



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 27/20

SUBSTITUIÇÃO DE FORRO NO 1º SUBSOLO, NOS HALLS DO TÉRREO E DO 1º ANDAR E NO 3º ANDAR DO PRÉDIO ANEXO I, ASSIM COMO NO 16º E 17º ANDARES DO PRÉDIO SEDE, E EXECUÇÃO DE FORRO NO CORREDOR DE ACESSO AO HALL DOS ELEVADORES NO 1º SUBSOLO DO PRÉDIO SEDE

SEI - PROCESSO nº 4840/2020-01

OFERTA DE COMPRA nº 020101000012020OC00027

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 27/08/2020, 10h.

O **Senhor Diretor Técnico do Departamento Geral de Administração**, usando da competência delegada pela Presidência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos da Lei Complementar nº 709/93 e do disposto no Inciso XX, do artigo 27 do Regimento Interno e nas Resoluções nº 1/97 e nº 4/97, torna público que se acha aberta, neste Tribunal, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO DO ITEM - SEI - Processo nº 4840/2020-01**, objetivando a **substituição de forro no 1º subsolo, nos halls do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao hall dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede**, sob o regime de **empreitada por preço global**, conforme especificações constantes do Memorial Descritivo - Anexo I deste Edital, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Estadual nº 49.722, de 24 de junho de 2005, pela Resolução nº 05/93, com a redação dada pela Resolução nº 03/08 (DOE de 04/09/08), pela Resolução nº 10/18 (DOE de 01/11/18), aplicando-se, subsidiariamente, **no que couberem**, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, do Decreto Estadual nº 47.297, de 6 de novembro de 2002, do Decreto Estadual nº 63.722, de 21 de setembro de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e das demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

VISTORIA: Não é obrigatória. Se houver interesse em realizá-la, deverá ser agendada em horário de expediente, e com antecedência, junto à **Diretoria de Serviços (DS)** por meio do telefone **(11) 3292-3321**.

LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

PRÉDIOS SEDE E ANEXO I – localizados na Avenida Rangel Pestana, 315 - Centro - CEP: 01017-906 - São Paulo/SP.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

As **propostas** deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e **serão encaminhadas por meio eletrônico**, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A **sessão pública** de processamento do Pregão Eletrônico **será realizada** no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

Integram este Edital os **Anexos de I a VI** e os arquivos eletrônicos com os desenhos técnicos (disponíveis no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br/licitacao/licitacoes):

 Desenho 01	24/06/2020 16:00	Arquivo PDF	23 KB
 Desenho 02	24/06/2020 16:00	Arquivo PDF	24 KB
 Desenho 03	24/06/2020 16:00	Arquivo PDF	137 KB
 Desenho 04	24/06/2020 16:00	Arquivo PDF	41 KB
 Desenho 05	24/06/2020 16:00	Arquivo PDF	34 KB
 Desenho 06	24/06/2020 16:00	Arquivo PDF	140 KB
 Desenho 07	24/06/2020 16:00	Arquivo PDF	21 KB
 Desenho 08	24/06/2020 16:01	Arquivo PDF	147 KB
 Desenho 09	24/06/2020 16:01	Arquivo PDF	176 KB

ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES: até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL e **serão respondidos** pelo subscritor do Edital, **no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.**

Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: A despesa total estimada em **R\$ 529.575,20** (quinhentos e vinte e nove mil, quinhentos e setenta e cinco reais e vinte centavos) onerará os recursos orçamentários e financeiros, reservados na Funcional Programática: 01.032.0200.4821 - Elemento: 3.3.90.39.99.

1 - OBJETO

A presente licitação tem por objeto a **substituição de forro no 1º subsolo, nos halls do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao hall dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede**, conforme especificações constantes do Memorial Descritivo, que integra este Edital como Anexo I.



2 - PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste Pregão empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação e que estiverem registradas no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro;

2.1.1- O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome do licitante no sistema de Pregão Eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer Pregão Eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP;

2.1.2- As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no CAUFESP para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br.

2.2- A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação e que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos à Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.3- O licitante responde integralmente por todos os atos praticados no Pregão Eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4- Cada representante credenciado poderá representar apenas um licitante, em cada Pregão Eletrônico.

2.5- O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6- Para o exercício do **direito de preferência** e fruição do **benefício da habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista**, previstos neste Edital, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte deverá constar do registro do licitante junto ao CAUFESP.

2.7- Além das vedações estabelecidas pelo **artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93**, não será permitida a participação de empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;**
- b) Reunidas sob a forma de consórcio**, qualquer que seja sua forma de constituição;



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

- c) **Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar** com órgãos da Administração do Estado de São Paulo nos termos do **inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51 deste Tribunal de Contas;**
- d) **Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98 e impedidas de contratar** para os fins estabelecidos pela **Lei Estadual nº 10.218/99;**
- e) **Declaradas inidôneas** pelo Poder Público e não reabilitadas.

3 - PROPOSTA

3.1- As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br na opção “PREGAO - ENTREGAR PROPOSTA”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo os licitantes, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumprem integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2- A proposta de preço deverá conter o seguinte elemento:

3.2.1- Valor Total Geral com BDI, em algarismos, apurado à data de sua apresentação, expresso em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, **incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos incidentes**, assim como todas as **despesas diretas ou indiretas** relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação.

3.3- O prazo para execução dos serviços é de **150** (cento e cinquenta) **dias corridos**, conforme Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante do Memorial Descritivo – Anexo I deste Edital, contados a partir da data indicada pelo **CONTRATANTE na Autorização para Início dos Serviços**.

3.4- O prazo de **garantia dos equipamentos e materiais** será de **12** (doze) **meses** ou conforme padrão do fabricante, se esta for maior, e **dos serviços** será de **60** (sessenta) **meses**, contados a partir da data de emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**.

3.5- O prazo de **validade da proposta** será de **60** (sessenta) **dias** contados a partir da data da sessão de processamento do **Pregão Eletrônico**.

3.6- O objeto ofertado deverá atender, sob as penas da lei, a todas as especificações exigidas no Memorial Descritivo – Anexo I deste Edital.

3.7- Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas neste Edital. É vedada apresentação de proposta parcial para a contratação, devendo o licitante contemplar **todos os seus itens/subitens**.



4 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1- O julgamento da Habilitação se processará após a fase de lances e negociação, mediante o **exame dos documentos a seguir relacionados**, os quais dizem respeito a:

4.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) **Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade empresária;
- d) **Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) **Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

4.1.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**);
- b) Prova de **inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de **regularidade de débito com a Fazenda Municipal**, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.



4.1.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
 - b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

4.1.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA / OPERACIONAL

- a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no **CREA ou no CAU**, necessariamente em nome do licitante, que indique(m) experiência no **fornecimento de, no mínimo, 521 m² de forro**;
 - a.1) A comprovação a que se refere a alínea “a” poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões quanto dispuser o licitante.

4.1.5- OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declarações subscritas por representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo mostrado no **Anexo IV** deste Edital, atestando que:

- a) Nos termos do **inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, e alterações, a empresa encontra-se em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no **inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**;
- b) A empresa atende às **normas relativas à saúde e segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c) Está ciente de que registro(s) no **CADIN ESTADUAL** (Lei Estadual nº 12.799/08) **impede(m) a contratação** com este Tribunal de Contas;
- d) Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao **TCESP**, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. **Caso a empresa não seja encontrada, será**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

notificada pelo Diário Oficial do Estado de São Paulo, conforme Termo de Ciência e de Notificação, Anexo “A” ao Contrato;

- e) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- f) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;
- g) Está ciente de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, **foi adotado o item BEC mais semelhante ao descrito no Memorial Descritivo. Havendo divergência entre as descrições dos serviços existentes neste Edital e a utilizada pelo Sistema BEC, devem prevalecer os estabelecidos no Edital e seus anexos;**
- h) **Para microempresas ou empresas de pequeno porte:** a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra.

4.2- DISPOSIÇÕES GERAIS

4.2.1- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, este Tribunal de Contas aceitará como válidas as expedidas até **180** (cento e oitenta) **dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

4.2.2- Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

- a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

5- DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

5.1- No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará **início à sessão pública** do Pregão Eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

5.2.1- Serão **desclassificadas** as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixados neste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado em proposta dos demais licitantes; e
- c) Que contenham qualquer elemento que permita a identificação do licitante, até a fase de lances (inclusive) no processo licitatório.

5.2.2- A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro;

5.2.3- Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes;

5.2.4- O eventual **desempate** de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3- Nova **grade ordenatória** será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4- Será **iniciada a etapa de lances**, com a participação de todos os licitantes detentores de propostas classificadas;

5.4.1- A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico:

- a) Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou inferiores ao do último valor apresentado pelo próprio licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a **redução mínima no valor de R\$ 4.000,00** (quatro mil reais), aplicável, inclusive, em relação ao primeiro lance formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor;
 - a.1)** A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o **valor total geral com BDI**.

5.4.2- A etapa de lances terá a duração de **15 (quinze) minutos**;

- a) A duração da **etapa de lances será prorrogada automaticamente** pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos **3 (três) minutos** do período de que trata este subitem ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática;



- b) Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem anterior, a **duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente**, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.3- No decorrer da etapa de lances, os licitantes serão informados pelo sistema eletrônico:

- a) Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;
- b) Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.4- A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no **subitem 5.4.2**.

5.5- Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a **classificação final**, em ordem crescente de valores;

5.5.1- Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada licitante.

5.6- Com base na **classificação final**, será assegurada aos licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte **preferência à contratação**, observadas as seguintes regras:

5.6.1- A **microempresa ou empresa de pequeno porte** detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos **valores sejam iguais ou superiores até 5%** (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de **5 (cinco) minutos**, sob pena de preclusão do direito de preferência e, ainda:

- a) No **caso de empate**, a convocação recairá sobre o licitante vencedor de sorteio, nos termos da Lei.

5.6.2- Não havendo apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no **subitem 5.6.1**;

5.6.3- Na grade ordenatória da classificação final, caso a detentora da melhor oferta, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.7- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições anteriores mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8- Após a negociação, o **licitante classificado em 1º lugar/ofertante do menor**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

preço deverá compor e apresentar os valores constantes da **Proposta/Planilha de Preços**, conforme modelo apresentado no Anexo II deste Edital. Esta proposta/planilha de preços deverá ser encaminhada através do **campo próprio do sistema BEC**, e deverá conter os seguintes elementos:

- a) **Valores unitários e totais referentes ao material e à mão de obra, totalização por subitem, subtotais por item, valor total geral sem BDI, Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) e valor total geral com BDI**, em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos incidentes, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- b) **O prazo para execução dos serviços é de 150 (cento e cinquenta) dias corridos**, conforme Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante do Memorial Descritivo – Anexo I deste Edital, contados a partir da data indicada pelo **CONTRATANTE na Autorização para Início dos Serviços**;
- c) O prazo de **garantia dos equipamentos e materiais** será de **12 (doze) meses** ou conforme padrão do fabricante, se esta for maior, e **dos serviços** será de **60 (sessenta) meses**, contados a partir da data de emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**;
- d) O prazo de **validade da proposta será de 60 (sessenta) dias** contados a partir da data da sessão de processamento do Pregão Eletrônico;
- e) Declaração, sob as penas da lei, de que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Memorial Descritivo – Anexo I deste Edital;
- f) Declaração de que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, fretes e lucro.

5.8.1- Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas neste Edital. É vedada apresentação de proposta parcial para a contratação, devendo o licitante contemplar **todos os seus itens/subitens**;

5.8.2- Nesta fase, será possível o envio de **um único documento Proposta/Planilha de Preços**, não sendo possível, **através do sistema BEC**, a sua substituição ou inclusão de outros. Caberá ao Pregoeiro, atendendo ao princípio de seleção da proposta mais vantajosa para a administração, decidir sobre a possibilidade de retificação ou complementação de informações;

5.8.3- Após o recebimento do documento do licitante ofertante do menor preço, o Pregoeiro irá analisá-lo e **examinar a aceitabilidade do menor preço assim como a conformidade da proposta com o disposto neste Edital e no Memorial Descritivo**, decidindo motivadamente a respeito;



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

5.8.4- Se o licitante deixar de encaminhar o documento referido no subitem 5.8, ou, em caso de o Pregoeiro decidir pela inaceitabilidade da proposta, os seus preços serão considerados inaceitáveis;

5.8.5- O Pregoieiro poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes esclarecimentos que julgar necessários;

5.8.6- A aceitabilidade de preços será aferida a partir dos valores de mercado vigentes apurados mediante pesquisa realizada por este Tribunal de Contas, juntada aos autos.

5.9- Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoieiro ao **julgamento da habilitação**, conforme o Item 6 deste Edital;

5.9.1- Se a oferta não for aceitável, o Pregoieiro, respeitada a ordem de classificação, **examinará a oferta subsequente** de menor preço, **negociará** com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, passando então à **fase de habilitação**.

6- DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.1- Na fase de habilitação:

- a)** O Pregoieiro verificará os dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no **Item 4 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deste Edital;
- b)** Caso os dados e informações constantes do CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no Item 4 deste Edital, o Pregoieiro verificará a possibilidade de **suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas**, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;
 - b.1)** Tal verificação será certificada pelo Pregoieiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c)** O licitante poderá suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie durante a fase de habilitação, por meio de ferramenta disponibilizada no “chat” (**clique no pictograma em forma de clipe, escolher o arquivo e clicar em “abrir”**);
 - c.1)** Sem prejuízo do disposto nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e” deste subitem, serão apresentadas, obrigatoriamente, na forma indicada na alínea “c” acima, as declarações a que se refere o subitem 4.1.5, bem como demais documentos exigidos no Item 4 deste Edital que não constarem do cadastro junto ao CAUFESP;



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

- d) Este Tribunal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas **indisponibilidades** e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, o licitante será inabilitado, mediante decisão motivada;
- e) Os **originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante da alínea “c”, deverão ser relacionados e apresentados no PROTOCOLO**, localizado na Rua Venceslau Brás, 183, térreo, Prédio Anexo-II, Centro, São Paulo/SP, CEP 01016-000 (ou **poderão ser apresentados através do PROTOCOLO DIGITAL**: <https://www.tce.sp.gov.br/protocolo-digital>), endereçados à Comissão Permanente de Licitação, **em até 2 (dois) dias após o encerramento da sessão pública**, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;
- e.1) Os **documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais** para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial;
- f) **A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato**, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no subitem 4.1.2, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;
- f.1) Havendo alguma **restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte**, será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação da **homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, **para a regularização da documentação** com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;
- f.2) A **não regularização da documentação** no prazo previsto na alínea “f.1” **implicará na decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório;
- g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, o **licitante será habilitado e declarado vencedor** do certame;
- h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará aos demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais do licitante vencedor utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por fac-símile ou outro meio eletrônico.

6.2- Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7 - RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

7.1- Divulgado o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor **recurso**, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

7.2- Havendo interposição de recurso, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de **3 (três) dias** após o encerramento da sessão pública, e aos demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, neste Tribunal de Contas, na **Sala da Comissão Permanente de Licitação**, localizada na Rua Venceslau Brás, 183 - 1º subsolo, Centro, São Paulo/SP, e-mail: cpl@tce.sp.gov.br.

7.3- Os **memoriais de recurso e as contrarrazões** serão oferecidos por meio eletrônico, no sítio www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br, opção RECURSO e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na Seção de PROTOCOLO, localizada na Rua Venceslau Brás, 183, térreo, Prédio Anexo-II, Centro, São Paulo/SP (ou esta apresentação de documentos, se houver, poderá ser efetuada através do PROTOCOLO DIGITAL: <https://www.tce.sp.gov.br/protocolo-digital>), aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação, observados os prazos estabelecidos no subitem 7.2.

7.4- A **falta de interposição de recurso** importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

7.5- **Decididos os recursos** e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

7.6- O recurso terá **efeito suspensivo** e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.7- A adjudicação será feita pela **totalidade do objeto**.



8 - DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

8.1- Ao licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

8.2- A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

8.2.1- Fora da etapa de lances: a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Nesse caso, se a desconexão persistir por tempo superior a **15 (quinze) minutos**, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa aos licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

8.2.2- Durante a etapa de lances: a continuidade da apresentação de lances pelos licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

8.3- A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

9 - CONTRATAÇÃO

9.1- A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de **termo de contrato**, a ser assinado pela adjudicatária no **prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da convocação**, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério deste Tribunal de Contas, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2- Se, por ocasião da formalização do contrato, a documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** estiver com os **prazos de validade vencidos** junto ao CAUFESP, este Tribunal de Contas verificará a situação por meio eletrônico hábil, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

a) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.3- Constituem também condições para a celebração da contratação:

a) **Inexistência de registros** em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo - **CADIN ESTADUAL**”, o qual deverá ser consultado por ocasião da respectiva celebração;



b) Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da adjudicatária, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

c) Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

d) Prestação de Caução em Garantia. Este Tribunal de Contas exigirá da **CONTRATADA** garantia no valor correspondente a **5%** (cinco por cento) do valor total do contrato, que deverá ser efetivada antes de sua assinatura, podendo ser prestada por uma das seguintes modalidades (a **não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato**, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida e sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas):

d.1) Caução em dinheiro: a ser recolhida nas agências do Banco do Brasil S.A. ou demais bancos autorizados a receber receitas de DARE-SP, com fornecimento de comprovante de pagamento com autenticação digital;

d.2) Títulos da dívida pública;

d.3) Seguro-garantia ou fiança bancária, na forma da legislação vigente, que deverão conter, conforme o caso: **i)** Prazo de validade correspondente ao início do período de vigência do contrato até o recebimento definitivo ou término do prazo de execução; **ii)** expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações; **iii)** Não poderá constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa, em consonância com o inciso III do artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

10 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO

10.1- As condições de execução dos serviços e pagamento estão dispostas na **Minuta de Contrato** e no **Memorial Descritivo**, que integram este Edital como anexos.

10.2- Nos termos do item 2.4 da seção III - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS - do Memorial Descritivo, a **CONTRATADA** deverá apresentar projeto executivo e respectivo "as built" de elétrica (iluminação) e paginação de forro (indicando sensores e iluminação de emergência), em arquivo formato DWG, para utilização no AutoCAD versão 2013.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

10.3- Para a execução dos **serviços de pintura e de elétrica**, será permitida a **subcontratação**;

10.3.1- A proposta de subcontratação, no ato da execução, deverá ser apresentada por escrito, e somente após a aprovação da **Comissão de Fiscalização** do contrato os serviços a serem realizados pela subcontratada poderão ser iniciados;

10.3.2- Este **Tribunal de Contas não reconhecerá qualquer vínculo com empresas subcontratadas**, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados será mantido exclusivamente com a **CONTRATADA**, que responderá por seu pessoal técnico e operacional e, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.

11 - DAS HIPÓTESES DE RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1- Serão convocados os demais licitantes classificados para participar de **nova sessão pública** do Pregão com vistas à celebração da contratação, quando a **adjudicatária**:

- a) Se **recusar a assinar o contrato** ou quando convocada à assinatura, dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, ou não atender a todas as condições para a celebração da contratação;
- b) No caso de microempresa(s) e/ou empresa(s) de pequeno porte declarada(s) vencedora(s) com irregularidade fiscal e/ou trabalhista nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e alterações, **deixar(em) de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista** para fins de assinatura do contrato;
- c) **Deixar de apresentar os originais dos documentos de habilitação ou cópias autenticadas por tabelião de notas no PROTOCOLO**, localizado na Rua Venceslau Brás, 183, térreo, Prédio Anexo-II, Centro, São Paulo/SP, CEP 01016-000 (ou através do **PROTOCOLO DIGITAL**: <https://www.tce.sp.gov.br/protocolo-digital>), endereçados à Comissão Permanente de Licitação, **em até 2 (dois) dias após o encerramento da sessão pública**, ressalvando que tais documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados do original para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

11.2- A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a **3 (três) dias úteis**, contados da divulgação do aviso.

11.3- A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e nos endereços eletrônicos www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

11.4- Na sessão, respeitada a ordem de classificação, passar-se-á diretamente à fase de negociação.

12 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1- Ficará **impedida de licitar e contratar**, nos termos da **Súmula nº 51 deste Tribunal de Contas**, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos **no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002**.

12.2- A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na **Resolução nº 5, de 1º de setembro de 1993**, alterada pela Resolução nº 3/2008, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e será registrada no CAUFESP, na relação de apenados deste Tribunal de Contas, nos termos das Instruções nº 1/2008, e no sítio www.esancoes.sp.gov.br.

13 - DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

13.2- Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, do regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

13.3- O sistema manterá sigilo quanto à identidade dos licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

13.4- O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado de São Paulo - Poder Legislativo e nos sítios eletrônicos www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br, opção "Pregão Eletrônico".

13.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Contratações Eletrônicas da Secretaria da Fazenda do Estado.

13.6- Qualquer eventual referência à marca e ao modelo de materiais constantes do Memorial Descritivo, Anexo I deste Edital, é meramente exemplificativa, admitindo-se a oferta de produtos similares.

13.7- Integram o presente Edital:

- a)** Anexo I - Memorial Descritivo;



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

- b)** Anexo II - Proposta/Planilha de Preços;
- c)** Anexo III - Minuta de Contrato;
- d)** Anexo IV - Modelo Arquivo Declarações;
- e)** Anexo V - Resolução nº 5, de 1º de setembro de 1993 (alterada pela Resolução nº 3/08); e
- f)** Anexo VI - Ordem de Serviço GP nº 02/2001.

13.8- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

Carlos Eduardo Corrêa Malek
Diretor Técnico
Departamento Geral de Administração



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO PREGÃO ELETRÔNICO nº 27/20 - TCE-SP

I. OBJETO

Contratação de empresa especializada para substituição de forro no 1º subsolo, nos *halls* do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao *hall* dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.

II. LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Prédios Sede e Anexo I

Avenida Rangel Pestana, 315 - Centro - CEP: 01017-906 - São Paulo/SP.

III. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

O presente Memorial contempla a remoção do forro existente, com o respectivo fornecimento e instalação de um novo, em 6 (seis) ambientes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), e o fornecimento e instalação de um novo em 1 (um) ambiente do TCE-SP, relacionados abaixo:

Item	Ambiente	Localização
1	Antiga Escola Paulista de Contas Públicas (EPCP)	1º subsolo do prédio Anexo I
2	<i>Hall</i> do Elevador	térreo do prédio Anexo I
3	<i>Hall</i> do Elevador	1º andar do prédio Anexo I
4	Área comum e salas	3º andar do prédio Anexo I
5	Corredor de acesso ao <i>Hall</i> do Elevador	1º subsolo do prédio Sede
6	Área comum e salas	16º andar do prédio Sede
7	Área comum e salas	17º andar do prédio Sede

Integram este Memorial Descritivo, como anexos, os arquivos eletrônicos com os desenhos técnicos 01 a 09, disponíveis no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br/licitacao/licitacoes.



1. Obras civis

1.1 Preparação/remoção/demolição

- 1.1.1 Deslocamento, forração e proteção do mobiliário e dos equipamentos presentes nos ambientes, com o retorno em seus locais originais após conclusão dos serviços deste Memorial Descritivo. Incluso todos os materiais necessários para forração e proteção do mobiliário e equipamentos, como plástico bolha, papelão ondulado dentre outros, e mão de obra para sua movimentação e armazenamento;
- 1.1.2 Remoção, com reaproveitamento, das grelhas/venezianas do sistema de ar condicionado. Incluso todos os materiais e mão de obra necessários à execução dos trabalhos. A remoção deverá ser previamente acordada com a Comissão de Fiscalização e entregue mediante recibo;
- 1.1.3 Remoção das persianas metálicas, com reaproveitamento para posterior reinstalação. Sugere-se a marcação das persianas para a identificação dos vãos de instalação. Incluso todos os materiais e mão de obra necessários à execução dos trabalhos;
- 1.1.4 Remoção de câmeras de CFTV, com reaproveitamento. Sugere-se a identificação, enumeração e registro em planta nos locais onde estavam originalmente instalados, de forma que a reinstalação se dê no mesmo local anterior. Incluso todos os materiais e mão de obra necessários à execução dos trabalhos. A remoção deverá ser previamente acordada com a Comissão de Fiscalização e entregue mediante recibo;
- 1.1.5 Remoção dos sensores de fumaça, com reaproveitamento, e acondicionamento para posterior reinstalação. Incluso todos os materiais e mão de obra necessários à execução dos trabalhos. A remoção deverá ser previamente acordada com a Comissão de Fiscalização e entregue mediante recibo;



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

- 1.1.6 Remoção das luminárias de emergência, com reaproveitamento, e acondicionamento para posterior reinstalação. Incluso todos os materiais e mão de obra necessários à execução dos trabalhos;
- 1.1.7 Remoção de sinalização do sistema de proteção contra incêndio (extintores, rota de fuga, entre outros) e demais sinalizações dos pavimentos, com reaproveitamento. Incluso todos os materiais e mão de obra necessários à execução dos trabalhos;
- 1.1.8 Remoção de fechamento metálico localizado no 1º subsolo do prédio Sede, incluindo arremates com argamassa desempenada. As lâmpadas de aclaramento deverão ser entregues à Comissão de Fiscalização mediante recibo. Incluso todos os materiais e mão de obra para referida remoção e acabamento;
- 1.1.9 Remoção do forro mineral da antiga EPCP (1º subsolo do prédio Anexo I), sem reaproveitamento, incluindo da estrutura metálica e luminárias de aclaramento. As lâmpadas de aclaramento deverão ser entregues à Comissão de Fiscalização (CF) mediante recibo. As placas de forro intactas também deverão ser encaminhadas à CF. Incluso todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;
- 1.1.10 Remoção, sem reaproveitamento, do forro de PVC, incluindo estrutura e luminárias de aclaramento, nos 1º e 3º pavimentos do prédio Anexo I. As lâmpadas de aclaramento deverão ser entregues à Comissão de Fiscalização (CF) mediante recibo. As placas de forro inteiras (exceto recortes) também deverão ser encaminhadas à CF. Incluso todos os materiais e mão de obra necessários à execução dos trabalhos;
- 1.1.11 Remoção, sem reaproveitamento, de forro metálico, incluindo estrutura e luminárias de aclaramento, do térreo do prédio Anexo I e nos 16º e 17º pavimentos do prédio Sede. As lâmpadas de aclaramento deverão ser entregues à Comissão de Fiscalização (CF) mediante recibo. As placas de forro inteiras também deverão ser encaminhadas à CF. Da remoção do forro do *hall* do elevador do



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

térreo do prédio Anexo I, atentar para a chave de alimentação existente no forro, a qual deverá ficar íntegra e inalterada. Incluso todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.1.12 Remoção, sem reaproveitamento, dos alto-falantes do sistema sonoro presente no forro na antiga EPCP e da respectiva infraestrutura. Incluso todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.1.13 Remoção, sem reaproveitamento, dos “interruptores” de parede com botoeiras para controle de volume e equalização do sistema sonoro instalado no forro e sua respectiva infraestrutura. Incluso todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.1.14 Remoção com reaproveitamento dos eletrodutos (PVC e metálicos), incluindo condutes, para reaproveitamento na complementação de infraestrutura. Incluso todos os materiais e mão de obra necessários para execução dos trabalhos;

1.1.15 Remoção, sem reaproveitamento, de todas as tubulações de chapa de aço desativadas, conforme exemplos nas figuras 1 e 2 exemplificativas abaixo, do 1º subsolo do prédio Anexo I. A remoção dar-se-á com a retirada dos tirantes presos à laje usados para fixação dos dutos. Traçado sugestivo da localização das tubulações conforme arquivo eletrônico “Desenho 01” (disponível no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br/licitacao/licitacoes);

1.1.16 Incluso todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;



Figura 1: Duto desativado



Figura 2: Duto desativado

1.1.17 Remoção, sem reaproveitamento, de duto metálico presente sobre o forro, conforme figura 3 abaixo, do 1º subsolo do prédio Anexo I. O duto a ser removido, devido a dificuldades de remoção, deverá ser serrado com serra sabre ou esmerilhadeira angular por trechos. Traçado sugestivo da localização das tubulações conforme arquivo eletrônico “Desenho 02” (disponível no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br/licitacao/licitacoes). Incluso todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra.



Figura 3: Condutor desativado



1.2 Civil/acabamentos/acessórios

1.2.1 Fornecimento e instalação de forro modular tegular metálico, na cor branca, com placas de alumínio perfuradas de 0,625 x 0,625 m, estrutura com perfil metálico “T” invertido, cor branca, com sistema perimetral de “tabica”. Forro destinado ao 1º subsolo (antiga EPCP), térreo, 1º e 3º pavimentos do prédio Anexo I, e 16º e 17º pavimentos do prédio Sede. Forro deverá ser instalado obedecendo a cota do forro atual. Deve haver uniformidade estética entre os andares. Amostra da placa metálica (para escolha do padrão de perfuração) deverá ser submetida à aprovação da Comissão de Fiscalização (CF). Modulação do forro com emprego de placas metálicas inteiras (sem recortes), dispendo da construção de bordas de gesso para absorver as diferenças dimensionais que demandariam o recorte das mencionadas placas metálicas. Difusores da renovação de ar deverão ser instalados na borda de gesso (inclusive remanejamento se necessário). Para o levantamento da área de forro metálico, foram descontadas as áreas utilizadas pelos equipamentos de ar-condicionado. A paginação anexa a este Memorial Descritivo é apenas indicativa e para fins orçamentários, cabendo à Contratada a apresentação da paginação executiva antes da execução dos serviços. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do forro, ferramentas e mão de obra. Referência Refax, Remaster ou similar em técnica e qualidade, com estética uniforme ao padrão adotado no TCE-SP;

1.2.2 Fornecimento e instalação de forro metálico tipo colmeia, modular, cor referência preto, a ser confirmada com a Comissão de Fiscalização (CF), com grelhas (placas) de dimensional 0,625 x 0,625 m, compostas em formato “U” com 15 mm de espessura na base e altura aproximada de 38 mm. Incluso estrutura metálica com emprego de perfis tipo “T” invertido na mesma cor das grelhas. Instalação do forro em cota a ser avaliada com a CF (entre 2,60 a 2,95 m do piso). Forro destinado para o corredor de acesso ao *hall* dos elevadores do 1º



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

subsolo do prédio Sede. Apresentação de amostras para prévia aprovação pela CF. A paginação anexa a este Memorial Descritivo é apenas indicativa e para fins orçamentários (os arquivos eletrônicos com os desenhos técnicos estão disponíveis no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br/licitacao/licitacoes), cabendo à Contratada a apresentação da paginação executiva antes da execução dos serviços. Marca/modelo de referência: Refax Colmeia B15 ou similar em técnica e qualidade. Incluso todos os materiais e mão de obra necessários para montagem e acabamento do forro;

1.2.3 Fornecimento e execução de forro de gesso com placas de *drywall* para acabamento da periferia do forro e para efeito de modulação das placas metálicas. Somente deverá ser considerada área de gesso no forro quando não houver a possibilidade de utilização de placa metálica inteira. Desenho da paginação do forro a ser apresentado pela Contratada deverá constar as áreas de gesso. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra. Marca de referência para o *drywall* marca Placo ou similar quanto às características técnicas e de qualidade;

1.2.4 Fornecimento e instalação de calha quadrada de 0,62 x 0,62 m, para 04 (quatro) lâmpadas a ser instalada sobre perfilado metálico do forro, acabamento em pintura eletrostática cor branca, dotada de refletor e aletas parabólicas em alumínio anodizado. Incluso soquetes, lâmpadas tubulares T8 (G13) com 60 cm de comprimento de 9W (no mínimo) LED, branca, bulbo com capa (lisa). Todas as luminárias deverão ser ligadas à rede elétrica por meio de tomadas (2P+T) do item (1.2.5) com rabicho de no mínimo 1,5 m de comprimento de cabo PP com 03 vias de 1,5 mm² do item (1.2.6). Calhas deverão ser aterradas. Modelos/amostras deverão ser submetidos à aprovação pela Comissão de Fiscalização. Referência para calha marca Itaim ou similar na técnica e qualidade. Referência para lâmpadas marca Philips, linha Master LEDTube ou similar na técnica e qualidade (durabilidade, com identificação do



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

fabricante/representante/distribuidor), para cabos marca Prysmian. Lâmpada deverá ser certificado pelo INMETRO. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.2.5 Fornecimento e instalação de tomada padrão ABNT (2P+T), incluindo suporte metálico galvanizado, para ligação das calhas de iluminação do item (1.2.4). Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.2.6 Fornecimento e instalação de rabicho de cabo PP com três vias de 1,5 mm², de 1,50 m de comprimento para alimentação das calhas de iluminação do item (1.2.4). Rabicho deverá conter plugue de tomada padrão ABNT (2P+T). Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.2.7 Pintura com tinta PVA, cor referência “branco fosco” (catálogo Suvinil), das bordas de gesso com placas de *drywall* do item (1.2.3), com exceção da copa da antiga EPCP item (1.2.8). Incluso preparação de superfície com emassamento com massa, lixa e aplicação de seladora. Incluso materiais e mão de obra necessários à pintura, incluindo forração e proteção;

1.2.8 Pintura das paredes e forros das áreas molhadas (banheiros e copas), conforme desenhos técnicos anexos a este Memorial Descritivo (disponíveis no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br/licitacao/licitacoes), e das bordas de gesso da copa da antiga EPCP, com tinta acrílica, cor referência “branco fosco” (catálogo Suvinil), a ser confirmada pela Comissão de Fiscalização, no mínimo em 03 (três) demãos, ou enquanto persistirem manchas. Serviço inclui regularização da superfície com emassamento, lixa e aplicação de seladora. Inclui remoção e reinstalação das placas de sinalização. Incluso fornecimento de todos os materiais (pincéis, fitas, rolos, extensores, lixas, lonas, entre outros) necessários para o



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

perfeito acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra. Marca de referência para a seladora e tinta: Suvinil ou similar quanto aos aspectos técnicos e de qualidade;

1.2.9 Pintura de paredes com tinta látex PVA, cor referência “algodão egípcio” (catálogo Suvinil), a ser confirmado pela Comissão de Fiscalização, para todos os ambientes onde serão executados os novos forros (com exceção das áreas molhadas), no mínimo em 03 (três) demãos, ou enquanto persistirem manchas. Serviço inclui regularização da superfície com emassamento, lixa e aplicação de seladora. Inclui remoção e reinstalação das placas de sinalização. Incluso fornecimento de todos os materiais (pincéis, fitas, rolos, extensores, lixas, lonas, entre outros) necessários para o perfeito acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra. Marca de referência para a seladora e tinta: Suvinil ou similar quanto aos aspectos técnicos e de qualidade;

1.2.10 Fechamento de aberturas existentes na alvenaria (entre forro e laje) por meio de placas de *drywall* fixadas com massa de gesso. Incluso fornecimento de todos os materiais e mão de obra necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.2.11 Fornecimento e instalação de espelho cego, incluindo base, 4”x2”. Modelo de referência Pialplus, marca Legrand ou similar em técnica e qualidade. Amostra deverá ser submetida à Comissão de Fiscalização para aprovação durante a etapa de execução do objeto contratual. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.2.12 Fornecimento e instalação de espelho cego, incluindo base, 4”x4”. Modelo de referência Pialplus, marca Legrand ou similar em técnica e qualidade. Amostra deverá ser submetida à Comissão de Fiscalização para aprovação durante a etapa de execução do objeto contratual. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.2.13 Reinstalação de todos os elementos em funcionamento que foram removidos nos itens (1.1.2) a (1.1.7). A reinstalação deverá ser realizada nos mesmos locais em que foram removidos conforme registro em planta. Todos os itens reinstalados deverão estar em pleno funcionamento. Incluso adaptações necessárias para a reinstalação. Incluso todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra.

1.3 Parte Elétrica

1.3.1 Revisão de todo o quadro de iluminação, com a substituição das botoeiras (bipolares), sendo, no mínimo, uma para cada ambiente. Circuitos de iluminação 220V. Os novos circuitos deverão ser “anilhados” com identificação. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.3.2 Remanejamento da infraestrutura para lançamento dos cabos dos circuitos de iluminação. Aproveitamento dos perfilados existentes. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.3.3 Infraestrutura para elétrica por meio de eletrocalhas metálicas galvanizadas perfuradas de 50 x 50 mm, incluindo conexões e fixação (haverá aproveitamento de infra de elétrica existente). Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.3.4 Cabo elétrico de cobre de 2,5 mm² com capa antichama PVC para instalação dos circuitos de iluminação. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade (isolante, solda, conectores, entre outros) e acabamento do serviço,



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ferramentas e mão de obra. Marca referência Prysmian, ou similar quanto às especificações técnicas e qualitativas;

1.3.5 Cabo elétrico de cobre de 1,5 mm² com capa antichama PVC para instalação dos circuitos de iluminação. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade (isolante, solda, conectores, entre outros) e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra. Marca referência Prysmian, ou similar quanto às especificações técnicas e qualitativas;

1.3.6 Disjuntor bipolar de 20 A, padrão NEMA, para os circuitos de iluminação (a serem instalados no QD do andar). Ligação dos cabos aos disjuntores por meio de conectores apropriados dotados de pré-isolamento. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.3.7 Fornecimento e assentamento de eletroduto corrugado de PVC de ¾", incluindo corte da alvenaria com demarcação por meio de disco diamantado, chumbamento com argamassa e reboco. Incluso todos os materiais necessários para o perfeito acabamento do serviço;

1.3.8 Fornecimento e assentamento (incluindo abertura na alvenaria) de caixa de PVC 4"x2", com 1 (um) acionador bipolar simples, completo, incluindo base e espelho. Amostra do interruptor e acabamento deverá ser apresentada à Comissão de Fiscalização. Modelo referência PIALplus, marca Legrand, ou similar em técnica e qualidade. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra;

1.3.9 Fornecimento e assentamento (incluindo abertura na alvenaria) de caixa de PVC 4"x2", com 2 (dois) acionadores bipolares paralelo, completo, incluindo base e espelho. Amostra do interruptor e acabamento deverá ser apresentada à Comissão de Fiscalização. Modelo referência PIALplus, marca Legrand, ou similar em técnica e



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

qualidade. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita funcionalidade e acabamento do serviço, ferramentas e mão de obra.

2. Diversos

2.1 Limpeza diária: durante a execução da obra, a Contratada deverá manter permanentemente limpos os locais onde realiza os trabalhos, a cada dia de serviço, deixando o ambiente organizado, incluindo a retirada de entulho, de acordo com as normas ou posturas adotadas pelo município. Todos os painéis de alvenaria, estrutura aparente, revestimentos, vidros, louças e metais sanitários, entre outros, deverão ser perfeitamente limpos ao término dos serviços em cada ambiente, não podendo apresentar resquícios de argamassa, gesso, tinta ou outra sujidade. Os vidros e os pisos serão lavados, devendo qualquer vestígio de tinta e de argamassa desaparecer, deixando as superfícies completamente limpas e perfeitas, sob pena de serem substituídos. Atenção à perfeita execução da limpeza nas ferragens das esquadrias. Tudo quanto se refere a metais, maçanetas etc., deverão ficar perfeitamente polidos, sem arranhões ou falhas. Os procedimentos indicados acima se estendem também à área externa, implicando na limpeza do piso do corredor e do *hall* dos elevadores. A obra será entregue completamente limpa, incluindo mobiliários e equipamentos. Incluso fornecimento de todos os materiais necessários para a perfeita execução do serviço, ferramentas e mão de obra, principalmente no tocante a vassouras, pás, sacos plásticos e demais itens pertinentes.

2.2 Limpeza final, nos moldes do item anterior.

2.3 Gerenciamento de todos os resíduos decorrentes do serviço, em especial os decorrentes das remoções do item 1.1, com a elaboração do PGRCC – Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil e com a destinação adequada (reciclagem, reaproveitamento, entre outros) e de acordo com a disposição legal, por meio de locação de caçambas metálicas ou similar. O pagamento do item se dará mediante



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

apresentação de documento que comprove a destinação dos resíduos, além da apresentação prévia do programa acima descrito. A Contratada comprovará, sob pena de punição/sanção, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos. É Vedada a disposição dos resíduos gerados nas atividades discutidas neste Memorial Descritivo em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas. O gerenciamento deve se dar em conformidade ao PGRCC, Lei Federal nº 12.305/10 e posteriores (Política Nacional de Resíduos Sólidos), normas da ABNT, Lei Estadual nº 12.300/06 e posteriores (Política Estadual de Resíduo Sólidos do Estado de São Paulo), legislações municipais pertinentes em conformidade ao Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil, e Resoluções do CONAMA cabíveis, notadamente a nº 307/02 e posterior.

2.4 Apresentação de projeto executivo e respectivo “as built” de elétrica (iluminação) e paginação de forro (indicando sensores e iluminação de emergência), em arquivo formato DWG, para utilização no AutoCAD versão 2013. No desenho deverão constar identificação da Contratada, nome do responsável, versão/atualização/data, identificação dos pavimentos, escala, entre outros. Além da mídia com arquivos digitais deverá ser apresentado desenhos impressos em 02 (duas) vias. O projeto de elétrica deverá ser acompanhado da respectiva ART de elétrica com cópia da carteira de registro de classe do profissional responsável (CREA).

IV. PRAZO DE EXECUÇÃO

1. O prazo para a realização dos serviços é de 150 (cento e cinquenta) dias corridos, contados a partir da data indicada pelo Contratante na Autorização para o Início dos Serviços.
2. A Contratada deverá dimensionar a equipe de forma a cumprir o prazo estabelecido.



V. PREPARAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1. A Contratada deverá fornecer para a Comissão de Fiscalização, antes do início dos serviços e em até 10 (dez) dias corridos da publicação do extrato do Contrato no Diário oficial do Estado de São Paulo, a seguinte documentação:
 - 1.1 Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), com base no valor total do Contrato e ARTs ou RRTs dos corresponsáveis pelas áreas de atuação;
 - 1.2 Nome, formação, endereço, telefone e *e-mail* do responsável técnico com competência técnica para o artigo 7º ou 23º da Resolução nº 218 de 29/06/73 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA ou para o artigo 2º da Resolução nº 21 de 05/04/12 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;
 - 1.3 Comprovante de contratação de seguro de responsabilidade civil com importância assegurada correspondente a 10% do valor do Contrato, bem como de seguro de risco de engenharia em 100% do valor contratual, para ressarcimento de danos materiais e pessoais. O período de vigência dos seguros deve abranger o prazo de execução dos serviços, o qual se inicia na data indicada pelo Contratante na Autorização para Início dos Serviços e finda com a emissão do Termo de Recebimento Definitivo;
 - 1.4 Rol de equipe técnica, indicando o responsável técnico residente e os colaboradores, com a respectiva indicação de função/atividade, juntamente com a seguinte documentação individual: cópia do RG/CPF, cópia da ficha de registro, cópia das páginas relevantes da carteira de trabalho (número de registro e assinatura, qualificação civil e contrato de trabalho), cópia do contrato de trabalho, cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), recibo de entrega de EPIs e uniformes. Também deverá ser informado o modelo, a cor e a placa do veículo que será utilizado para eventual carga e descarga de material. Essas informações serão também utilizadas para a autorização de entrada nas dependências do Contratante e quaisquer alterações desta relação durante o andamento dos serviços deverá ser comunicada ao Contratante,



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

juntamente com a devida documentação, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis;

1.5 Carta de preposição, conforme modelo acordado com a Comissão de Fiscalização, contendo informações do responsável pelos serviços no local de sua execução e por assuntos de ordem contratual.

2. A Contratada deverá apresentar à Comissão de Fiscalização, em até 10 (dez) dias úteis da emissão da Autorização para Início dos Serviços (AIS):

2.1 Planejamento-cronograma detalhado de execução, envolvendo todos os aspectos quantitativos e qualitativos para discussão e avaliação junto à Comissão de Fiscalização, ficando sujeito à aprovação desta. Durante a execução dos serviços o planejamento em discussão deverá ser atualizado, seja quanto à sua progressão, seja quanto aos ajustes necessários;

2.2 Programas de Segurança e Saúde do Trabalho (SST) aplicáveis ao serviço prestado, de acordo com as Normas Regulamentadoras (NR) vigentes, os quais deverão ser mantidos válidos ao longo do prazo de execução contratual;

2.3 Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) relacionado ao local da atividade;

2.4 Relatório fotográfico, mantendo registro fotográfico durante a execução dos serviços.

VI. CONDIÇÕES GERAIS

1. A realização de vistoria prévia pelos proponentes para verificação das medidas, interferências e demais circunstâncias que envolvem a execução dos serviços possui caráter facultativo.

2. O prazo de garantia dos equipamentos e materiais será de 12 (doze) meses ou conforme padrão do fabricante, se esta for maior, e dos serviços será de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de emissão do Termo de



Recebimento Definitivo.

3. Para cotação de preços, deverão ser considerados todos os materiais, ferramentas e mão de obra necessários para uma execução completa do serviço, que deverão estar inclusos e diluídos na planilha de serviços no respectivo item, caso não estiverem discriminados separadamente na planilha.
4. É responsabilidade da Contratada arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais, civis, sociais e outros resultantes da execução do objeto, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao Contratante o ônus pelo seu pagamento.
5. O Contratante não disponibilizará quaisquer ferramentas, equipamentos e materiais para a realização dos trabalhos. Será disponibilizado um ponto de água e um ponto de energia nas proximidades, para utilização pelo canteiro de obras. A Contratada executará ligações provisórias (elétrica, hidráulica, telefonia e dados) eventualmente necessárias.
6. A guarda das ferramentas, equipamentos e materiais da Contratada, ou fornecidos pela Contratada são de sua própria responsabilidade. O Contratante não se responsabiliza por eventuais danos ou desaparecimentos ocorridos em suas dependências. Deverão ser utilizadas ferramentas apropriadas a cada tipo de trabalho e operadas por operários especializados tanto no uso destas ferramentas como no serviço a ser executado.
7. A Contratada deverá manter funcionários em número suficiente para a realização dos serviços, com o respectivo cumprimento das obrigações assumidas.
8. Quando julgar necessário, a Comissão de Fiscalização poderá exigir relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como esclarecimentos detalhados sobre as características dos produtos e materiais eventualmente questionados.
9. A Contratada deverá retirar imediatamente dos serviços, após solicitação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

devidamente motivada, funcionário indicado pela Comissão de Fiscalização que venha a faltar com urbanidade, apresente conduta imprudente ou negligente, ou ainda, que apresente imperícia técnica em face das atividades em prática, substituindo-o no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, salvo circunstância excepcional devidamente justificada.

10. Para a realização dos serviços, os funcionários deverão estar munidos de uniformes, crachás e EPIs. A Contratada será responsável pelo fornecimento aos seus funcionários de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC) de acordo com a legislação vigente. Esses equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação e documentação que comprove sua validade (CA - Certificado de Aprovação), de modo a garantir total segurança ao usuário, bem como às pessoas ao redor.
11. Contratação prevê a instalação de todos os dispositivos e acessórios necessários ao atendimento das normas técnicas e de segurança.
12. A Contratada responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.
13. A Contratada assume completa responsabilidade, na instância penal, civil e administrativa, por quaisquer prejuízos ou danos sofridos pelo Contratante ou por terceiros, causados por seus colaboradores durante a execução do contrato, de maneira voluntária ou involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo Contratante. Caracterizado o dano ou prejuízo, a reparação deverá ser realizada de forma imediata.
14. Não será permitido o uso de sandálias ou de outros tipos inadequados de calçados pelos funcionários da Contratada. Não é permitido fumar nas dependências do Contratante.
15. A Contratada deverá prever, instalar e manter, cercas, barreiras, tapumes,



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

faixas ou outra forma de sinalização, indicando a terceiros as condições perigosas resultantes dos trabalhos, a fim de prevenir danos pessoais ou materiais.

16. A Contratada deverá desenvolver e programar as tarefas de forma que não sejam criados obstáculos às atividades dos demais prestadores de serviço que estejam eventualmente trabalhando no prédio e principalmente ao normal expediente dos funcionários do Contratante. Os trabalhos que representem impactos ou risco à operação normal das dependências do Contratante deverão ser previamente programados entre as partes, para horários fora dos turnos normais de expediente, observando-se as restrições da legislação municipal. A Contratada deverá solicitar por escrito ao Contratante autorização prévia quando houver a necessidade de trabalhos extraordinários após o horário estipulado ou em finais de semana e feriados, sem que isto acarrete ônus adicional ao Contratante.

17. Os serviços a serem realizados e os materiais e peças a serem fornecidos deverão obedecer às Normas reconhecidas, em suas últimas revisões, tais como:

17.1 Normas de Segurança em Edificações, do CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e do CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo;

17.2 Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

17.3 Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, em especial as NR-1, NR-06, NR-7, NR-9, NR-18 e NR-35;

17.4 Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos Legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal, pertinentes à execução dos serviços a serem contratados.

17.5 Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos legais específicos sobre acessibilidade.

18. A Contratada deverá manter um sistema de gestão de segurança e medicina do trabalho, condizente com as Normas Regulamentadoras e legislação



vigente, e enviar cópia à Comissão de Fiscalização do Contrato:

- 18.1 Dos documentos relacionados aos programas, planos e sistemas de gestão vinculados ao local da atividade no tocante ao gerenciamento de riscos ocupacionais;
 - 18.2 Dos exames periódicos dos colaboradores, quando de sua admissão e renovação;
 - 18.3 Dos certificados de treinamentos dos colaboradores, quando de sua admissão ou periódicos/reciclagem;
 - 18.4 Das fichas de entrega de vestuário e equipamentos de proteção dos colaboradores, antes do início de execução dos serviços, em eventuais atualizações e quando solicitado pela Comissão de Fiscalização.
- 19.** Não será permitida a furação de vigas, colunas ou outras peças estruturais.
- 20.** Todas as adaptações ou alterações no projeto original, necessárias para uma melhor execução das obras, deverão ser previamente aprovadas pela Comissão de Fiscalização designada pelo Contratante.
- 21.** A Contratada deverá comunicar e justificar, por escrito, à Comissão de Fiscalização, eventuais impedimentos à realização dos trabalhos especificados.
- 22.** Todas as sinalizações/comunicações visuais existentes, referentes a combate de incêndio, rotas de fuga, utilização de equipamentos como extintores, alarmes e sinalizadores, deverão ser mantidos ou reinstalados.
- 23.** As medidas para construção ou fornecimento de elementos previstos no Memorial Descritivo deverão ser confirmadas *in loco*, sendo os desenhos apresentados apenas referências para fins de orçamento.
- 24.** Nas pinturas (alvenaria, concreto, gesso, madeira ou metais) deverá haver preparação mecânica da superfície (emassamento e lixamento), aplicação de primer, selante ou material equivalente e compatível à superfície preparada, para posterior aplicação da tinta de acabamento, que será, no mínimo, em 03 (três) demãos. Caso o serviço não fique satisfatório (manchas, não recobrimento de tinta antiga, dentre outros) serão aplicadas tantas demãos



quanto forem necessárias para o perfeito acabamento.

- 25.** A Contratada deverá refazer em até 5 (cinco) dias úteis, e às suas exclusivas expensas, qualquer trabalho inadequadamente executado e/ou recusado pelo Contratante. Quando a irregularidade for justificadamente considerada de caráter grave ou urgente, o Contratante poderá fixar prazo menor.
- 26.** A Contratada aceita e concorda que os serviços só serão aceitos e pagos quando realizados de forma completa, em todos os seus detalhes e de forma plenamente funcional. A Contratada não poderá prevalecer-se de qualquer erro, manifesto ou involuntário, eventualmente existente, para eximir-se de suas responsabilidades.
- 27.** A Contratada deverá manter os locais de trabalho em condições adequadas durante toda a execução contratual. A obra será entregue completamente limpa, inclusive vidros e pisos que serão lavados, devendo qualquer vestígio de tinta, argamassa e gesso serem removidos, sob pena de serem substituídos. Atenção à perfeita execução da limpeza nas ferragens das esquadrias. Tudo quanto se refere a metais, maçanetas, entre outros, deverão ficar perfeitamente polidos, sem arranhões ou falhas. Ao término dos serviços a Contratada deverá efetuar a limpeza final e geral de todas as dependências abrangidas pelo serviço.
- 28.** Materiais e equipamentos a serem fornecidos, quando indicada marca ou modelo como referência neste Memorial, deverão apresentar similaridade quanto às características técnicas e funcionais, bem como possuírem qualidade equivalente (durabilidade, acabamento, disponibilidade de peças de reposição, dentre outros) aos modelos ou marcas referendados.
- 29.** Deverão ser apresentadas à Comissão de Fiscalização para aprovação, previamente, amostras dos materiais, acabamentos, além de todos os equipamentos e acessórios.
- 30.** Todos os materiais removidos com a indicação de reaproveitamento na Planilha de Serviços deverão ser disponibilizados à Comissão de Fiscalização e entregues mediante recibo.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

31. Testes e ensaios (*in loco* ou em laboratório), quando necessários, requeridos pelas normas técnicas ou demandados pela Comissão de Fiscalização, para comprovação de qualidade, terão os custos arcados pela Contratada.
32. Equipamentos, quando submetidos à classificação de eficiência energética, deverão apresentar classificação de máxima eficiência energética, comprovadas através de etiquetagem ou certificação emitida por entidade credenciada pelo INMETRO. Casos de excepcionalidade deverão ser tratados com a Comissão de Fiscalização.
33. Dispositivos e equipamentos eletroeletrônicos deverão atender ao padrão RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances - não utilização de metais pesados no processo produtivo).
34. No caso de fornecimento de produtos (acabamentos em geral, pisos, painéis, dentre outros) que utilizem predominantemente madeira em sua composição (inclusive madeira processada), deverão ser apresentados certificados que comprovem a origem controlada da matéria prima florestal.
35. Para o fornecimento de produtos de origem florestal (incluindo madeira serrada, faqueada ou em lâminas), deverá ser apresentado comprovante de cadastramento do fornecedor no CADMADEIRA da Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo (SMASP), em atendimento ao Decreto Estadual nº 53.047/08. Nos casos de fornecedores de outros estados, ou não cadastrados, deverá ser comprovada por meio idôneo a regularidade quanto à origem legal da madeira (ou derivado), nos termos da Portaria do MMA nº 253/06 e da Resolução nº 379/06 – CONAMA, dentre outras normas infralegais cabíveis.
36. Quando da utilização de serviços de locação de caçambas para remoção de entulho, ou por outro meio, a Contratada, além de atender às exigências legais do Município e ao Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil - PGRCC, deverá certificar-se de que os materiais removidos são destinados em locais apropriados e licenciados, sendo essa destinação final sua responsabilidade, devendo apresentar as comprovações que se fizerem necessárias. Caso requerido pela legislação municipal, a



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Contratada deverá apresentar, quando solicitada, o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC).

37. A inteligência dos serviços demandados se dá com a leitura em conjunto deste Memorial Descritivo, dos arquivos eletrônicos com os desenhos técnicos (disponíveis no endereço eletrônico www.tce.sp.gov.br/licitacao/licitacoes) e dos quantitativos consignados na Planilha de Serviços.
38. Às terças e quartas-feiras, os trabalhos, eventualmente, poderão ser suspensos das 10h às 17h, devido às sessões no Auditório Nobre do prédio Anexo I, em especial aqueles que promovam ruído elevado, assim como nos dias de eventos especiais (palestras, cursos etc.) realizados neste mesmo auditório.
39. Serviços de demolição, que gerem ruídos excessivos e demandem deslocamento constante de entulhos pelas áreas comuns (elevadores, corredores, *hall* dos elevadores etc.) deverão ser executados em horários extraordinários, ou seja, após o expediente do Tribunal.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

VII. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos halls do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao hall dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.



TRIBUNAL DE
CONTAS
DO ESTADO DE
SÃO PAULO

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

SERVIÇOS	30 dias		60 dias		90 dias		120 dias		150 dias	
	15	30	45	60	75	90	105	120	135	150
1.1	Preparação / remoção / demolição									
1.2.1/1.2.2/1.2.3	Forros									
1.2.4	Iluminação									
1.2.7/1.2.8/1.2.9	Pintura									
1.2.5/1.2.6/1.2.10 a 1.2.13	Diversos, parte civil									
1.3	Elétrica									
2.1/2.2	Limpeza									
2.3	PGRCC e remoção de resíduos									
2.4	Projeto executivo, as built e ART									
Desembolso	3%		3%		41%		42%		11%	



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

VIII. PLANILHA DE SERVIÇOS E CUSTOS ESTIMADOS

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos halls do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao hall dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.							TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO	
ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
1	PARTE CIVIL							
1.1	PREPARAÇÃO/REMOÇÃO/DEMOLIÇÃO							
1.1.1	Deslocamento, forração e proteção do mobiliário e dos equipamentos	u	1	451,05	707,65	451,05	707,65	1.158,70
1.1.2	Remoção das grelhas/venezianas do sistema de ar condicionado	u	26	0,00	27,39	0,00	712,14	712,14
1.1.3	Remoção de persianas metálicas	u	22	0,00	8,36	0,00	183,92	183,92
1.1.4	Remoção de câmeras de CFTV	u	8	0,00	15,61	0,00	124,88	124,88
1.1.5	Remoção dos sensores de fumaça	u	28	0,00	15,61	0,00	437,08	437,08
1.1.6	Remoção das luminárias de emergência	u	28	0,00	15,61	0,00	437,08	437,08
1.1.7	Remoção de sinalização do sistema de proteção contra incêndio	u	21	0,00	4,18	0,00	87,78	87,78
1.1.8	Remoção de fechamento metálico localizado no 1º subsolo do prédio Sede	m²	48	0,00	5,28	0,00	253,44	253,44
1.1.9	Remoção do forro mineral da antiga EPCP (1º subsolo do prédio Anexo I)	m²	420	0,00	5,28	0,00	2.217,60	2.217,60
1.1.10	Remoção do forro de PVC nos 1º e 3º pavimentos do prédio Anexo I	m²	165	0,00	5,28	0,00	871,20	871,20



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos halls do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao hall dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.						TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO		
ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
1.1.11	Remoção de forro metálico do térreo do prédio Anexo I e nos 16º e 17º pavimentos do prédio Sede	m²	530	0,00	5,28	0,00	2.798,40	2.798,40
1.1.12	Remoção dos alto-falantes do forro	u	23	0,00	15,61	0,00	359,03	359,03
1.1.13	Remoção dos "interruptores" de parede com botoeiras para controle de volume e equalização do sistema sonoro do forro	u	6	0,00	15,61	0,00	93,66	93,66
1.1.14	Remoção com reaproveitamento dos eletrodutos (PVC e metálicos), incluindo condutores	m	34	0,00	9,76	0,00	331,84	331,84
1.1.15	Remoção de todas as tubulações de chapa de aço desativadas	m	32	0,00	19,52	0,00	624,64	624,64
1.1.16	Remoção de duto metálico presente sobre o forro	m	45	0,00	9,76	0,00	439,20	439,20
1.2	CIVIL/ACABAMENTOS/ACESSÓRIOS							
1.2.1	Fornecimento e instalação de forro metálico modular tegular 0,625 x 0,625 m, incluindo estrutura em perfil T invertido e tabica	m²	603	245,36	61,34	147.952,08	36.988,02	184.940,10
1.2.2	Fornecimento e instalação de forro metálico tipo colmeia, modular, 0,625 x 0,625 m	m²	41	192,77	48,19	7.903,57	1.975,79	9.879,36



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos *halls* do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao *hall* dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.



**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DE SÃO
PAULO**

ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
1.2.3	Fornecimento e execução de forro de gesso com placas de <i>drywall</i> , para acabamento da periferia do forro metálico	m ²	398	51,06	12,76	20.321,88	5.078,48	25.400,36
1.2.4	Fornecimento e instalação de iluminação de 0,62 x 0,62 m, para 04 (quatro) lâmpadas, completo	u	156	343,94	24,44	53.654,64	3.812,64	57.467,28
1.2.5	Fornecimento e instalação de tomadas padrão ABNT (2P+T), incluindo suporte metálico galvanizado	u	156	12,96	21,47	2.021,76	3.349,32	5.371,08
1.2.6	Fornecimento e instalação de rabicho de cabo PP com três vias de 1,5 mm ² , para rabicho de 1,50 m, contendo plugue de tomada padrão ABNT (2P+T)	u	156	9,41	14,85	1.467,96	2.316,60	3.784,56
1.2.7	Pintura com tinta PVA, cor referência "branco fosco". Incluso preparação de superfície com emassamento com massa, lixa e aplicação de seladora	m ²	283	6,83	19,69	1.932,89	5.572,27	7.505,16



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos halls do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao hall dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.						TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO		
ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
1.2.8	Pintura com tinta acrílica, cor referência "branco fosco". Incluso preparação de superfície com emassamento com massa, lixa e aplicação de seladora	m²	302	8,38	19,69	2.530,76	5.946,38	8.477,14
1.2.9	Pintura com tinta látex PVA, cor referência "algodão egípcio". Incluso preparação de superfície com emassamento com massa, lixa e aplicação de seladora	m²	1.875	6,43	17,94	12.056,25	33.637,50	45.693,75
1.2.10	Placa de gesso para fechamento de aberturas nas alvenarias	m²	5	49,72	12,43	248,60	62,15	310,75
1.2.11	Fornecimento e instalação de espelho cego, incluindo base, 4"x2"	u	12	5,24	2,54	62,88	30,48	93,36
1.2.12	Fornecimento e instalação de espelho cego, incluindo base, 4"x4"	u	6	14,42	2,54	86,52	15,24	101,76
1.2.13	Reinstalação de todos os elementos em funcionamento que foram removidos	u	133	0,29	15,61	38,57	2.076,13	2.114,70
1.3	PARTE ELÉTRICA							
1.3.1	Revisão dos quadros de iluminação, com substituição das botoeiras bipolares	u	7	735,33	314,74	5.147,31	2.203,18	7.350,49



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos halls do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao hall dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.						TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO		
ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
1.3.2	Remanejamento infraestrutura para fiação do sistema de iluminação	u	7	0,00	760,85	0,00	5.325,95	5.325,95
1.3.3	Eletrocalha 50x50 mm para infraestrutura de elétrica e dados, incluso conexões e suportes	m	12	27,66	29,90	331,92	358,80	690,72
1.3.4	Cabo de cobre de 2,5 mm ² , capa PVC antichama (verde, bco, preto)	m	720	1,26	2,44	907,20	1.756,80	2.664,00
1.3.5	Cabo de cobre de 1,5 mm ² , capa PVC antichama (verde, bco, preto)	m	580	0,82	2,38	475,60	1.380,40	1.856,00
1.3.6	Disjuntor bipolar NEMA 20 A	u	8	31,86	7,81	254,88	62,48	317,36
1.3.7	Corte e assentamento de eletroduto corrugado de 3/4" em alvenaria	m	18	2,34	68,41	42,12	1.231,38	1.273,50
1.3.8	Caixa PVC 4"x2" para assentamento em alvenaria, incluindo interruptor simples bipolar com base e espelho	u	12	26,56	23,42	318,72	281,04	599,76
1.3.9	Caixa PVC 4"x2" para assentamento em alvenaria, incluindo 02 (dois) interruptores paralelo com base e espelho	u	12	11,97	27,31	143,64	327,72	471,36
Subtotal item 1 (R\$)				258.350,80	124.468,29	382.819,09		



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos <i>halls</i> do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao <i>hall</i> dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.								TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO	
ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)					
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA	
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra		
2	DIVERSOS								
2.1	Limpeza diária e final	mês	5	489,07	4.401,61	2.445,35	22.008,05	24.453,40	
2.2	Limpeza final	u	1	579,10	5.211,91	579,10	5.211,91	5.791,01	
2.3	Apresentação do PGRCC (Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil) e gerenciamento. Incluindo destino e disposição adequados dos resíduos decorrentes da reforma	m³	43	84,77	17,02	3.645,11	731,86	4.376,97	
2.4	Apresentação de projeto executivo e respectivo "as built" de elétrica e paginação de forro, incluindo emissão de ART	u	1	0,00	6.219,69	0,00	6.219,69	6.219,69	
Subtotal item 2 (R\$)						6.669,56	34.171,51	40.841,07	
VALOR TOTAL GERAL, SEM BDI (R\$)						265.020,36	158.639,80	423.660,16	
						BDI (R\$)	105.915,04		
VALOR TOTAL GERAL, COM BDI (R\$)							529.575,20		

Origem dos dados:

PINI: tabela de custos, versão abril/20, reajustada pelo INCC.

CPOS: tabela de custos nr. 178, base março/20, reajustada pelo INCC.

Sinapi: tabela de custos, versão abril/20, reajustada pelo INCC.

Mercado: cotações de fornecedores e pesquisa internet no período de 8 a 10/06/20.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

IX. CÓDIGO DE REFERÊNCIA DA BOLSA ELETRÔNICA DE COMPRAS (BEC), VALOR ESTIMADO E REDUÇÃO MÍNIMA

Item	Código BEC (*)	Qtde.	Unidade	Descrição Resumida	Valor Total Geral estimado, com BDI (R\$)	Redução mínima entre lances (R\$)
Único	8257	1	Unidade	Substituição de forro no 1º subsolo, nos <i>halls</i> do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao <i>hall</i> dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.	529.575,20	4.000,00

(*) Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item BEC mais semelhante ao descrito no Memorial Descritivo. Havendo divergência entre as descrições dos serviços existentes no Edital e a utilizada pelo Sistema BEC, devem prevalecer os estabelecidos no Edital e seus anexos.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II PROPOSTA/PLANILHA DE PREÇOS

Ao

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Pregão Eletrônico nº 27/20

SEI – Processo nº 4840/2020-01

Objeto: Substituição de forro no 1º subsolo, nos *halls* do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao *hall* dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos <i>halls</i> do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao <i>hall</i> dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.						TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO		
ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
1	PARTE CIVIL							
1.1	PREPARAÇÃO/REMOÇÃO/DEMOLIÇÃO							
1.1.1	Deslocamento, forração e proteção do mobiliário e dos equipamentos	u	1					
1.1.2	Remoção das grelhas/venezianas do sistema de ar condicionado	u	26					
1.1.3	Remoção de persianas metálicas	u	22					
1.1.4	Remoção de câmeras de CFTV	u	8					
1.1.5	Remoção dos sensores de fumaça	u	28					
1.1.6	Remoção das luminárias de emergência	u	28					
1.1.7	Remoção de sinalização do sistema de proteção contra incêndio	u	21					
1.1.8	Remoção de fechamento metálico localizado no 1º subsolo do prédio Sede	m²	48					



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos <i>halls</i> do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao <i>hall</i> dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.						TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO		
ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
1.1.9	Remoção do forro mineral da antiga EPCP (1º subsolo do prédio Anexo I)	m²	420					
1.1.10	Remoção do forro de PVC nos 1º e 3º pavimentos do prédio Anexo I	m²	165					
1.1.11	Remoção de forro metálico do térreo do prédio Anexo I e nos 16º e 17º pavimentos do prédio Sede	m²	530					
1.1.12	Remoção dos alto-falantes do forro	u	23					
1.1.13	Remoção dos "interruptores" de parede com botoeiras para controle de volume e equalização do sistema sonoro do forro	u	6					
1.1.14	Remoção com reaproveitamento dos eletrodutos (PVC e metálicos), incluindo condutores	m	34					
1.1.15	Remoção de todas as tubulações de chapa de aço desativadas	m	32					
1.1.16	Remoção de duto metálico presente sobre o forro	m	45					
1.2	CIVIL/ACABAMENTOS/ACESSÓRIOS							
1.2.1	Fornecimento e instalação de forro metálico modular regular 0,625 x 0,625 m, incluindo estrutura em perfil T invertido e tabica	m²	603					



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos <i>halls</i> do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao <i>hall</i> dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.						TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO		
ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
1.2.2	Fornecimento e instalação de forro metálico tipo colmeia, modular, 0,625 x 0,625 m	m²	41					
1.2.3	Fornecimento e execução de forro de gesso com placas de <i>drywall</i> , para acabamento da periferia do forro metálico	m²	398					
1.2.4	Fornecimento e instalação de iluminação de 0,62 x 0,62 m, para 04 (quatro) lâmpadas, completo	u	156					
1.2.5	Fornecimento e instalação de tomadas padrão ABNT (2P+T), incluindo suporte metálico galvanizado	u	156					
1.2.6	Fornecimento e instalação de rabicho de cabo PP com três vias de 1,5 mm², para rabicho de 1,50 m, contendo plugue de tomada padrão ABNT (2P+T)	u	156					
1.2.7	Pintura com tinta PVA, cor referência "branco fosco". Incluso preparação de superfície com emassamento com massa, lixa e aplicação de seladora	m²	283					



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos <i>halls</i> do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao <i>hall</i> dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.						TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO		
ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
1.2.8	Pintura com tinta acrílica, cor referência "branco fosco". Incluso preparação de superfície com emassamento com massa, lixa e aplicação de seladora	m²	302					
1.2.9	Pintura com tinta látex PVA, cor referência "algodão egípcio". Incluso preparação de superfície com emassamento com massa, lixa e aplicação de seladora	m²	1.875					
1.2.10	Placa de gesso para fechamento de aberturas nas alvenarias	m²	5					
1.2.11	Fornecimento e instalação de espelho cego, incluindo base, 4"x2"	u	12					
1.2.12	Fornecimento e instalação de espelho cego, incluindo base, 4"x4"	u	6					
1.2.13	Reinstalação de todos os elementos em funcionamento que foram removidos	u	133					
1.3	PARTE ELÉTRICA							
1.3.1	Revisão dos quadros de iluminação, com substituição das botoeiras bipolares	u	7					



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos *halls* do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao *hall* dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DE SÃO
PAULO

ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
1.3.2	Remanejamento infraestrutura para fiação do sistema de iluminação	u	7					
1.3.3	Eletrocalha 50x50 mm para infraestrutura de elétrica e dados, incluso conexões e suportes	m	12					
1.3.4	Cabo de cobre de 2,5 mm ² , capa PVC antichama (verde, bco, preto)	m	720					
1.3.5	Cabo de cobre de 1,5 mm ² , capa PVC antichama (verde, bco, preto)	m	580					
1.3.6	Disjuntor bipolar NEMA 20 A	u	8					
1.3.7	Corte e assentamento de eletroduto corrugado de 3/4" em alvenaria	m	18					
1.3.8	Caixa PVC 4"x2" para assentamento em alvenaria, incluindo interruptor simples bipolar com base e espelho	u	12					
1.3.9	Caixa PVC 4"x2" para assentamento em alvenaria, incluindo 02 (dois) interruptores paralelo com base e espelho	u	12					
				Subtotal item 1 (R\$)				
2	DIVERSOS							
2.1	Limpeza diária e final	mês	5					



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos <i>halls</i> do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao <i>hall</i> dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.						TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO		
ITEM / SUBITEM	SERVIÇOS	Unidade	QTD	VALORES (R\$)				
				UNITÁRIO		TOTAL		SOMA
				Material	Mão de Obra	Material	Mão de Obra	
2.2	Limpeza final	u	1					
2.3	Apresentação do PGRCC (Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil) e gerenciamento. Incluindo destino e disposição adequados dos resíduos decorrentes da reforma	m³	43					
2.4	Apresentação de projeto executivo e respectivo "as built" de elétrica e paginação de forro, incluindo emissão de ART	u	1					
Subtotal item 2 (R\$)								
VALOR TOTAL GERAL, SEM BDI (R\$)								
BDI (R\$)								
VALOR TOTAL GERAL, COM BDI (R\$)								

Prazo de execução dos serviços: 150 (cento e cinquenta) dias corridos, conforme Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante do Memorial Descritivo, contados a partir da data indicada pelo **CONTRATANTE** na **Autorização para Início dos Serviços**.

Prazo de garantia:

a) Equipamentos e materiais: ____ (____) **meses**, (mínimo de 12 meses ou conforme padrão do fabricante se esta for maior);

b) Serviços: 60 (sessenta) meses contados da data de emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias contados da data da sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

DECLARO, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Memorial Descritivo – Anexo I deste Edital.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, fretes e lucro.

Antes de encaminhar este arquivo, certifique-se de sua correção no preenchimento de preços em relação ao valor final negociado e quanto a sua conformidade ao solicitado neste modelo, pois será possível o envio de um único documento, não sendo permitida, através do sistema BEC, a sua substituição ou a inclusão de quaisquer outros arquivos.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO E A EMPRESA _____ (EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL/EXTRAJUDICIAL, quando for o caso) PARA SUBSTITUIÇÃO DE FORRO NO 1º SUBSOLO, NOS HALLS DO TÉRREO E DO 1º ANDAR E NO 3º ANDAR DO PRÉDIO ANEXO I, ASSIM COMO NO 16º E 17º ANDARES DO PRÉDIO SEDE, E EXECUÇÃO DE FORRO NO CORREDOR DE ACESSO AO HALL DOS ELEVADORES NO 1º SUBSOLO DO PRÉDIO SEDE.

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, inscrito no CNPJ sob nº 50.290.931/0001-40, isento de Inscrição Estadual, com sede na Av. Rangel Pestana, 315, Centro, São Paulo, Capital, neste ato representado pelo seu Diretor Técnico do Departamento Geral de Administração, Senhor Carlos Eduardo Corrêa Malek, RG nº _____ e CPF nº _____, conforme delegação de competência fixada pelas Resoluções nº 1/97, publicada no DOE de 08/03/97, e nº 4/97, publicada no DOE de 20/03/97, e Ato nº 1.917/15, publicado no DOE de 8 de outubro de 2015, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa _____ (em recuperação judicial/extrajudicial, quando for o caso) inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, nº _____, _____ - _____, representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo Sr(a) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, na qualidade de vencedora do Pregão Eletrônico nº 27/20, doravante denominada **CONTRATADA**, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, e da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, firmam o presente contrato, autorizado pelo Excelentíssimo Senhor Conselheiro Presidente nos autos do **SEI - Processo nº 4840/2020-01**, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1.1- Substituição de forro no 1º subsolo, nos halls do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao hall dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede do CONTRATANTE, conforme especificações constantes do Memorial Descritivo - Anexo I do Edital e em demais disposições deste contrato.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

1.2- Consideram-se partes integrantes do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 27/20 e seus Anexos;
- b) Proposta de ____ de _____ de 2020, apresentada pela **CONTRATADA**;
- c) Ata da sessão do Pregão Eletrônico nº 27/20.

1.3- O regime de execução é de **empreitada por preço global**.

1.4- LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: PRÉDIOS SEDE E ANEXO I – localizados na Avenida Rangel Pestana, 315 - Centro - CEP: 01017-906 - São Paulo/SP.

1.5- O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA VALOR E RECURSOS FINANCEIROS

2.1- O valor total do presente contrato, fixo e irrevogável, é de R\$ _____ (_____).

2.2- A **despesa onerará os recursos** orçamentários e financeiros reservados na Funcional Programática: 01.032.0200.4821 - Elemento: 3.3.90.39.99.

CLÁUSULA TERCEIRA VIGÊNCIA, PRAZOS DE EXECUÇÃO, DE EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS E DOS TERMOS DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO, E DA GARANTIA DO OBJETO

3.1- A **vigência** deste contrato inicia-se com a **publicação** de seu extrato no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE, **encerrando-se** na data de emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**.

3.2- A **Autorização para Início dos Serviços** será expedida em até **10 (dez) dias**, após a entrega pela **CONTRATADA** da documentação exigida na cláusula 4.2 deste contrato, caso seja aprovada;

3.2.1- A entrega da documentação exigida na cláusula 4.2 se dará em até **10 (dez) dias corridos**, contados da publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

3.3- O **prazo para execução dos serviços é de 150 (cento e cinquenta) dias corridos**, conforme Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante do



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Memorial Descritivo – Anexo I do Edital, contados a partir da data indicada pelo **CONTRATANTE** na **Autorização para Início dos Serviços**.

3.4- O prazo para emissão do **Termo de Recebimento Provisório** será de **10 (dez) dias úteis** contados da data em que a **CONTRATADA** comunicar, por escrito, a conclusão total do objeto, e o prazo para emissão do **Termo de Recebimento Definitivo** será de **60 (sessenta) dias corridos** do **recebimento provisório**, contanto que cumpridas as condições dispostas no Memorial Descritivo – Anexo I do Edital e neste contrato.

3.5- O prazo de garantia dos **serviços** é de **60 (sessenta) meses** e dos **equipamentos e materiais** é de ____ (____) meses, contados a partir da data de expedição do **Termo de Recebimento Definitivo**.

CLÁUSULA QUARTA CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, EMISSÃO DO DOCUMENTO FISCAL E SANEAMENTO DE IRREGULARIDADES

4.1- O objeto deverá ser executado conforme as especificações, prazos e condições estabelecidos no Memorial Descritivo – Anexo I do Edital e serão recebidos por **Comissão de Fiscalização** designada pelo **CONTRATANTE** que expedirá a **Autorização para Início dos Serviços**, o(s) **Atestado(s) de Realização dos Serviços** e os **Termos de Recebimento Provisório e Definitivo**;

4.1.1- Somente serão expedidos o(s) **Atestado(s) de Realização dos Serviços** e os **Termos de Recebimento** se o objeto estiver plenamente de acordo com as disposições constantes do Memorial Descritivo – Anexo I do Edital e na proposta comercial apresentada pela **CONTRATADA**;

4.1.2- O(s) **Atestado(s) de Realização dos Serviços** e os **Termos de Recebimento Provisório e Definitivo** serão expedidos com base nos serviços efetivamente executados e medidos, respeitados os limites estabelecidos no Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante do Memorial Descritivo, Anexo I do Edital, e com observância, no que couber, das disposições na Ordem de Serviço GP-02/2001, Anexo VI do Edital, expedida pelo **CONTRATANTE**;

4.1.3- Correrão por conta da **CONTRATADA** as despesas para efetivo atendimento ao objeto contratado, tais como materiais, equipamentos, acessórios, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

4.2- Nos termos do item 1 da seção V - **PREPARAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** - do Memorial Descritivo, Anexo I do Edital, a **CONTRATADA** deverá apresentar para a **Comissão de Fiscalização**, **antes do início dos serviços e em até 10 (dez) dias corridos** da publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial do Estado de São Paulo, a seguinte documentação:

4.2.1- Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), com base no valor total do contrato e ARTs ou RRTs dos corresponsáveis pelas áreas de atuação;



4.2.2- Nome, formação, endereço, telefone e *e-mail* do responsável técnico que acompanhará os serviços, com competência técnica para o artigo 7º ou 23º da Resolução nº 218 de 29/06/73 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA ou para o artigo 2º da Resolução nº 21 de 05/04/12 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;

4.2.3- Comprovante de contratação de seguro de responsabilidade civil com importância assegurada correspondente a **10%** do valor deste contrato, bem como de seguro de risco de engenharia em **100%** do valor contratual, para ressarcimento de danos materiais e pessoais. O período de vigência dos seguros deve abranger o prazo de execução dos serviços, o qual se inicia na data indicada pelo **CONTRATANTE** na **Autorização para Início dos Serviços** e finda com a emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**;

4.2.4- Rol de equipe técnica, indicando o responsável técnico residente e os colaboradores, com a respectiva indicação de função/atividade, juntamente com a seguinte documentação individual: cópia do RG/CPF, cópia da ficha de registro, cópia das páginas relevantes da carteira de trabalho (número de registro e assinatura, qualificação civil e contrato de trabalho), cópia do contrato de trabalho, cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), recibo de entrega de EPIs e uniformes. Também deverá ser informado o modelo, a cor e a placa do veículo que será utilizado para eventual carga e descarga de material. Essas informações serão também utilizadas para a autorização de entrada nas dependências do **CONTRATANTE** e quaisquer alterações desta relação durante o andamento dos serviços deverá ser comunicada ao **CONTRATANTE**, juntamente com a devida documentação, com antecedência mínima de **3 (três) dias úteis**;

4.2.5- Carta de preposição, conforme modelo acordado com a **Comissão de Fiscalização**, contendo informações do responsável pelos serviços no local de sua execução e por assuntos de ordem contratual.

4.3- A **Comissão de Fiscalização** terá **10 (dez) dias** para analisar a documentação entregue e emitir a **Autorização para Início dos Serviços**, caso seja aprovada.

4.4- Nos termos do item 2 da seção V - PREPARAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - do Memorial Descritivo, Anexo I do Edital, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **Comissão de Fiscalização**, em **até 10 (dez) dias úteis** da emissão da **Autorização para Início dos Serviços**, os seguintes documentos:

4.4.1- Planejamento-cronograma detalhado de execução, envolvendo todos os aspectos quantitativos e qualitativos para discussão e avaliação junto à **Comissão de Fiscalização**, ficando sujeito à aprovação desta. Durante a execução dos serviços, o planejamento em discussão deverá ser atualizado, seja quanto à sua progressão, seja quanto aos ajustes necessários;

4.4.2- Programas de Segurança e Saúde do Trabalho (SST) aplicáveis ao serviço prestado, de acordo com as Normas Regulamentadoras (NR) vigentes, os quais deverão ser mantidos válidos ao longo do prazo de execução contratual;

4.4.3- Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) relacionado ao local da atividade;



4.4.4- Relatório fotográfico, mantendo registro fotográfico durante a execução dos serviços.

4.5- O prazo para execução dos serviços é de **150** (cento e cinquenta) dias corridos, conforme Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante do Memorial Descritivo – Anexo I do Edital, contados a partir da data indicada pelo **CONTRATANTE** na **Autorização para Início dos Serviços**.

4.6- Após o término de cada período mensal, a **CONTRATADA** elaborará relatório contendo os quantitativos/valores totais mensais de cada um dos tipos de serviços efetivamente realizados, conforme Cronograma Físico-Financeiro constante do Memorial Descritivo – Anexo I do Edital.

4.7- As medições para efeito de pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:

4.7.1- A **Comissão de Fiscalização** solicitará à **CONTRATADA**, na hipótese de recusas e/ou incorreções de quantitativos/valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura;

4.7.2- Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

a) O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos percentuais de desembolso relativos ao valor total contratado, definidos no Cronograma Físico-Financeiro, às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, descontadas as importâncias relativas às quantidades de serviços recusados;

b) Os serviços recusados, depois de refeitos e aceitos pela **Comissão de Fiscalização**, serão somados à medição dos serviços do mês seguinte.

4.7.3- Após a conferência e aprovação dos quantitativos e valores apresentados, a **Comissão de Fiscalização** comunicará à **CONTRATADA** o valor aprovado no prazo de **3** (três) dias úteis contados do recebimento do relatório, e autorizará a emissão da correspondente nota fiscal/fatura;

4.7.4- As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela **CONTRATADA**, contra o **CONTRATANTE**, e apresentadas no prazo de **3** (três) dias úteis para a **Comissão de Fiscalização**;

4.7.5- Recebidas as notas fiscais/faturas, a **Comissão de Fiscalização** terá o prazo de **3** (três) dias úteis para emissão do(s) **Atestado(s) de Realização dos Serviços**, enquanto não for comunicada a conclusão total do objeto, nos termos da **Cláusula 4.9.1** deste contrato, caso em que passará a fluir o prazo para emissão do **Termo de Recebimento Provisório**.

4.8- Constatadas irregularidades no objeto, a **Comissão de Fiscalização**, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se não



corresponder às especificações do Memorial Descritivo do Edital, determinando sua substituição/correção;

4.8.1- A **CONTRATADA** deverá refazer em até **5 (cinco) dias úteis**, e às suas exclusivas expensas, qualquer trabalho inadequadamente executado e/ou recusado pelo **CONTRATANTE**. Quando a irregularidade for justificadamente considerada de caráter grave ou urgente, o **CONTRATANTE** poderá fixar prazo menor;

4.8.2- Eventuais **pedidos de prorrogação de prazo de execução ou para saneamento de irregularidades**, desde que devidamente **justificados**, deverão ser apresentados por escrito à **Comissão de Fiscalização** e serão apreciados pelo **Diretor Geral de Departamento**, que os decidirá;

- a) Os **pedidos de prorrogação** deverão ser submetidos com a devida antecedência, considerando o tempo necessário para o trâmite processual e para que não haja paralisação das atividades pela **CONTRATADA**.

4.9- Executado, o objeto será recebido mediante termo circunstanciado assinado pelas partes:

4.9.1- Provisoriamente, após vistoria completa, em **10 (dez) dias úteis** contados a partir da data em que a **CONTRATADA** comunicar, por escrito, a conclusão total do objeto;

- a) O recebimento provisório será caracterizado pela emissão do **Termo de Recebimento Provisório**, com expressa concordância em receber o objeto provisoriamente;
- b) Com a emissão do **Termo de Recebimento Provisório**, a **Comissão de Fiscalização** autorizará a **emissão da nota fiscal/fatura** pela **CONTRATADA**, a ser apresentada à **Comissão de Fiscalização** no **prazo de 3 (três) dias úteis**.

4.9.2- Definitivamente, em **60 (sessenta) dias corridos** do recebimento provisório;

- a) O **Termo de Recebimento Definitivo** será lavrado desde que a **Comissão de Fiscalização** tenha aprovado a completa adequação do objeto ao Memorial Descritivo – Anexo I do Edital e aos termos contratuais.

4.10- O recebimento definitivo não exime a **CONTRATADA** de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos serviços prestados.

4.11- Nos termos do item 17 da seção VI - **CONDIÇÕES GERAIS** - do Memorial Descritivo, Anexo I do Edital, os serviços a serem realizados e os materiais e peças a serem fornecidos deverão obedecer às Normas reconhecidas, em suas últimas revisões, tais como:

4.11.1- Normas de Segurança em Edificações do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);

4.11.2- Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

4.11.3- Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, em especial as NR-1, NR-6, NR-7, NR-9, NR-18 e NR-35;

4.11.4- Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos Legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal, pertinentes à execução dos serviços ora contratados;

4.11.5- Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos legais específicos sobre acessibilidade.

4.12- Nos termos do item 18 da seção VI - CONDIÇÕES GERAIS - do Memorial Descritivo, Anexo I do Edital, a **CONTRATADA** deverá manter um sistema de gestão de segurança e medicina do trabalho, condizente com as Normas Regulamentadoras e legislação vigente, e enviar cópia à **Comissão de Fiscalização** deste contrato:

4.12.1- Dos documentos relacionados aos programas, planos e sistemas de gestão vinculados ao local da atividade no tocante ao gerenciamento de riscos ocupacionais;

4.12.2- Dos exames periódicos dos colaboradores, quando de sua admissão e renovação;

4.12.3- Dos certificados de treinamentos dos colaboradores, quando de sua admissão ou periódicos/reciclagem;

4.12.4- Das fichas de entrega de vestuário e equipamentos de proteção dos colaboradores, antes do início de execução dos serviços, em eventuais atualizações e quando solicitado pela **Comissão de Fiscalização**.

4.13- Nos termos do item 2.4 da seção III - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS - do Memorial Descritivo, Anexo I do Edital, a **CONTRATADA** deverá apresentar projeto executivo e respectivo "as built" de elétrica (iluminação) e paginação de forro (indicando sensores e iluminação de emergência), em arquivo formato DWG, para utilização no AutoCAD versão 2013. No desenho deverão constar identificação da **CONTRATADA**, nome do responsável, versão/atualização/data, identificação dos pavimentos, escala, entre outros. Além da mídia com arquivos digitais deverá ser apresentado desenhos impressos em 02 (duas) vias. O projeto de elétrica deverá ser acompanhado da respectiva ART de elétrica com cópia da carteira de registro de classe do profissional responsável (CREA).

4.14- Para a execução dos **serviços de pintura e de elétrica**, será permitida a **subcontratação**;

4.14.1- A proposta de subcontratação, no ato da execução, deverá ser apresentada por escrito, e somente após a aprovação da **Comissão de Fiscalização** do contrato os serviços a serem realizados pela subcontratada poderão ser iniciados;

4.14.2- Este **Tribunal de Contas não reconhecerá qualquer vínculo com empresas subcontratadas**, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

realizados será mantido exclusivamente com a **CONTRATADA**, que responderá por seu pessoal técnico e operacional e, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.

4.15- Havendo interesse no Atestado de Capacidade Técnica referente ao serviço executado, o **CONTRATANTE** o emitirá, ficando a cargo da **CONTRATADA** diligenciar nos termos do artigo 58 da Resolução nº 1.025, de 30/10/2009, do **CONFEA**, ou nos termos de disposição similar do **CAU**, para que o documento passe a fruir da eficácia necessária aos fins especiais a que eventualmente se destine.

CLÁUSULA QUINTA GARANTIA CONTRATUAL

5.1- Para garantia da execução dos serviços ora pactuados, a **CONTRATADA** efetivou, conforme diretrizes preestabelecidas no instrumento convocatório, a garantia correspondente à R\$ _____ (_____) equivalentes a **5%** (cinco por cento) do valor total deste contrato.

5.2- A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada ou restituída após a emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

5.3- Se o valor da garantia for utilizado no pagamento de quaisquer obrigações, incluindo a indenização de terceiros, a **CONTRATADA**, notificada por meio de correspondência simples, obrigará-se a repor ou completar o seu valor, no prazo máximo e improrrogável de **2 (dois) dias**, contadas do recebimento da referida notificação.

5.4- Ao **CONTRATANTE** cabe descontar da garantia toda a importância que a qualquer título lhe for devida pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEXTA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1- Não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao **CONTRATANTE** é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por **Comissão de Fiscalização** designada, podendo para isso:

6.1.1- Exercer a fiscalização dos serviços contratados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado, cabendo-lhe, também realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela **CONTRATADA**, efetivando avaliação periódica;

6.1.2- Ordenar a imediata retirada do local, após solicitação devidamente motivada, funcionário indicado pela **Comissão de Fiscalização** que venha a faltar com



urbanidade, apresente conduta imprudente ou negligente, ou ainda, que apresente imperícia técnica em face das atividades em prática, substituindo-o no prazo de até **5** (cinco) **dias úteis**, salvo circunstância excepcional devidamente justificada;

6.1.3- Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional, bem como toda a documentação apresentada pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**;

6.1.4- Solicitar à **CONTRATADA** a substituição de qualquer material ou equipamento cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades ou às normas vigentes de segurança e de medicina do trabalho.

CLÁUSULA SÉTIMA PAGAMENTO

7.1- Para efeito de pagamento, a **CONTRATADA** encaminhará os documentos de cobrança para a **Comissão de Fiscalização**.

7.2- Os pagamentos serão efetuados mensalmente pela Tesouraria do **CONTRATANTE**, com base nos serviços efetivamente executados e medidos, respeitados os limites estabelecidos no **Cronograma Físico-Financeiro**, mediante a comprovação do recolhimento de encargos e tributos referentes aos serviços prestados (quando aplicável, INSS, FGTS e ISSQN), observando-se, no que couber, o previsto na Ordem de Serviço GP N° 02/2001 do **CONTRATANTE** – Anexo VI do Edital;

7.2.1- Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária, em nome da **CONTRATADA** no Banco do Brasil S.A., em **15** (quinze) **dias** após a emissão do(s) **Atestado(s) de Realização dos Serviços** ou do **Termo de Recebimento Provisório**, conforme o caso, devidamente acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), desde que tenha sido certificado pela **Comissão de Fiscalização** o recolhimento dos encargos e tributos referidos na **Cláusula 7.2**, quando aplicável.

7.3- A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente no **CONTRATANTE**.

7.4- Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

7.5- Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

7.6- Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

7.7- Quando for constatada qualquer irregularidade na nota fiscal/fatura, será imediatamente solicitada à **CONTRATADA**, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada para a **Comissão de Fiscalização** no prazo de **2 (dois) dias**.

7.8- Caso a **CONTRATADA** não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

7.9- Constitui condição para a realização do pagamento a inexistência de registros em nome da **CONTRATADA** no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo - **CADIN ESTADUAL**”.

7.10- O Imposto sobre **Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN** é devido no Município onde os serviços estão sendo executados em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003.

7.11- Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a **CONTRATADA** deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis.

7.12- No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de **recuperação judicial**, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

7.13- No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de **recuperação extrajudicial**, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.14- A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas **7.12** e **7.13** assegura ao **CONTRATANTE** o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

7.15- Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

7.16- Não será considerado atraso no pagamento as retenções efetuadas em virtude da aplicação da **Resolução nº 5, de 1º de setembro de 1993**, alterada pela Resolução nº 3/2008.



CLÁUSULA OITAVA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das disposições constantes do Memorial Descritivo - Anexo I do Edital, a **CONTRATADA** obriga-se a:

8.1- Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços contratados, bem como pelo fornecimento dos materiais, nas condições previstas no Edital e legislação vigente.

8.2- Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas quando da realização dos serviços que são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

8.3- Zelar pela disciplina nos locais dos serviços, retirando qualquer funcionário considerado como de conduta inconveniente pela **Comissão de Fiscalização**.

8.4- Manter seu pessoal uniformizado, identificando-o através de crachás e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's.

8.5- Responsabilizar-se pela guarda dos materiais e dos equipamentos utilizados durante a execução dos serviços. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

8.5.1- Identificar todos os equipamentos, ferramental e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do **CONTRATANTE**.

8.6- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e outros resultantes da execução deste contrato, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao **CONTRATANTE** o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato.

8.7- Apresentar à **Comissão de Fiscalização**, quando solicitado, comprovantes de pagamento de salários, apólices de seguro contra acidentes de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que foram alocados à prestação dos serviços deste contrato.

8.8- Responder e responsabilizar-se pela **prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades** e de seus funcionários quando na realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança consoante legislação em vigor, bem como tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

8.9- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

8.10- Atender, **no que couber**, aos dispositivos da Ordem de Serviço GP nº 02/2001 do **CONTRATANTE**, publicada no DOE em 30/05/2001.



8.11- A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

8.12- Fornecer toda mão de obra necessária para desempenho dos serviços.

8.13- Manter, durante toda a execução deste contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

8.14- Cumprir os termos do presente contrato e do Edital e seus anexos, na estrita observância da legislação pertinente em vigor.

8.15- A **CONTRATADA** em situação de **recuperação judicial/extrajudicial** deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela **Comissão de Fiscalização** e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à **Comissão de Fiscalização**.

8.16- Refazer os serviços considerados inadequados pela **Comissão de Fiscalização**.

8.17- Arcar com os custos pela realização de testes e ensaios (*in loco* ou em laboratório), quando necessários e requeridos pelas normas técnicas ou demandados pela **Comissão de Fiscalização**, para comprovação de qualidade.

8.18- Estar ciente de que a **Comissão de Fiscalização** poderá, quando julgar necessário, exigir relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como esclarecimentos detalhados sobre as características dos produtos e materiais eventualmente questionados.

CLÁUSULA NONA OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1- Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

9.2- Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato por uma **Comissão de Fiscalização** formalmente designada.

9.3- Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução dos serviços.



CLÁUSULA DÉCIMA RESCISÃO E SANÇÕES

10.1- O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 8 de junho de 1994, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

10.2- Aplicam-se a este contrato as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, e na Resolução nº 5, de 1º de setembro de 1993, alterada pela Resolução nº 3/2008, do **CONTRATANTE**, que a **CONTRATADA** declara conhecer integralmente.

10.3- No caso de rescisão administrativa unilateral, a **CONTRATADA** reconhecerá os direitos do **CONTRATANTE** de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

10.4- A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

10.5- A aplicação das penalidades não impede o **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela **CONTRATADA**.

10.6- No caso de a **CONTRATADA** encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

10.7- No caso de a **CONTRATADA** encontrar-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA FORO

11.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro Central da Capital do Estado de São Paulo.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

São Paulo, em ___ de _____ de 2020.

P/ CONTRATANTE

P/ CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:
RG nº:

Nome:
RG nº:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "A" AO CONTRATO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATADA:

CONTRATO N°:

SEI - PROCESSO n° 4840/2020-01

OBJETO: Substituição de forro no 1º subsolo, nos halls do térreo e do 1º andar e no 3º andar do prédio Anexo I, assim como no 16º e 17º andares do prédio Sede, e execução de forro no corredor de acesso ao hall dos elevadores no 1º subsolo do prédio Sede.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Paulo, em ___ de _____ de 2020.

CONTRATANTE

Carlos Eduardo Corrêa Malek - Diretor Geral de Administração

E-MAIL INSTITUCIONAL:

E-MAIL PESSOAL:

Assinatura:

CONTRATADA

RESPONSÁVEL PELA CONTRATADA - Cargo

E-MAIL INSTITUCIONAL:

E-MAIL PESSOAL:

Assinatura:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV - MODELO ARQUIVO DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO) PREGÃO ELETRÔNICO nº 27/20- TCESP

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO ELETRÔNICO nº 27/20, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, **DECLARO**, sob as penas da lei:

a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) Que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) Estar ciente de que registro(s) no CADIN ESTADUAL (Lei Estadual nº 12.799/08) impede(m) a contratação com este Tribunal de Contas;

d) Estar ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao TCESP, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Estado de São Paulo, conforme Termo de Ciência e de Notificação, Anexo "A" ao Contrato;

e) Para o caso de empresas em recuperação judicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

f) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

g) Estar ciente de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item BEC mais semelhante ao descrito no Memorial Descritivo. Havendo divergência entre as descrições dos serviços existentes no Edital e a utilizada pelo Sistema BEC, devem prevalecer os estabelecidos no Edital e seus anexos;

h) Para microempresas ou empresas de pequeno porte: Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos conheço na íntegra.

São Paulo, de de 2020.

Nome e assinatura do representante legal
RG nº.....



ANEXO V - RESOLUÇÃO nº 5/93*

TC-A -16.529/026/93 – de 1/9/93

PUBLICADA no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 2 de setembro de 1993.

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, tendo como fundamento a regra do artigo 115 da Lei nº. 8.666/93, considerando a faculdade de expedir normas para a realização de seus procedimentos licitatórios; considerando que a Lei nº. 8.666/93, ao se referir à multa o faz genericamente;

Considerando a necessidade de se estabelecerem parâmetros para a aplicação da sanção.

RESOLVE baixar a presente resolução, na conformidade seguinte:

Artigo 1º - A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, obedecerá ao disposto nesta Resolução.

Artigo 2º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Artigo 3º - O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I - Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II - Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

Parágrafo único - A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no artigo quarto desta resolução.

Artigo 4º - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Artigo 5º - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

Parágrafo único - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no Artigo 4º desta Resolução, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

Artigo 6º - O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

Artigo 7º - As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

§ 1º - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, o Tribunal reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a **CONTRATADA** tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

§ 2º - Caso a **CONTRATADA** tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

§ 3º - Se este Tribunal decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à **CONTRATADA** devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.

Artigo 8º - As normas estabelecidas nesta Resolução deverão constar em todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 9º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

* Atualizada pela Resolução nº. 03/08, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 4 de setembro de 2008.



ANEXO VI ORDEM DE SERVIÇO GP Nº 02/2001

PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO, PODER LEGISLATIVO, EM 30/05/2001, PÁG. 35.
TCA - 29.863/026/00

Regulamenta, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado, o parágrafo 2º do artigo 71 da Lei Federal 8666/93, com a redação determinada pela Lei nº 9032, de 28.04.95.

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no uso das atribuições legais conferidas pelo artigo 2º, inciso XXIII da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, c/c o artigo 24 do Regimento Interno;

Considerando o disposto no artigo 23 da Lei nº 9711, de 20.11.98, que alterou a redação do artigo 31 da Lei nº 8212, de 24.07.91;

Considerando as normas do Decreto nº 3.048, de 06.05.99, que “Aprova o Regulamento da Previdência Social e dá outras providências”, especialmente aquelas previstas em seu artigo 219 e §§;

Considerando o dever imposto por tais normas à Administração; e

Considerando, finalmente, caber à Administração exigir do contratado a comprovação do adimplemento das obrigações previdenciárias relativas ao objeto da avença, de modo a prevenir eventual responsabilidade solidária que, quanto a estas, lhe possa recair;

RESOLVE

Regulamentar o artigo 71, § 2º da Lei Federal nº 8666/93, com a redação determinada pela Lei 9032/95, nos rigorosos termos que seguem, aplicáveis aos contratos em que este Tribunal figurar como **CONTRATANTE**.

Art. 1º - Por força do contido no artigo 31 e §§ da Lei nº 9711/95, c/c o artigo 219, § 3º do Decreto 3048/99, este Tribunal deverá reter 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação dos serviços ali enumerados, para recolhimento, no prazo legal e regulamentar, em nome da Empresa **CONTRATADA**.

Art. 2º - Não se emitirá atestado de realização dos serviços sem prévia verificação, pelo Gestor do Contrato, do efetivo cumprimento das regras desta Ordem de Serviço.

Parágrafo Único – O atestado a que se refere o caput será assinado por todos os membros da **COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO** do Contrato, incluído o gestor.

Art. 3º - A **CONTRATADA** deverá apresentar para a **COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO**:

I- Cópia autenticada da carteira de trabalho, devidamente registrada, dos empregados que prestam serviços vinculados ao contrato.

II- Inscrição dos empregados e respectivos recolhimentos mensais previdenciários.

III- Comprovante dos recolhimentos regulares do FGTS.

IV- Comprovantes de:

- a) EPI's – Equipamento de proteção individual
- b) Saúde Ocupacional
- c) Seguro de Vida
- d) Uniforme de Empresa

Art. 4º - No caso de contratação envolvendo execução de obras:

I- Incumbe à **CONTRATADA**, juntamente com a Comissão Técnica de Fiscalização, providenciar:

- a) inscrição da obra no posto do INSS, e informação sobre o valor para obtenção da CND – Certidão Negativa de Débitos da obra **CONTRATADA**.
- b) Cadastro da obra e Alvará de Construção junto à Municipalidade.
- c) Custo previsto do ISS – Imposto sobre Serviço

II- A **CONTRATADA** providenciará, durante a execução contratual, comprovantes de:

- a) Recolhimento de caução, ou, no caso de aditamento, sua complementação, quando exigida a garantia.
- b) Recolhimentos de seguros de Riscos de Engenharia, de Vida e outros previstos contratualmente.
- c) Recolhimento da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica (para projetos, obras, etc.).
- d) Recolhimento mensal do ISS para fins de “Habite-se”.

Parágrafo Único – Somente se emitirá Termo de Recebimento Definitivo da obra mediante obtenção e apresentação, pela **CONTRATADA**, da CND e do Habite-se.

Art. 5º - Os instrumentos convocatórios deverão, doravante, obrigatoriamente, fazer menção a esta Ordem de Serviço para que dela tenham ciência os interessados em contratar com o Tribunal.

Art. 6º - Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação, sem prejuízo das disposições constantes das Ordens de Serviço 1/83 e 1/89, revogadas as disposições em contrário.