

COMUNICADO SDG Nº 48/2013

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo comunica o calendário para 2014 das providências a cargo das Prefeituras, Câmaras, Fundos, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações e Empresas Estatais Dependentes, necessárias ao atendimento das exigências da AUDESP.

Até 06/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de nov/13 (balancetes isolados – quando couber). Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de nov/13 (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 07/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de nov/13 (balancetes isolados). Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de nov/13 (balancetes conjuntos).
Até 13/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês nov/13 (balancetes conjuntos e isolados).
Até 15/01	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de dez/13 .
Até 24/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de dez/13 (balancetes isolados – quando couber).
Até 27/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de dez/13 (balancetes isolados).
Até 30/01	Prefeituras: atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2014). Câmaras: atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2014). Prefeituras: enviar peças de planejamento iniciais (PPA (2014 a 2017), LDO, LOA – orçamento exercício 2014).
Até 31/01	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis (balancetes conjuntos de dez/13 – quando couber). Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2013 (balancetes isolados - mês 13/13 – quando couber). Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: entrega do arquivo eletrônico do SisCAA.
Até 3/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado de encerramento parcial de 2013 (balancetes isolados- mês 13/13).

Até 04/02	<p>Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de dez/13 (balancetes conjuntos).</p> <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 3ºquadr/13 (PPA, LDO e LOA).</p> <p>Prefeituras: envio da planilha do 2º semestre de 2013 do Cadastro de Obras em execução.</p>
Até 07/02	<p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 4º trim/13.</p> <p>Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2013 (balancetes conjuntos- mês 13/13 – quando couber).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2013 (balancetes isolados - mês 14/13 – quando couber).</p>
Até 10/02	<p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do 6º bim/2º sem/3º Quadr/13 (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 6º bim/2º sem/3º Quadr/2013 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto de encerramento parcial de 2013 (balancetes conjuntos- mês 13/13).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado de encerramento final de 2013 (balancetes isolados- mês 14/13).</p>
Até 12/02	<p>Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jan/14.</p> <p>Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2013 (balancetes conjuntos- mês 14/13 – quando couber).</p>
Até 17/02	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês dez/13 (balancetes conjuntos e isolados).</p> <p>Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto de encerramento final de 2013 (balancetes conjuntos - mês 14/13).</p>
Até 21/02	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jan/2014 (balancetes isolados – quando couber).</p>
Até 24/02	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de jan/14 (balancetes isolados).</p>
Até 28/02	<p>Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jan/14 (balancetes conjuntos – quando couber).</p>
Até 05/03	<p>Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de jan/14 (balancetes conjuntos).</p>

Até 10/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês jan/14 (balancetes conjuntos e isolados).
Até 14/03	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de fev/14 .
Até 21/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de fev/14 (balancetes isolados – quando couber).
Até 24/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de fev/14 (balancetes isolados).
Até 28/03	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de fev/14 (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 31/03	Prefeituras, Autarquias, Fundações: informar eletronicamente, por meio do SISRTS, os repasses de recursos realizados para entidades do 3º setor. O acesso ao SISRTS pode ser feito por meio do link disponível em http://www4.tce.sp.gov.br/sisrts .
	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS
	Prefeituras: enviar dados relativos ao relatório de atividades; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos (apurados pela entidade com base em sua contabilidade); contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa, questionário governança de TI (item novo), atualização do banco de dados deste Tribunal, denominado Sistema de Informações da Administração Pública - SIAP.
	Câmaras: enviar dados relativos ao relatório de atividades; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados pela entidade com base em sua contabilidade).
	Autarquias: enviar dados relativos ao relatório de atividades; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).
	Fundações: enviar dados relativos ao relatório de atividades; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).
	Fundos e Unidades Gestoras de Previdência: enviar dados relativos ao relatório de atividades; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).

Até 31/03	<p>Continuação</p> <p>Entidades de Previdência: enviar dados relativos ao relatório de atividades; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p>Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01: enviar dados relativos ao relatório de atividades; fixação e remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p>Observações:</p> <p>1 - Os leiautes, e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, encontram-se definidos no manual técnico-operacional do sistema Audesp, disponível na página deste Tribunal, no link http://www4.tce.sp.gov.br/documentacao_audesp</p> <p>2 – Os Consórcios Públicos e Empresas Estatais Independentes manterão a forma tradicional de prestação de contas anuais, ou seja; envio dos papéis exigidos nas Instruções Consolidadas 02/08.</p>
Até 03/04	<p>Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de fev/14 (balancetes conjuntos).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 3º quadr/13 (LC141/2012).</p>
Até 07/04	<p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF – 1º bim/14 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).</p>
Até 08/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês fev/14 (balancetes conjuntos e isolados).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 3º quadr/13.</p>
Até 10/04	<p>Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mar/14.</p>
Até 17/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de março/14 (balancetes isolados – quando couber).</p>
Até 22/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de março/14 (balancetes isolados).</p>
Até 28/04	<p>Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de março/14 (balancetes conjuntos – quando couber).</p>
Até 30/04	<p>Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de março/14 (balancetes conjuntos).</p>

Até 05/05	Prefeituras: enviar dados da publicação das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 1º trim/14 .
Até 09/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês março/14 (balancetes conjuntos e isolados).
Até 14/05	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de abr/14 .
Até 19/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de abril/14 (balancetes isolados – quando couber).
Até 21/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de abril/14 (balancetes isolados).
Até 30/05	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de abril/14 (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 02/06	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de abril/14 (balancetes conjuntos).
Até 03/06	Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 1ºquadr/14 (PPA, LDO e LOA).
Até 09/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês abr/14 (balancetes conjuntos e isolados). Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do 2º bim/1º quadr/14 (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal) Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 1º quadr/14 (Relatório de Gestão Fiscal).
Até 11/06	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mai/14 .
Até 18/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de maio/14 (balancetes isolados – quando couber).
Até 23/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de maio/14 (balancetes isolados).
Até 27/06	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de maio/14 (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 01/07	Prefeituras Municipais: enviar movimento contábil conjunto do mês de maio/14 (balancetes conjuntos), Prefeituras Municipais: bem como cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 1º quadr/14 (LC141/2012).
Até 07/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês mai/14 (balancetes conjuntos e isolados). Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 1ºquadr/14 .

Até 10/07	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jun/14 .
Até 18/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de junho/14 (balancetes isolados – quando couber).
Até 21/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de junho/14 (balancetes isolados).
Até 28/07	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de junho/14 (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 30/07	Prefeituras: envio da planilha do 1º semestre de 2014 do Cadastro de Obras em execução. Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de junho/14 (balancetes conjuntos).
Até 04/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês jun/14 (balancetes conjuntos e isolados). Prefeituras: enviar dados da publicação e divulgação da LRF – 1º semestre/3º bim/14 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 3º bim/1º sem/14 (Relatório de Gestão Fiscal).
Até 05/08	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 2º trim/14 .
Até 11/08	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jul/14 .
Até 18/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jul/14 (balancetes isolados – quando couber).
Até 20/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de jul/14 (balancetes isolados).
Até 29/08	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jul/14 (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 01/09	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de jul/14 (balancetes conjuntos).
Até 08/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês jul/14 (balancetes conjuntos e isolados).
Até 10/09	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de ago/14 .
Até 19/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de ago/14 (balancetes isolados – quando couber).
Até 22/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de ago/14 (balancetes isolados).
Até 26/09	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis de ago/14 (balancetes conjuntos – quando couber).

Até 30/09	Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 2ºquadr/14 (PPA, LDO e LOA). Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de ago/14 (balancetes conjuntos).
Até 06/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês ago/14 (balancetes conjuntos e isolados). Prefeituras: enviar dados das publicações da LRF – 4º bim/2ºquadr/14 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal) Câmaras: enviar dados da publicação da LRF – 2º quadr/14 (Relatório de Gestão Fiscal).
Até 10/10	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de set/14 .
Até 17/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de set/14 (balancetes isolados – quando couber).
Até 20/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de set/14 (balancetes isolados).
Até 24/10	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de set/14 (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 30/10	Prefeituras: enviar movimento contábil conjunto do mês de set/14 (balancetes conjuntos). Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 2ºquadr/14 (LC 141/2012).
Até 04/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês set/14 (balancetes conjuntos e isolados). Prefeituras: enviar cópia da ata de audiência pública exigida pelo artigo 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 2ºquadr/14 .
Até 05/11	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 3º trim/14 .
Até 12/11	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de out/14 .
Até 19/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de out/14 (balancetes isolados – quando couber).
Até 24/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado do mês de out/14 (balancetes isolados).
Até 28/11	Prefeituras: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de out/14 (balancetes conjuntos – quando couber).
Até 02/12	Prefeituras Municipais: enviar movimento contábil conjunto do mês de out/14 (balancetes conjuntos).

Até 08/12	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês out/14 (balancetes conjuntos e isolados). Prefeituras: enviar dados da publicação da LRF – 5º bim/14 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).
Até 10/12	Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de nov/14 .

SDG, 11 de dezembro de 2013.

SÉRGIO CIQUERA ROSSI
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL