



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA-DIRETORIA GERAL**



**COMUNICADO SDG Nº 05/2012**

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo comunica o calendário para 2012 das providências a cargo das Prefeituras, Câmaras, Fundos, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações e Empresas Estatais Dependentes, necessários ao atendimento das exigências da AUDESP.

|           |  |
|-----------|--|
| Até 20/01 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>dez/2011</b> (balancetes isolados).   |
| Até 27/01 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis – balancetes conjuntos de <b>dez/2011</b> .  |
| Até 30/01 | Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>3ºquadr/11</b> (PPA, LDO e LOA). ( <b>Item NOVO</b> ).   |
| Até 30/01 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>dez/11</b> (balancetes conjuntos).<br><br>Parecer Trimestral da Saúde e Atas de Audiências Públicas da Saúde – <b>4º trim/11</b> .  |
| Até 06/02 | Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do <b>6º bim/2º sem/11</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal) e dados das publicações das receitas e despesas do ensino, pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>4º trim/11</b> .<br><br>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>6º bim/2º sem/11</b> (Relatório de Gestão Fiscal). |
| Até 10/02 | Prefeituras: atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2012).<br><br>Câmaras: atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2012).  |
| Até 10/02 | Prefeituras: enviar peças de planejamento iniciais (LDO, LOA – orçamento exercício 2012). ( <b>Item NOVO</b> ).  |
| Até 15/02 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado de <b>encerramento parcial de 2011</b> (balancetes isolados- mês 13).  |



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA-DIRETORIA GERAL**



|           |  |
|-----------|--|
| Até 17/02 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis de <b>encerramento parcial de 2011</b> (balancetes conjuntos- mês <b>13/11</b> ).  |
| Até 17/02 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis de <b>encerramento final de 2011</b> (balancetes isolados - mês <b>14/11</b> ). |
| Até 23/02 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto de <b>encerramento parcial de 2011</b> (balancetes conjuntos- mês <b>13/11</b> ).  |
| Até 23/02 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado de <b>encerramento final de 2011</b> (balancetes isolados - mês <b>14/11</b> ).        |
| Até 27/02 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis de <b>encerramento final de 2011</b> (balancetes conjuntos - mês <b>14/11</b> – quando couber).  |
| Até 29/02 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto de <b>encerramento final de 2011</b> (balancetes conjuntos - mês <b>14/11</b> ).   |
| Até 06/03 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jan/2012</b> (balancetes isolados – quando couber)                 |
| Até 08/03 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>jan/2012</b> (balancetes isolados).                                       |
| Até 08/03 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jan/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).  |
| Até 12/03 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>jan/12</b> (balancetes conjuntos).  |
| Até 16/03 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>fev/12</b> (balancetes isolados – quando couber).                  |
| Até 20/03 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>fev/12</b> (balancetes isolados).   |
| Até 28/03 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>fev/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).  |
| Até 30/03 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>fev/12</b> (balancetes conjuntos).  |



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA-DIRETORIA GERAL**



|           |   |
|-----------|---|
| Até 30/03 | Prefeituras, Autarquias, Fundações: informar eletronicamente, por meio do SISRTS, os repasses de recursos realizados para entidades do 3º setor. O acesso ao SISRTS pode ser feito por meio do link <a href="http://www4.tce.sp.gov.br/sisrts">http://www4.tce.sp.gov.br/sisrts</a> .   |
| Até 02/04 | <p style="text-align: center;"><b>PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS</b></p> <p>Prefeituras: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos; contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa.</p> <p>Câmaras: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Autarquias: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Fundações: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Fundos e Unidades Gestoras de Previdência: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Entidades de Previdência: enviar dados relativos ao relatório de atividades; cadastro geral de entidades e pessoas; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> <p>Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01: enviar dados relativos ao relatório de atividades; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; cadastro geral de entidades e pessoas; conciliações bancárias; dados de encerramento de balanços isolados.</p> |



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA-DIRETORIA GERAL**



|           |   |
|-----------|---|
|           | <p>Observações:</p> <p>1 - Os leiautes, e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, encontram-se definidos no manual técnico-operacional do sistema Audesp, disponível na página deste Tribunal, no link <a href="http://www4.tce.sp.gov.br/documentacao_audesp">http://www4.tce.sp.gov.br/documentacao_audesp</a></p> <p>2 – Os Consórcios Públicos e Empresas Estatais Independentes manterão a forma tradicional de prestação de contas anuais, ou seja; envio dos papéis exigidos nas Instruções Consolidadas 02/08.</p> |
| Até 04/04 | Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF – <b>1º bim/12</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos) e cópia da ata da audiência pública exigida pelo art. 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>3º quadr/11</b> .   |
| Até 10/04 | Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jan/12, fev/12 e mar/12 (Item NOVO)</b> .  |
| Até 20/04 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>março/12</b> (balancetes isolados – quando couber).   |
| Até 23/04 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>março/12</b> (balancetes isolados).  |
| Até 27/04 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>março/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).   |
| Até 02/05 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>março/12</b> (balancetes conjuntos).   |
| Até 07/05 | Prefeituras: enviar dados da publicação das receitas e despesas do ensino, pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>1º trim/12</b> .   |
| Até 10/05 | Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>abr/12. (Item NOVO)</b> .  |
| Até 17/05 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>abril/12</b> (balancetes isolados – quando couber).   |
| Até 21/05 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>abril/12</b> (balancetes isolados).  |



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA-DIRETORIA GERAL**



|           |   |
|-----------|---|
| Até 28/05 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>abril/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).   |
| Até 31/05 | Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>1ºquadr/12</b> (PPA, LDO e LOA). <b>(Item NOVO)</b> .   |
| Até 31/05 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>abril/12</b> (balancetes conjuntos).   |
| Até 05/06 | Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do <b>2º bim/1º quadr/12</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal)<br><br>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>1º quadr/12</b> (Relatório de Gestão Fiscal). |
| Até 11/06 | Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>mai/12</b> . <b>(Item NOVO)</b> .  |
| Até 18/06 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>maio/12</b> (balancetes isolados – quando couber).                                  |
| Até 20/06 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>maio/12</b> (balancetes isolados).   |
| Até 29/06 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>maio/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).  |
| Até 02/07 | Prefeituras Municipais: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>maio/12</b> (balancetes conjuntos), bem como cópia das audiências públicas da saúde relativa ao <b>1º quadr/12</b> (LC141/2012 – <b>item Modificado</b> ).                                      |
| Até 05/07 | Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>1ºquadr/12</b> .  |
| Até 10/07 | Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jun/12</b> . <b>(Item NOVO)</b> .  |
| Até 20/07 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>junho/12</b> (balancetes isolados – quando couber).                                 |
| Até 23/07 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>junho/12</b> (balancetes isolados).  |





**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA-DIRETORIA GERAL**



|           |  |
|-----------|--|
| Até 27/07 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>junho/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).  |
| Até 31/07 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>junho/12</b> (balancetes conjuntos)..   |
| Até 06/08 | Prefeituras: enviar dados da publicação e divulgação da LRF – <b>1º semestre/3º bim/12</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos) e dados das publicações das receitas e despesas do ensino, pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>2º trim/12</b> . |
| Até 10/08 | Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jul/12</b> . <b>(Item NOVO)</b> .   |
| Até 17/08 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>julho/12</b> (balancetes isolados – quando couber).  |
| Até 20/08 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>julho/12</b> (balancetes isolados).   |
| Até 28/08 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>julho/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).  |
| Até 30/08 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>julho/12</b> (balancetes conjuntos).  |
| Até 10/09 | Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>ago/12</b> . <b>(Item NOVO)</b> .   |
| Até 21/09 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>ago/12</b> (balancetes isolados – quando couber).  |
| Até 24/09 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>ago/12</b> (balancetes isolados).   |
| Até 28/09 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis de <b>ago/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).   |
| Até 02/10 | Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>2ºquadr/12</b> (PPA, LDO e LOA). <b>((Item NOVO))</b> .  |



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA-DIRETORIA GERAL**



|           |  |
|-----------|--|
| Até 02/10 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>ago/12</b> (balancetes conjuntos).  |
| Até 08/10 | Prefeituras: enviar dados das publicações da LRF – <b>4º bim/2ºquadr/12</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal)<br><br>Câmaras: enviar dados da publicação da LRF – <b>2º quadr/12</b> (Relatório de Gestão Fiscal)<br><b>Enviar, até 48 horas após a promulgação, que deverá ocorrer antes das eleições municipais, cópia dos atos de fixação dos subsídios dos vereadores e presidentes de Câmaras. Caso mantida sem alterações, a fixação anterior, encaminhar declaração negativa.</b> |
| Até 10/10 | Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>set/12. (Item NOVO)</b> .   |
| Até 19/10 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>set/12</b> (balancetes isolados – quando couber)   |
| Até 22/10 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>set/12</b> (balancetes isolados).   |
| Até 26/10 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>set/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).  |
| Até 30/10 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>set/12</b> (balancetes conjuntos), bem como cópia das audiências públicas da saúde relativas ao <b>2ºquadr/12</b> (LC 141/2012 – <b>item Modificado</b> ).  |
| Até 05/11 | Prefeituras: enviar cópia da ata de audiência pública exigida pelo artigo 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>2ºquadr/12</b> - e dados das publicações das receitas e despesas do ensino, pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>3º trim/12</b> .   |
| Até 12/11 | Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>out/12. (Item NOVO)</b> .   |
| Até 19/11 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>out/12</b> (balancetes isolados – quando couber).  |



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA-DIRETORIA GERAL**



|           |   |
|-----------|---|
| Até 21/11 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>out/12</b> (balancetes isolados).                        |
| Até 28/11 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>out/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).   |
| Até 30/11 | Prefeituras Municipais: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>out/12</b> (balancetes conjuntos).  |
| Até 05/12 | Prefeituras: enviar dados da publicação da LRF – <b>5º bim/12</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos)   |
| Até 10/12 | Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>nov/12</b> . <b>(Item NOVO)</b> .  |
| Até 18/12 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>nov/12</b> (balancetes isolados – quando couber). |
| Até 24/12 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de <b>nov/12</b> (balancetes isolados).                        |
| Até 28/12 | Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>nov/12</b> (balancetes conjuntos – quando couber).   |
| Até 31/12 | Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de <b>nov/12</b> (balancetes conjuntos).   |

***Republicado em razão da alteração do período de realização das audiências públicas do Conselho da Saúde ( Lei Complementar nº 141/2012) e da divulgação do calendário com as datas de suspensão de expediente (Ato GP 02/2012, DOE de 09/02/2012)***

SDG, 18 de janeiro de 2012.

Sérgio de Castro Jr.

SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL SUBSTITUTO