no mínimo 12 meses• Dimensões: (350 x 600 x 600)mm = (altura x largura x profundidade);	1
12	MR	<ul style="list-style-type: none">• Mesa de reunião;• Em madeira MDP;• Revestida em laminado melamínico de baixa pressão;• Padrão MARFIM ATENAS;• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Com tampo retangular, medindo 2000 x 1000 m; com espessura de 25 mm;	1



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

LOTE 1			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
		<ul style="list-style-type: none">• Altura total de 740 mm;• Com estrutura em aço; com coluna em formato oblongo e travessa superior em tubo de aço; espessura de chapa de 1,5 mm; pintura eletrostática em tinta epoxi pó na cor cinza metálico; com sapatas niveladoras;• Garantia mínima de 12 meses; fabricada de acordo com as normas nr17 e nbr 13966• Dimensões: (740 x 2000 x 1000) mm = (altura x largura x profundidade);	
13	SC	<ul style="list-style-type: none">• Suporte para CPU• Confeccionado em madeira MDF;• Revestido em laminado melamínico de baixa pressão;• Padrão MARFIM ATENAS;• Com acabamento em BORDA RETA de PVC ou de polipropileno;• Base com rodízios (volante);• Dimensões: (100 x 460 x 270)mm = (altura x profundidade x largura)mm;	50



LOTE 2			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
1	CG1	<ul style="list-style-type: none">• Cadeira giratória;• Concha dupla;• Com encosto e assento confeccionados em madeira compensada de no mínimo 15 mm de espessura moldada anatomicamente; revestidos em tecido de 100% poliéster; na cor preto; acabamento em proteção de perfil de pvc flexível; estofamento em espuma injetada de poliuretano de 50 mm; apresentando densidade de 50 kg/m³;• Espaldar médio;• Com encosto medindo no mínimo 485 x 460 mm - (altura x largura); e assento medindo no mínimo 495 x 490 mm - (largura x profundidade);• Com apoia-braços revestidos em poliuretano injetado - skin - com alma de aço; regulagem de altura para os braços;• Sistema de regulagem do encosto de altura e inclinação (back system); e regulagem do assento a gás;• Tubo central em aço; base formada por 05 patas e rodízios duplos de nylon; base totalmente em aço; com acabamento em capa de polipropileno; todas partes metálicas pintadas em pintura eletrostática a po epoxi; na cor preto;• com prazo de garantia de no mínimo 12 meses; fabricada de acordo a nbr 13960/13962 e nr-17	1



LOTE 2			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
2	CG2	<ul style="list-style-type: none">• Cadeira giratória;• Concha dupla;• Com encosto e assento confeccionados em madeira compensada; revestidos em tecido 100% poliéster; na cor preta; acabamento em proteção em perfil de pvc; estofamento em espuma injetada de poliuretano de no mínimo 50 mm de espessura; apresentando densidade de no mínimo 33 kg/m³;• Espaldar baixo;• Com encosto medindo no mínimo (410 larg. X 410 alt.) mm; e assento medindo no mínimo (460 larg. X 440 prof.) mm;• Com apoia braços fixos em poliuretano injetado;• Sistema de regulagem de altura e inclinação (backsystem; e regulagem pneumático (a gás) de altura para o assento;• Tubo central em aço; base formada por 05 patas e rodízios duplos de nylon; base confeccionada em aço; acabamento em capas de polipropileno; pintura em tinta epoxi po; na cor preta;• Prazo de garantia de no mínimo 12 meses; fabricada de acordo com as normas nbr 13960/13962 e nr -17	73



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

LOTE 3			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS MÓVEIS	QTDE
1	SO	<ul style="list-style-type: none">• Sofá;• Tipo modular; para 01 lugar, com braço;• Estrutura interna em madeira de eucalipto e compensado de pinus, com cintas elásticas;• Com assento e encosto em espuma laminada de espessura mínima de 140 mm, para o assento e de 100 mm para o encosto;• Densidade de 23 e 26kg/m³;• Revestido em couro ecológico;• Na cor preta, com almofada solta para o assento e encosto;• Contendo pés de alumínio escovado;• Dimensões: (780 x 800 x 830)mm = (largura x profundidade x altura) mm	1

4 – CÓDIGO DE REFERÊNCIA DA BOLSA ELETRÔNICA DE COMPRAS (BEC)

ITEM	CÓDIGO	Descrição Resumida do Material	CÓDIGO SIAFÍSICO	Redução Mínima / R\$
LOTE 1				
1	AA	Armário Alto	2964767	800,00
2	AB	Armário Baixo		
3	AM	Armário Médio		
4	ETD	Estação de Trabalho Diretoria		
5	ET1*	Estação de Trabalho 1		
6	ET2*	Estação de Trabalho 2		
7	ET3	Estação de Trabalho 3		
8	ET4	Estação de Trabalho 4		
9	GV	Gaveteiro Volante		
10	MA	Mesa Auxiliar		
11	MC	Mesa de Centro		
12	MR	Mesa de Reunião		
13	SC	Suporte para CPU		



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

LOTE 2				
1	CG1	Cadeira Giratória 1	2964775	250,00
2	CG2	Cadeira Giratória 2		
LOTE 3				
1	SO	Sofá	3630331	10,00

*** Observação:**

ET1 - Estação de Trabalho 1: dimensões = (1400 x 600 x 1200 x 600)mm = (lado direito x profundidade direita x lado esquerdo x profundidade esquerda)mm;

ET2 - Estação de Trabalho 2: dimensões = (1200 x 600 x 1400 x 600)mm = (lado direito x profundidade direita x lado esquerdo x profundidade esquerda)mm.

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Efetuar a limpeza dos locais sujos após a entrega e montagem dos mobiliários, bem como efetuar os reparos necessários aos danos causados, se houver, em decorrência da entrega e montagem daqueles.

Realizar **vistoria** para tomar ciência das características, dificuldades e condições do local onde serão entregues e montados os mobiliários, de modo a obter, para sua utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda informação necessária à elaboração de sua proposta.

Refazer em até **5** (cinco) **dias** corridos, **às suas exclusivas expensas**, qualquer trabalho/produto inadequadamente executado e/ou recusado pela **Comissão de Fiscalização**.

Comunicar e justificar por escrito ao(a) Gestor(a) do Contrato eventuais motivos que impeçam a realização da entrega e montagem dos mobiliários especificados e aguardar autorização.

Comunicar por escrito à **Comissão de Fiscalização**, para prévia autorização e com antecedência mínima de **48** (quarenta e oito) **horas**, quando houver a necessidade de trabalhos após o horário estipulado ou em finais de semana e feriados, sem ônus adicional a este Tribunal de Contas (vale dizer que o horário de trabalho normal será de segunda-feira à sexta-feira das 08 às 18 h).

Responsabilizar-se pelo controle, supervisão e desenvolvimento dos trabalhos em andamento.

Manter seus funcionários devidamente uniformizados com logotipo da empresa.

Deverá estar ciente de que a **Comissão de fiscalização** poderá, quando julgar necessário, exigir o respectivo certificado de qualidade dos componentes utilizados, relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como seus tipos e características.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Apresentar prospectos e catálogos dos fabricantes dos produtos instalados.

Disponer de todos os equipamentos necessários à entrega e montagem dos mobiliários e utilizar profissionais habilitados e qualificados.

Os trabalhos que representem impactos ou risco as atividades deste Tribunal de Contas, deverão ser previamente programados e aprovados pela **Comissão de Fiscalização**, para horários fora dos turnos de expediente.

Responsabilizar-se pela integridade e pelo perfeito funcionamento de todos os equipamentos existentes nos locais em que os mobiliários serão montados.

6 - PREVENÇÃO DE ACIDENTES

A **CONTRATADA** responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da entrega e montagem dos mobiliários, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

7 - DISPOSIÇÕES FINAIS

No ato da entrega, o acabamento geral do mobiliário deverá apresentar texturas completamente lisas e uniformes, sem quaisquer riscos, irregularidades, manchas ou desnivelamentos. A estrutura dos móveis deve ser rígida e firme e, quaisquer vícios ou defeitos ocultos que venham a apresentar são de responsabilidade da **CONTRATADA**.

A **Comissão de Fiscalização** anotará todas as ocorrências determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

As Cadeiras Giratórias, itens 1 e 2 do **Lote 2** (CG1 – CADEIRA GIRATÓRIA 1 e CG2 – CADEIRA GIRATÓRIA 2) da descrição resumida dos móveis, deverão possuir Certificado de Atendimento à Norma ABNT NBR 13.962/2006. Cada cadeira deverá conter Selo do Fabricante e Manual do usuário no qual constem a classificação, as instruções para uso e regulagem (quando houver) e as recomendações de segurança cabíveis, conforme previsto na Norma. Todas as peças de aço receberão, antes da pintura, tratamento de fosfatização por imersão de primeira qualidade. Quando necessárias, deverão ser utilizadas soldas MIG, com acabamento sem falhas ou bolhas. Qualquer material construtivo não poderá ser confeccionado utilizando-se produtos reciclados, nem apresentar rebarbas, devendo ter cor e textura uniforme. A empresa deverá utilizar na fabricação do móvel espuma de poliuretano de primeira qualidade sem a presença de cargas ou impurezas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II - PROPOSTA

OBJETO: Aquisição de mobiliário para o 2º andar do Prédio Sede do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Lote	Código Siafísico	Quantidade	Unidade de Fornecimento	Descrição Resumida do Produto - Código	Preço Unitário/R\$	Preço Total do Item/R\$	Procedência e Marca
1	2964767	36	Unidade	Armário Alto – AA			
		18	Unidade	Armário Baixo – AB			
		16	Unidade	Armário Médio – AM			
		1	Unidade	Estação de Trabalho Diretoria – ETD			
		18	Unidade	Estação de Trabalho 1 – ET1			
		18	Unidade	Estação de Trabalho 2 – ET2			
		7	Unidade	Estação de Trabalho 3 – ET3			
		6	Unidade	Estação de Trabalho 4 – ET4			
		50	Unidade	Gaveteiro Volante – GV			
		1	Unidade	Mesa Auxiliar – MA			
		1	Unidade	Mesa de Centro – MC			
		1	Unidade	Mesa de Reunião – MR			
		50	Unidade	Suporte para CPU – SC			
		Preço Total do Lote 1:					
2	2964775	1	Unidade	Cadeira Giratória 1 – CG1			
		73	Unidade	Cadeira Giratória 2 – CG2			
		Preço Total do Lote 2:					
3	3630331	1	Unidade	Sofá – SO			
		Preço Total do Lote 3:					

Critério de julgamento: **menor preço total do lote.**

Prazo de garantia dos materiais, peças e componentes: ____ (____) meses contados da data do **recebimento definitivo** (mínimo de 12 meses).

Os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I - Memorial Descritivo.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os lotes, podendo o licitante apresentar proposta somente para o lote de seu interesse; para o lote não cotado, deverá constar a expressão “**não cotado**” no campo **Preço Total do Lote**.

Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

É vedada apresentação de proposta parcial para os Lotes 1 e 2, devendo o licitante contemplar todos os itens.

Prazo de validade da proposta: _____ dias (mínimo de 60 dias) contados da data da sessão de processamento do **PREGÃO ELETRÔNICO**.

Prazo de entrega: _____ dias (máximo de 45 dias) corridos contados da data de retirada pela Contratada da **Nota de Empenho**.

Esta Planilha deve ser preenchida e anexada em local específico no Sistema de proposta da BEC (preferencialmente em arquivo PDF), sem nenhuma informação que possa identificar a firma ou a denominação social da proponente, inclusive na tela “Propriedades”, no campo “Empresa” do arquivo (ver item 3.1.1 do Edital).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III - MODELO ARQUIVO DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO) PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 19/12 - TCE-SP

Eu _____(nome completo), representante legal da empresa
_____(denominação da pessoa jurídica), participante do
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 19/12, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo,
declaro, sob as penas da lei:

a) nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) está ciente de que registro(s) no CADIN ESTADUAL (Lei Estadual nº. 12.799/08), impede(m) a contratação com este Tribunal de Contas;

Para licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte que pretendem usufruir o direito de preferência e/ou o benefício da habilitação com irregularidade fiscal:

c) não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra.

São Paulo, em de de 2012.

Nome e assinatura do representante legal

RG nº.....



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV ATESTADO DE VISTORIA

Objeto: Aquisição de mobiliário para ser utilizado no 2º andar do prédio Sede deste Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Atestamos, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº. 19/12, promovido por este Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que o Sr. _____, RG nº. _____, representante da empresa _____, Fone/Fax: (____) _____, E-mail : _____, esteve no 2º andar do prédio Sede deste Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em ____/____/12, para tomar ciência das características, dificuldades e condições do local onde serão entregues e montados os mobiliários, de modo a obter, para sua utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda informação necessária à elaboração de sua proposta.

(Dados do representante deste Tribunal de Contas responsável pelo acompanhamento da vistoria)

Nome completo: _____

Matricula: _____

Setor: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V - RESOLUÇÃO nº. 5/93*

TC-A -16.529/026/93 – de 1/9/93

PUBLICADA no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 2 de setembro de 1993.

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, tendo como fundamento a regra do artigo 115 da Lei nº. 8.666/93, considerando a faculdade de expedir normas para a realização de seus procedimentos licitatórios; considerando que a Lei nº. 8.666/93, ao se referir à multa o faz genericamente;
Considerando a necessidade de se estabelecerem parâmetros para a aplicação da sanção.

RESOLVE baixar a presente resolução, na conformidade seguinte:

Artigo 1º - A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, obedecerá ao disposto nesta Resolução.

Artigo 2º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Artigo 3º - O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I - Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II - Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

Parágrafo único - A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no artigo quarto desta resolução.

Artigo 4º - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Artigo 5º - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

Parágrafo único - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no Artigo 4º desta Resolução, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

Artigo 6º - O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

Artigo 7º - As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

§ 1º - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, o Tribunal reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

§ 2º - Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

§ 3º - Se este Tribunal decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.

Artigo 8º - As normas estabelecidas nesta Resolução deverão constar em todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 9º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

* Atualizada pela Resolução nº. 03/08, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 4 de setembro de 2008.